

**Saldus novada pirmsskolas izglītības
iestādes “Punktiņi”
reģistrācijas Nr. 4101903524**

pašnovērtējuma ziņojums

Izglītības iestādes vadītāja: Mg.paed. Ingrīda Vanaga,
tālr. 29428727,
e-pasts: ingrida.vanaga@saldus.lv

Pampāļi

Dokuments parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SASKAŅOTS
Saldus novada
pašvaldības
Izglītības pārvaldes
vadītāja
Saulcerīte Levica
Saldus

Dokuments parakstīts ar
elektronisko parakstu un
satur laika zīmogu

1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	“Pumpuriņi”, Pampāļi, Pampāļu pagasts, Saldus novads, LV – 3882;	V_1760	20.08.2019.	13	13
		Kalna iela 7, Kursīši, Kursīšu pagasts, Saldus novads, LV – 3890;			20	22
		Parka iela 4G, Ezere, Ezeres pagasts, Saldus nov., LV – 3891;			32	39
		“Kamenītes”, Ruba, Rubas pagasts, Saldus novads, LV – 3894			8	8
		Kopā 73			Kopā 82	
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem mācīšanās traucējumiem	01015611	Parka iela 4G, Ezere, Ezeres pagasts, Saldus nov., LV – 3891	V_8711	16.06.2022.	1	1
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	Parka iela 4G, Ezere, Ezeres pagasts, Saldus nov., LV – 3891	V_5230	16.06.2022.	1	1

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes **misija** – Cienot, mīlot māci, darot gudri, dari!
- 2.2. Izglītības iestādes **vīzija** – Mūsdienīga, funkcionāla, droša pirmsskolas izglītības iestāde, kurā katrs ir patstāvīgs, spēj vadīt sevi un savu izaugsmi.
Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – laimīgs, zinātkārs, radošs bērns, kurš ir patstāvīgs un drošs, veido cieņpilnas attiecības un uzņemas atbildību par savu rīcību, ir pieklājīgs, kārtīgs, apzinīgs, draudzīgs un iejūtīgs.
- 2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – cilvēka cieņa, darba tikums, ģimene.
- 2.4. Izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums:

Nr.	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rezultatīvais rādītājs	
		2023./2024. māc.g. noslēgumā	2024./2025. māc.g.
1.	Izglītojamo statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā		
1.1.	Pirmsskolas izglītības programmā/-s	Programmas sasniedzamo rezultātu apguves rezultāti: 1.posms – 8% sācis apgūt, 28% turpina apgūt, 64% apguvis vai apguvis padziļināti; 2.posms – 4% sācis apgūt, 22% turpina apgūt, 74% apguvis vai apguvis padziļināti; 3.posms – 3% sācis apgūt, 15% turpina apgūt, 82% apguvis vai apguvis padziļināti Vidējie rādītāji programmā: 5% sācis apgūt, 21,67% turpina apgūt, 73,33% apguvis vai apguvis padziļināti	Programmas sasniedzamo rezultātu apguves plānojamie rezultāti: 1.posms - 5% sācis apgūt, 30% turpina apgūt, 65% apguvis; 2.posms – 3% sācis apgūt, 22% turpina apgūt, 75% apguvis vai apguvis padziļināti; 3.posms – 2% sācis apgūt, 16% turpina apgūt, 82% apguvis vai apguvis padziļināti
1.2.	Interēšu izglītības programmā	Interēšu izglītības programmu skaits (pašvaldības finansējums) – 1. Izglītojamo skaits interēšu izglītības programmā “Kāpēcīši” – 16. Sasniedzamo rezultātu apguves rezultāti: Programmas “Kāpēcīši” darbība 2024. gada decembrī tika	Interēšu izglītības programmu skaits (pašvaldības finansējums) – 0. Plānot interēšu izglītības programmas izstrādi

		pārtraukta sakarā ar darbinieku skaita samazināšanu	
2.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide	100% skolotājiem profesionālās kompetences pilnveides stundu skaits atbilst MK noteikumiem, par ko liecina VIIS dati; piedalīšanās pieredzes apmaiņas pasākumos novada mērogā kā ziņotājiem – 2 skolotāji, metodiķe	100% skolotājiem profesionālās kompetences pilnveides stundu skaits atbilst MK noteikumiem, par ko liecina VIIS dati; piedalīšanās pieredzes apmaiņas pasākumos iestādes mērogā kā ziņotājiem – 80% skolotāju; novada mērogā atklātās nodarbības rāda 60% skolotāju; savstarpējā nodarbību vērošanā piedalās 100% pedagogi, par ko liecina nodarbību vērošanas lapas
3.	Izglītības iestādes noteiktie kvalitātes rādītāji audzināšanā (tai skaitā personības izaugsmes un karjeras izglītības jomā)	Izglītojamie līdzdarbojas iestādes dzīvē, piedaloties pasākumu plānošanā un īstenošanā, par ko liecina iestādes Facebook konta ieraksti; sadarbībā ar vecākiem izglītojamie ir iepazinušies ar vecāku darba vietām, bērniem ir priekšstats par vecāku profesijām un profesijām tuvākajā apkārtnē, piemēram, organizētas mācību ekskursijas uz zemnieku saimniecībām, SIA, kā arī pagastu bibliotēkām, pagasta pārvaldi, ambulanci; sadarbībā ar novada pamatskolām izglītojamie apmeklēja atvērto durvju dienas savās nākamajās izglītības iestādēs; izglītojamie piedalās konkursos, par ko liecina saņemtie diplomi un pateicības	Sadarbojoties ar vecākiem un vietējo pagastu pārstāvjiem, izglītojamie ir priekšstati par Latvijai raksturīgām profesijām (biškapis, keramiķis, galdnieks, maiznieks u.c.); izglītojamie un viņu vecāki aktīvi līdzdarbojas iestādes dzīvē, organizēti izglītojamo un viņu ģimeņu talantu pasākumi

3. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Organizēt pasākumus darba kolektīvam, kas vērsti uz izglītības iestādes kā	a) kvalitatīvi Organizēti Montesori pedagoģijas kursi;	SASNIEGTS Montesori pedagoģijas apguve: <ul style="list-style-type: none"> organizēti 6h kursi iestādē skolotājiem, logopēdiem un skolotāju palīgiem;

<p>mācīšanās organizācijas pilnveidi</p>	<p>notikusi skolotāju pieredzes apmaiņa un savstarpēja mācīšanās</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 36h tiešsaistes kursi skolotājiem; • 100h klātienes kursi skolotājiem Striķu sākumskolā; • pieredzes seminārs Striķu sākumskolā; <p>iestādē organizēts pieredzes apmaiņas seminārs Saldus novada PII metodiķiem “Digitalizācija manā iestādē”;</p> <p>notikusi skolotāju savstarpējā mācīšanās un dalīšanās pieredzē;</p> <p>metodiskajās sanāksmju tēmas ir izglītojošas un aktuālas;</p> <p>skolotāju izvirzītie kvalitātes mērķi tiek analizēti, to virzība tiek pārraudzīta, organizētas individuālas sarunas ar skolotājiem;</p> <p>organizēti kolektīva saliedēšanas pasākumi</p>
	<p>b) kvantitatīvi 70% pedagogu ir apmeklējuši Montessori pedagoģijas kursus; 80% skolotāju piedalās savstarpējās mācībās un pieredzes apmaiņas pasākumos</p>	<p>SASNIEGTS</p> <p>Montessori pedagoģijas apguve: 6h kursus iestādē apmeklēja 100% skolotāju un skolotāju palīgu, 100% logopēdu, metodiķe, vadītāja; 36h tiešsaistes kursus apmeklēja 100% skolotāju; 70% skolotāju turpina apgūt 100h klātienes kursus Striķu sākumskolā; pieredzes seminārā Striķu sākumskolā piedalījās 80% skolotāju, metodiķe un vadītāja</p>
<p>Nr.2 Izveidot atbalstošu un iekļaujošu izglītības vidi ikviena bērna individuālās attīstības sekmēšanai</p>	<p>a) kvalitatīvi Izvērtēta pedagoģiskās pieejas atbilstība bērna attīstības vajadzībām un spējām; iekārtota un pilnveidota iestādes vide; pedagogi darbā izmanto Montessori metodes; vecākiem sniegta izglītojoša informācija par iespējām veicināt bērna attīstību</p>	<p>DAĻĒJI SASNIEGTS</p> <p>Izvērtēti bērni ar mācīšanās traucējumiem un nosūtīti uz pedagoģiski medicīnisko komisiju; izstrādāti individuālie izglītības plāni bērniem, kuriem tas nepieciešams; nodrošināts asistents (2 bērniem) un speciālais pedagogs (1 bērnam); pilnveidota iestādes vide, tai skaitā, logopēdu kabineti; grupu mācību centri papildināti ar Montessori materiāliem u.c. mācību līdzekļiem;</p>

		<p>iestādē ir labs mikroklimats, droša emocionālā un fiziskā vide. mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību programmas sasniedzamajiem rezultātiem; 2 reizes gadā vecākus rakstiski iepazīstina ar bērna sasniegumiem un izaugsmes dinamiku; pedagogi uzsākuši Montesori pedagoģijas metožu izmantošanu ikdienas darbā; notikušas izglītojošas vecāku sapulces</p>
	<p>b) kvantitatīvi Vērotas nodarbības 80% pedagogiem. Pilnveidoti mācību centri un papildināta iestādes materiālā bāze. 2 reizes gadā vecākiem notikušas izglītojošas nodarbības – grupu un iestādes sapulcēs</p>	<p>SASNIEGTS Vērotas nodarbības 100% pedagogiem, par ko liecina apmeklēto nodarbību vērošanas lapas, pedagogiem tika sniegta atgriezeniskā saite; analizējot apmeklēto nodarbību vērošanas lapas, 80% pedagogu ikdienas darbā izmanto Montesori pedagoģijas metodes; 100% grupām pilnveidoti mācību centri un papildināta iestādes materiālā bāze; 2 reizes gadā vecākiem notikušas izglītojošas nodarbības – grupu un iestādes sapulcēs – par Montesori metodēm, par tehnoloģiju lietošanu, par vecumposmu īpatnībām, par adaptāciju</p>

4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p>Nr.1 Organizēt pasākumus darba kolektīvam, kas vērsti uz izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas pilnveidi</p>	<p>a) kvalitatīvi Apgūti 100h klātienes kursi Montesori pedagoģijā; notikusi skolotāju savstarpējā nodarbību vērošana un pieredzes apmaiņa; ieviesta mentoringa programma jaunajiem pedagogiem; skolotāji piedalās starptautiskajā Erasmus+ projektā; iestādē organizēts pieredzes apmaiņas seminārs Saldus novada pirmsskolas skolotājiem</p>	
	<p>b) kvantitatīvi 70% skolotāju apguvuši 100h klātienes kursus Montesori pedagoģijā; 100% skolotāju vērojuši kolēģu nodarbības; 80% skolotāju dalījušies pieredzē, kā Montesori metodes izmanto ikdienas darbā; 2 skolotājiem norīkoti mentori un izveidots mentora darba plāns; 10% skolotāju piedalās starptautiskajā Erasmus+ projektā; 60% skolotāju dalījās pieredzē pieredzes apmaiņas seminārā Saldus novada pirmsskolas skolotājiem</p>	
<p>Nr.2 Novērtēt katra bērna prasmes un iemaņas:</p>	<p>a) kvalitatīvi Izvērtēti bērnu mācīšanās sasniegumi atbilstoši iestādes vērtēšanas kārtībai;</p>	

<p>2.1. piemērot pedagoģiskās pieejas atbilstību bērna attīstības vajadzībām un spējām; 2.2. sniegt izglītojošu informāciju un iesaistīt vecākus bērna attīstības veicināšanā</p>	<p>izvērtētas piecgadīgo bērnu speciālās vajadzības, ar izvērtējumiem iepazīstināti vecāki; izvērtēti bērni ar mācīšanās traucējumiem un nosūtīti uz pedagoģiski medicīnisko komisiju; vecāku sapulcēs tiek sniegta izglītojoša informācija – par Montesori metodēm, par adaptāciju iestādē, par bērnu vecumposmu iezīmēm, par lasītprasmes veicināšanu u.c.</p>	
	<p>b) kvantitatīvi izvērtētas 100% piecgadīgo bērnu speciālās vajadzības, ar izvērtējumiem iepazīstināti vecāki; izvērtēti bērni ar mācīšanās traucējumiem un nosūtīti uz pedagoģiski medicīnisko komisiju; 2 reizes gadā vecākiem notikušas izglītojošas sapulces, kurās tiek sniegta izglītojoša informācija – par Montesori metodēm, par adaptāciju iestādē, par bērnu vecumposmu iezīmēm, par lasītprasmes veicināšanu</p>	
<p>Nr.3 Pedagogu darbā izmantot atbilstošas metodes, lai nodrošinātu atbalstu katra bērna spējām un vajadzībām</p>	<p>a) kvalitatīvi Vērotas nodarbības ar mērķi mācību metožu izmantošana mācību procesā un atbalsta sniegšanā bērniem; mācību procesā tiek ieviestas Montesori pedagoģijas metodes; skolotāji papildina materiālo bāzi ar pašgatavotiem materiāliem; skolotāji ikdienas darbā jēgpilni izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkus</p>	
	<p>b) kvantitatīvi Vērotas 100% pedagogu nodarbības ar mērķi mācību metožu izmantošana mācību</p>	

	procesā un atbalsta sniegšanā bērniem; 90% grupu mācību procesā tiek ieviestas Montesori pedagoģijas metodes; 100% skolotāji papildina materiālo bāzi ar pašgatavotiem materiāliem; 90% skolotāju ikdienas darbā ar bērniem jēgpilni izmanto IKT rīkus	
--	---	--

5. Kritēriju izvērtējums

5.1. Kritērija 2.1. “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē ir izveidota izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma. Katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana, kas aptver 100% pedagogu. Pirms nodarbībām pedagogi tiek iepazīstināti ar vērošanas mērķi. Vērošanas rezultāti tiek analizēti, sniegta atgriezeniskā saite un ieteikumi turpmākajam darbam.</p> <p>Izglītojamajiem ir nodrošināta logopēda pakalpojuma pieejamība visās četrās programmu īstenošanas vietās atbilstoši izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzībām. Audzēkņiem, kuriem ir nepieciešams, ir izstrādāti individuālie izglītības plāni.</p> <p>84% vecāku apgalvo, ka izprot iestādes izstrādāto vērtēšanas sistēmu. Visiem vecākiem ir pieeja E-klasei, lai sekotu sava bērna mācību sasniegumiem. Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību programmas sasniedzamajiem rezultātiem, mācību gada nobeigumā vecāki saņem mācību sasniegumu kopsavilkumu.</p>	<p>Noteikt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu – katrs pedagogs 1 reizi pusgadā vēro kolēģu nodarbību, vadība 1 reizi mēnesī vēro katras grupas nodarbības.</p> <p>Ieviest mentoringa programmu jauniešiem pedagogiem.</p> <p>Apkopot pedagogu pieredzi lasītprasmes un rakstītprasmes veicināšanai.</p> <p>Dalīties pieredzē Saldus novada pirmsskolas metodiskajās dienās ar labās prakses piemēriem.</p> <p>Mazināt frontālā darba īpatsvaru, akcentējot diferenciaciju.</p> <p>Pedagogu darbā izmantot atbilstošas metodes, tai skaitā, Montesori metodes, lai nodrošinātu atbalstu katra bērna spējām un vajadzībām.</p> <p>Organizēt individuālas sarunas ar vecākiem par bērna attīstības dinamiku vismaz 1 reizi gadā</p>

5.2. Kritērija 3.2. “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pēc aptauju datiem 90% aptaujāto vecāku uzskata, ka iestādē ir labs mikroklimats, droša fiziskā un emocionālā vide, 100% darbinieku apgalvo, ka iestādē jūtas labi. Anketēšanā piedalās 53% respondentu.</p> <p>Iestādē ir izstrādāti un ieviesti dzīvē iekšējās kārtības un drošības noteikumi, darba kārtības noteikumi, trešo personu uzturēšanās noteikumi, rīcība ārkārtas gadījumos. Personāls zina, kā rīkoties gadījumos, kad minētie noteikumi nav tikuši ievēroti.</p> <p>Iestāde veicina piederības un kopienas izjūtu, rīkojot pasākumus gan visu četru programmas īstenošanas vietu darbiniekiem, gan izglītojamajiem. Iestādes vērtības ir skaidri definētas un tiek aktualizētas ikdienas dzīvē. Kolektīvā valda cieņpilnas attiecības, par to liecina 93% aptaujāto vecāku</p>	<p>Pilnveidot iestādes āra vidi, lai tā būtu droša un mūsdienīga</p>

5.3. Kritērija 4.1. “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošana, ikgadējās darbības plānošana un ikdienas darba plānošana tiek sekmīgi vadīta. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniegtie rezultāti. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, ir definēta iestādes misija, vīzija un vērtības.</p> <p>Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniegtajiem rezultātiem, tiek apkopota</p>	<p>Palielināt vadības nozīmi un darbības kvalitātes pārraudzību, sastādot vadītājas un metodiķes darba grafiku tā, lai programmu īstenošanas vietās abas neatrastos vienlaikus</p>

<p>aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmu īstenošanas kvalitāti. Visas mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.</p> <p>Ikdienā tiek izmantotas dažādas metodes, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību.</p> <p>Iestādes finanšu un materiāltehniskie resursi tiek efektīvi pārvaldīti.</p>	
---	--

5.4. Kritērija 4.3. “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Sadarbībā ar dibinātāju, vecākiem un vietējo pašvaldību, ir definēta izglītības iestādes attīstības vīzija, misija un ikgadējās darba prioritātes. Tās tiek sekmīgi īstenotas, nodrošinot nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības. Ir nodrošināta atbilstoša infrastruktūra un resursi izglītības programmu īstenošanai.</p> <p>Izglītības iestāde sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām iesaistās organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes. Vadītāja rosina kolektīvu savstarpējam komanddarbam un pieredzes apmaiņai. Iestādei veidojas laba sadarbība ar citām iestādēm, lai nodrošinātu savu pedagogu pieredzes nodošanu kolēģiem un gūtu idejas savu izglītības programmu kvalitatīvākai īstenošanai.</p> <p>Ir radīti priekšnosacījumi un atbalsts sekmīgai izglītības iestādes padomes darbībai</p>	<p>Personālam savlaicīgi plānot savu profesionālās kompetences pilnveidi.</p> <p>Padziļināt pedagogu izpratni par nepieciešamību definēt un izvērtēt izglītības programmu sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus.</p>

6. Informācija par izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Kritērijs	Uzdevumi	Izpildes gaita	Izpildes termiņš
2.2.	Nepieciešams ieviest savstarpējās nodarbību vērošanas pēc kopīgi izstrādātiem kritērijiem, lai iegūtu datus pedagoģiskā procesa analīzei un kvalitātes sistēmas pilnveidei	1. Kopīgi izstrādāti kritēriji savstarpējai nodarbību vērošanai. 2. Noteikta savstarpējās nodarbību vērošanas kārtība, kas paredz katrai skolotājai vērot kolēģu nodarbības divas reizes mācību gadā. Vadītāja un metodiķe katras grupas nodarbības vēro 1 reizi mēnesī	2024.gada 31.augusts
4.1.	Nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju risināt situāciju, lai iestādes vadītāja un viņas vietniece katrā programmu īstenošanas vietā neatrastos vienlaikus	Sastādīts vadītājas un metodiķes darba grafiks, kurā dienas sadalītas tā, lai vadītāja un metodiķe katrā programmu īstenošanas vietā neatrastos vienlaikus	2024.gada 31.augusts

Vadītāja DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO I.Vanaga
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU