

Brocēnu pirmsskolas izglītības iestādes „Varavīksne” pašnovērtējuma ziņojums

Brocēnos, 27.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Saldus novada domes priekšsēdētājs

Māris Zusts

(paraksts)

11.11.2021.

(datums)

SASKAŅOTS

Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

Saulcerīte Levica

11.11.2021.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Kalna iela 1, Brocēni, Saldus novads	V-2232	06.03.2020.	20	20
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Kalna iela 1, Brocēni, Saldus novads	V-6415	16.05.2013.	75	70
Speciālā pirmsskolas programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Kalna iela 1, Brocēni, Saldus novads	V-6416	16.05.2013.	0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	17	Pedagoģiskais personāls nokomplektēts saskaņā ar amatu vienību sarakstu un tarifkāciju: 11 pedagogi – katram 1.0 likme, mūzikas skolotāja – 1.0 likme, sporta skolotāja – 1.0 likme, vadītājas vietniece izglītības jomā – 1.0 likme, vadītāja – 1.0 likme.

2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Nav
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Skolotājs logopēds - 2.0 likmes.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte: Pilnveidot pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmu.

Plānotie sasniežamie rezultāti:

- ❖ Pilnveidot pedagoģiskā personāla pašvērtēšanas kritērijus.
- ❖ Mācību procesa un ikdienas darbību vērošana.
- ❖ Atspoguļot izglītojamo izaugsmes dinamiku diagrammās.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes **misija**.

Droša, sakopta, moderna, mājīga, inovatīva, ar jaunām tehnoloģijām izveidota iestāde, kurā strādā atvērti, jaunām idejām bagāti, progresīvi, profesionāli darbinieki, kuri darbojoties komandā, sagatavo vispusīgi attīstītus izglītojamus, realizējot pirmsskolas izglītības programmu, integrējot mācību saturu atbilstoši vecumam un spējām, veic plānveidīgu darbu un sagatavo izglītojamo skolai kā vispusīgi attīstītu personību ar individuālu pieeju katrai ģimenei – sadarbojoties, atbalstot un konsultējot vecākus.

2.2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo**.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Varavīksne” absolvents ir zinātkārs un radošs, kas dzīvo veselīgi, droši, mācoties gūst pieredzi par apkārtni pasauli.

2.3. Izglītības iestādes **vērtības cilvēkcentrētā veidā**.

Veselība, sadarbība, latviešu valoda.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

MĒRĶIS:

Kompetenču pieejā organizēts kvalitatīvs mācību un audzināšanas process.

MĀCĪBU GADA GALVENIE UZDEVUMI	SASNIEGTIE REZULTĀTI
1. Īstenot un organizēt kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesu.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību process tiek realizēts integrētajās rotaļnodarbībās grupās, apakšgrupās un individuāli visas dienas garumā.

	<ul style="list-style-type: none"> • Plānots un organizēts mācību process, grupu pedagogiem sadarbojoties ar sporta skolotāju, mūzikas skolotāju, logopēdiem.
<p>2. Turpināt veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību vide iekārtota atbilstoši izvēlētajam mācību tematam un sasniedzamajam rezultātam. • Grupās ir izveidotas „runājošās sienas”, kas sniedz informāciju par notiekošo mācību procesu. • Mācību materiālus pedagogi regulāri atjauno un gatavo arī paši. Iestāde regulāri papildina mācību līdzekļus un mācību literatūru.
<p>3. Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izziņāšanu, iesaistot bērnu aktīvā pētnieciskā un praktiskā darbībā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību process tiek organizēts visdažādākajās vietās: grupas telpās, sporta zālē, mūzikas zālē, sporta vai rotaļu laukumā, iestādes teritorijas nojumēs, dabas takā, Mežaparkā, pie ezera, pilsētas bibliotēkā. • Tiek organizēti pārgājieni, ekskursijas. • Iestādes pedagogi izglītojamos iesaista projektos, kas veido izpratni par saudzīgu attieksmi pret dabu, māca šķirot atkritumus, iesaista izglītojamos aktīvā pētnieciskā darbībā.
<p>4. Pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāra informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem. Vecāku kopsapulcēs un grupu sapulcēs 2x mācību gadā tiek sniegts priekšstats par iestādes darbību, par iestādes sniegtajām iespējām izglītojamo izglītošanā, zināšanu apjomu attiecīgajā vecumposmā. • Individuālās pārrunās vecāki iepazīstas ar izglītojamo mācību sasniegumiem. Vecāku stendos ir izvietota informācija par dienas ritmu, mācību procesa aktualitātēm, ieteikumi. • Izveidotas WhatsApp grupas, kurās notiek informācijas apmaiņa starp pedagogiem un vecākiem. • Eliis tiešsaistes sistēmas palīdzību vecāki iepazīstas ar ikdienas mācību procesa aktualitātēm, gūst ieteikumus no pedagogiem.
<p>5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri pilnveidotas zināšanas profesionālās pilnveidošanas kursos.

<p>atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.</p>	<p>100% pedagogi ir apmeklējuši 36 h profesionālās pilnveides kursus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveido savu profesionālo meistarību, apmeklējot dažādus seminārus, konferences, un iegūtās atziņas izmanto mācību un audzināšanas procesā. • 1x mācību gadā notiek pieredzes apmaiņa starp izglītības iestāžu pedagogiem, vadot meistarklases (atklātās rotaļnodarbības) un demonstrējot pašgatavotos metodiskos materiālus. • 1 x mācību gadā tiek veikta pedagogu aptauja, anketās rakstiski izsaka ieteikumus un priekšlikumus, kurus izskata iestādes vadība.
---	--

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādē ir izstrādāts „Attīstības plāns” 2018.-2021.gadam. Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti. Iestādes vadības darbā tiek akcentēts komandas darbs, kas vērsts uz iestādes izaugsmi. Mērķtiecīga informācijas aprīte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt iestādes „Attīstības plānu 2022 – 2024.gadam” • Izstrādāt „Audzināšanas darba plānu” turpmākiem 3 gadiem. • Aktualizēt un izstrādāt iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. • Turpināt iesaistīt darbiniekus pieņemto lēmumu realizācijā.
<p>Vadītāja plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības komandā tiek atbalstītas jaunas idejas un iniciatīvas, sniegs darbiniekiem nepieciešamais atbalsts. Kolektīva dalība svarīgu iestādes jautājumu risināšanā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mērķtiecīga informācijas aprīte. • Veikt izglītības iestādes darbinieku anketēšanu, lai izprastu, kādi uzlabojumi ir nepieciešami iestādes vadības darbā – 1 x gadā.
<p>Izveidota vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību. Laba sadarbība ar pašvaldību, kas izdod normatīvos aktus un regulē izglītības iestādes darbību (budžets, iepirkumi). Izglītības iestāde sadarbojas ar Izglītības nodaļu, risinot pedagoģiskos un organizatoriskos jautājumus, piedaloties tās organizētajos pasākumos: konferences, semināri, kursi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot sadarbību ar citām novada izglītības iestādēm. • Paplašināt sadarbību ar citām iestādēm.
<p>Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc Administratīvi teritoriālās

<p>prasmes par kvalitatīvu mācību organizēšanu, par izglītības kvalitātes nodrošināšanu, par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu un racionālu izmantošanu.</p>	<p>reformas ieviestajām pārmaiņām, nepieciešams apgūt jaunā novada finanšu plānošanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši mācību procesa vajadzībām. • Atjaunot un papildināt rotaļu laukumus ar rotaļu inventāru.
---	---

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja regulāri iepazīstas ar normatīvajiem aktiem. Izstrādāta „Kārtība, kas nosaka Iestādes darba organizāciju 2021./2022.mācību gadā, īstenojot piesardzības pasākumus Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.” Izstrādāts jauns iestādes Nolikums</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt noteikumus „Kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu.” • Iepazīstināt iestādes darbiniekus ar jauno „Ētikas kodeksu”.
<p>Vadītāja patstāvīgi pieņem lēmumus un uzņemas atbildību.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izmantot LEAN metodoloģijas filozofiju – Problēma – Ietekme – Risinājums – Resursi.
<p>Vadības komanda ir atvērta sadarbībai, tā mudina izteikties, izvērtēt, pieņemt konstruktīvu kritiku gan no vecāku, gan personāla puses, veicina brīvu komunikāciju. Efektīva komunikācija Covid 19 pandēmijas apstākļos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt veikt izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo vecāku anketēšanu, lai izprastu, kādi uzlabojumi ir nepieciešami iestādes vadības darbā.
<p>Profesionāla, lietišķa komunikācija un cieņpilnas attiecības saskarsmē ar iestādes darbiniekiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot saskarsmes iemaņas profesionālās pilnveidesursos.
<p>Vadītāja pārziņ Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam „Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”. Izstrādāta un apstiprināta pārraudzības sistēma, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri iepazīties ar novitātēm izglītībā – dokumentāciju, metodiskajiem materiāliem.
<p>Pilnveidotas zināšanas profesionālās kompetences audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos ir apmeklēti kursi: „Pirmsskolas skolotāja profesionālā darbība, īstenojot lietpratības pieeju mācību procesā”, „Audzināšana-efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana”, „Tiesību dokumenti izglītības iestādēm”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Eliis tiešsaistes sistēmā; • Profesionāli veikt 5-6 gadīgo izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu 2x mācību gadā.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra sadarbība ar Brocēnu pašvaldību un Izglītības nodaļu.	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc Administratīvi teritoriālās reformas ieviestajām pārmaiņām veidot mērķtiecīgu sadarbību ar Saldus novada pašvaldību, ar Izglītības pārvaldi, ar izglītības speciālistiem. • Uzsākt sarunas ar Saldus novada pašvaldību par autostāvvietas iespējamo paplašināšanu un labiekārtošanu.
Sadarbība ar citām Brocēnu novada izglītības iestādēm – Pirmsskolas izglītības iestāde „Mūsmājas”, Pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”, Gaiķu, pamatskola, Blīdenes pamatskola, Remtes pamatskola. Laba sadarbība ar novada institūcijām, iestādēm – Brocēnu bibliotēku, Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Saldus iecirkņa Kārtības policijas nodaļu, Brocēnu novada pašvaldības dārznieci, Sociālo dienestu un Brocēnu novada bāriņtiesu.	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc Administratīvi teritoriālās reformas ieviestajām pārmaiņām, veidot sadarbību ar Saldus novada pirmsskolas izglītības iestādēm. • Veidot sadarbību ar Saldus novada iestādēm – Bāriņtiesa, Sociālais dienests.
Vadības komandai ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā.	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt ieviest aktuālās pārmaiņas izglītībā, pārmaiņas saistībā ar Covid 19 ierobežojumiem. • Pilnveidot digitālās prasmes un iemaņas.
Iestādē organizētas pieredzes apmaiņas – nodarbības, ievērojot epidemioloģisko situāciju. Iestādē nodrošināta tehnoloģiju izmantošana gan mācību procesā, gan metodisko materiālu izstrādē.	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarboties ar Saldus novada pirmsskolas izglītības iestādēm – mācību procesa vērošanā un analizē.
Vadītāja veido regulāru informācijas apmaiņu starp izglītojamo vecākiem.	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot komunikācijas prasmes ar izglītojamo vecākiem. • Plānot un organizēt vecākiem tematisku izglītojošu pasākumu ar piesaistītiem profesionāliem lektoriem.
ZOOM platformā organizētas tikšanās ar vecāku pārstāvjiem, iestādes padomi.	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot sadarbības formas ar iestādes padomes pārstāvjiem – anketēšana, diskusijas – 2 x mācību gadā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem atbilstoša pedagogiskā izglītība. Atjaunota informācija par personālu no Sodu reģistra. VIIS ievadītā informācija par pedagogu tarifkāciju atbilst normatīvos aktos noteiktajam. Iestādē sniedz atbalstu pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās un personības kompetences paaugstināšanai.	<ul style="list-style-type: none"> • Motivēt iestādes darbiniekus paaugstināt profesionālo un personības kompetences.
Informācija par VIIS ir pilnīga. 100% iestādes skolotāju palīgi ir apmeklējuši skolotāju palīgu kursus.	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunajam skolotāja palīgam apmeklēt bērnu tiesību aizsardzības pamatu kursus, skolotāju palīgu kursus.
Pedagogiem nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē nodrošināta visu izglītības programmas mācību jomu mācīšana.	<ul style="list-style-type: none"> • Piesaistīt izglītības atbalsta komandā – speciālais pedagogs, psihologs.
Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagogiskā personāla darba izvērtēšanai.	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Iestādei nav īstenotu projektu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1.Veselīga uztura akcijas ietvaros izglītības iestāde iesaistās ESF projektā Nr.9.2.4.2/16/I/086 „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Brocēnu novadā”. Sadarbībā ar uztura speciālisti L. Zommeri tiek organizēts pasākums par tēmu „Veselīgs našķis” un „Putras diena”.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes:

1. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.
2. Sekmēt izglītojamo personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.

3. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku, vecāku, vietējās sabiedrības mērķtiecīgu sadarbību.
4. Veidot izpratni izglītojamajiem par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret Latvijas valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

1. Aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa un daba.
2. Izglītojamie izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot tos saskatīt ikdienas un daudzveidīgi modelētās mācību situācijās.
3. Veidota kultūrientitāte attīstošā vidē.
4. Nodrošināta individuāla pieeja izglītojamajiem, diferencējot mācību uzdevumus un atbalstu.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Nav.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.