

Kalnsētas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Saldus, 25.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Saldus novada domes priekšsēdētājs

Māris Zusts

11.11.2021.

SASKAŅOTS

Saldus novada pašvaldības izglītības pārvaldes vadītāja

11.11.2021.

Saulcerīte Levica

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar redzes traucējumiem	01015111	Veidenbauma iela 2a, Saldus	V_617	01.08.2018.	7	7
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311	Veidenbauma iela 2a, Saldus	V_618	01.08.2018.	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511	Veidenbauma iela 2a, Saldus	V_619	01.08.2018.	3	3
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Veidenbauma iela 2a, Saldus	V_620	01.08.2018.	95	95

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem	01015711	Veidenbauma iela 2a, Saldus	V_621	01.08.2018.	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	Veidenbauma iela 2a, Saldus	V_622	01.08.2018.	11	11
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	Kalnsētas iela 2 – 1, Saldus	V_623	01.08.2018.	64	63
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	Kalnsētas iela 2- 1, Saldus	V_3148	10.07.2020.	18	18
„Mājturība”, pirmais profesionālās kvalifikācijas līmenis, kvalifikācija – mājkalpotājs	22814011	Kalnsētas iela 2-1, Saldus	P-17459	30.08.2018.	4	3
„Būvdarbi”, pirmais profesionālās	22582011	Kalnsētas iela 2-1, Saldus	P-17458	04.12.2018.	12	11

kvalifikācijas līmenis, kvalifikācija – būvstrādnieks						
---	--	--	--	--	--	--

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	61	Pirmsskolā 2 pedagogi šajā gadā ieguva bakalaura grādu, 2 turpina mācības. 2 pirmsskolas pedagoga palīgi iestājušies mācīties koledžā. 2 pedagogi ieguvuši speciālā pedagoga sertifikātu.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	nav
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	17	2 psihologi, 4 logopēdi, 2 medmāsas, bērnu psihiatrs, redzes ārsts, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, masieris, vides estētikas speciālists darbā ar siltajām smiltīm, bibliotekārs, pedagoga palīgi skolā, internāta pakalpojumi.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)
Skolas mērķis: Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām, veicinot sociālo prasmi attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi. Veicināt kompetenču attīstību, digitālās prasmes.

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.3.1.	Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana un nostiprināšana.	1. Īstenots jaunais izglītības saturs pirmsskolā, 1., 2., 4., 5. un 7., 8. klasēs. 2. Pedagogu sadarbības rezultātā izstrādāts vienots mācību satura plānojums, nodrošināta starpdisciplināritāte, izvirzīti un īstenoti sasniedzamie rezultāti. 3. Aktīva pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, kas balstīta uz

		<p>jaunā mācību satura īstenošanu - pirmsskolā (48%), skolā (83%)</p> <p>4.Uzvedības problēmu izpratne pirmsskolas vecuma bērnu audzināšanā - 16 pedagogi (64%)</p> <p>5.Skolēni saprot stundas sasniedzamo rezultātu.</p> <p>6.Mācību stundās tiek izmantotas interaktīvas metodes skolēnu intereses un motivācijas piesaistīšanai par mācību uzdevumiem.</p>
1.3.2.	Kvalitatīva profesionālās pamatizglītības nodrošināšana un audzēkņu sagatavošana konkurējošai darba videi.	<p>1.Pedagogu sadarbības rezultātā izstrādāts vienots mācību satura plānojums, nodrošināta starpdisciplināritāte, izvirzīti un īstenoti sasniedzamie rezultāti.</p> <p>2.Profesionālo pamatizglītības programmu Mājturība un Būvdarbi audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas praksei un eksāmeņiem.</p> <p>3.Noslēgti līgumi ar uzņēmumiem un individuāliem uzņēmējiem par prakses vietām.</p> <p>4.Profesionālās kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšana.</p> <p>5.Audzēkņi nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu un ieguvuši atbilstošu kvalifikāciju.</p>
1.3.3.	Pilsoniskās un patriotiskās apziņas veidošana.	1.Skolēni iesaistījušies klases, skolas un ārpusskolas organizētajos pasākumos.
1.3.4.	Skolas vizuālā tēla atpazīstamība.	<p>1.Pilnveidota skolas mājas lapas darbība.</p> <p>2.Nodrošināta pilnvērtīga informācijas aprīte un aktualitātes.</p>

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Izglītēt, attīstīt, audzināt izglītojamo, atbilstoši viņa spējām un veselības stāvoklim, kā godīgu, atbildīgu cilvēku, kurš izprot savas un apkārtējo intereses un vajadzības, spēj integrēties sabiedrībā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – pilntiesīgs sabiedrības pārstāvis, kurš ieguvis savām spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību, praktiskās darba iemaņas un spēj integrēties mūsdienu sabiedrībā.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā- Godīgums. Savaldība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Prioritātes	Sasniegtie rezultāti
2.4.1. Turpināt kompetencēs balstīta mācību procesa ieviešanu, pilnveidojot pedagogu izpratni par jaunajām vadlīnijām un mācību darba organizāciju.	1. Metodiskā darba organizācijā izmantotas Skola 2030., konferencēs gūtās atziņas, pedagoģiskajā procesā aktualizētas caurviju prasmes. 2. Organizēti apmaksāti kursi pedagogiem par bērnu prasmi mācīties, skolotāju palīgiem par darbu bērncentrētā vidē. 3. Visās pirmsskolas grupās labiekārtotas telpas izglītojamo organizētai un brīvai rotaļdarbībai. 4. Pedagogiem ir izpratne par jauno pamatizglītības standartu un tā ieviešanas procesu. 5. Skolotāji iesaistās mācību darba plānošanā un analīzē, izvērtē rezultātus un plāno turpmāko darbu, lai sekmētu katra skolēna izaugsmes dinamiku.
2.4.2. Nodrošināt kvalitatīvu mācību satura apguvi mācību stundās atbilstoši izglītojamā individuālajām spējām.	1. Izstrādāti un aprobēti tematiskie plāni OneNote programmā, kas nodrošina skolotāju sadarbību kopīgu mācību tēmu plānošanā visos mācību priekšmetos. 2. Notiek skolotāju savstarpējā sadarbība, kas nodrošina mērķtiecīgu mācīšanas un mācīšanās procesu un efektīgas atgriezeniskās saites nodrošināšanu. 3. Materiāli tehniskās bāzes papildināšana-digitalizācija. Interaktīvās tāfeles, planšetes, datori, iekārtoti kabineti profesionālo programmu apguvei. 4. Individuāla un diferencēta pieeja.
2.4.3. Pārraudzības efektivitātes palielināšana sasniedzamā rezultāta sasniegšanai.	1. Skolotāji pārzina programmas mācību saturu. 2. Vienota kārtība mācību satura plānošanā. 3. Kopīgi semināri, apspriedes un kursi par aktuālām tēmām. 4. Vadības un metodisko jomu kopīgi izstrādāts Iekšējās kontroles plāns. 5. Vēroto nodarbību un mācību stundu analīze.

	6. Vecāku aptauju rezultāti un ZOOM kopīgo sarunu ar vecākiem analīze.
2.4.4. Savlaicīga bērnu izpēte un atbalsts nepieciešamo spēju attīstīšanā.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģiski medicīniskās komisijas dokumentu izpēte. 2. Regulāra atbalsta personāla ieteikumu izskatīšana un turpmākās darbībās uzsākšana. 3. Individuālo plānu pielietošana un rezultātu analīze. 4. Nepārtraukta sadarbība ar vecākiem, ģimenes ārstiem, sociālo dienestu.
2.4.5. Kvalitatīva Profesionālās pamatizglītības mācību programmu īstenošana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 99% audzēkņu pabeidz, iegūstot apliecību. 2. Ikgadēja skolas un valsts eksāmenu rezultātu analīze. 3. Absolventu turpmāko gaitu analīze. 4. Sadarbības līgumi ar vietējiem uzņēmējiem par prakses nodrošināšanu. Prakses aizstāvēšanas dokumentu un sarunu analīze. 5. Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums profesionālo programmu īstenošanai. 6. Audzēkņu un vecāku aptauju rezultāti
2.4.6. Atbalsta sistēmas pilnveidošana un rehabilitācijas iespēju paplašināšana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pirmsskolēnu un skolēnu atbalstam tiek piedāvātas individuālo grupu nodarbības logopēdijā, koriģējošā vingrošanā, peldēšanā, silto smilšu terapijā, masāžas, kā arī psihologa nodarbības, ārsta pakalpojumi, skolas medmāsas pakalpojumi. Sniegto atbalstu analīze liecina par pozitīvu bērna attīstību. 2. Pirmsskolā izveidots Montesori kabinets. 3. Papildināti materiāli logopēdu kabinetos. 4. Atbalsta personāla profesionālās pilnveides nodrošināšana.
2.4.7. Skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšana – rezultatīva mācību procesa sasniegšanai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir nodrošināti programmu īstenošanai nepieciešamie materiālie līdzekļi, materiāli, literatūra un tehniskie līdzekļi mācību tēmu īstenošanai, pielietotas dažādas metodes un izmantoti tehniskie līdzekļi mācību priekšmeta programmu īstenošanai. 2. Mācību materiālu tehniskā bāze papildināta un pilnveidota – iegādāti nepieciešamie materiāli, darbarīki, instrumenti, darba apģērbi, apavi, individuālie aizsardzības līdzekļi. Iekārtoti kabineti, iegādāts tehniskais aprīkojums. 3. Vadības, metodisko jomu kopīga plāna izstrāde metodisko un materiāltechnisko materiālu iegādei. 4. Izveidota digitāla metodisko materiālu krātuve.
2.4.8. Skolas mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību procesa realizēšanai nodrošināti mūsdienīgi kabineti. 2. Mācībām nodrošināta piemērota mācību vide. Stundās skolēniem iespēja izmantot daudzveidīgas IT.

	<p>3.Mācību telpas un kabineti aprīkoti ar datoriem, projektoriem, interaktīvām tāfelēm, planšetēm.</p> <p>4.Platformas "Uzdevumi .lv" pateicības individuāli skolēniem un skolai.</p> <p>5.Kopīgas tikšanās un pasākumi visiem skolas darbiniekiem.</p> <p>6.Valsts svētki tiek atzīmēti kopā esot visam kolektīvam - ar dzimšanas dienas lielo torti un skolas lepnuma godināšanu, ko saņem izglītojamie, pedagogi un tehniskie darbinieki.</p> <p>7.Labiekārtota izglītības iestādes apkārtnē - pirmsskolā izveidots 3-4 gadīgo bērnu rotaļlaukums, sporta laukums ar segumu, atjaunotas esošā rotaļlaukuma ierīces. Uzstādīti elektroniskie vārti un kameras pirmsskolā, bērnu drošības nodrošināšanai.</p> <p>8.Piesaistīts projektu līdzfinansējums.</p>
--	--

3.Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1. Izglītības iestādes vadība nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Izglītības vadītāja vadībā tiek noteikti pienākumi un tiek sekots līdzi to izpildei. Personāla darbs tiek izvērtēts sistemātiski. Direktors vienmēr ir atvērts pieņemt un uzklaustīt darbiniekus, risināt problēmsituācijas. Tiek rīkotas gan atsevišķi vadības sanāksmes, gan administratīvās, kurās tiek runāts par iestādes darbības un attīstības jautājumiem.	<p>1.Izanalizēt un pārstrādāt individuālo pašvērtēšanas modeli.</p> <p>2.Turpināt papildināt zināšanas efektīvas pārvaldības jautājumos.</p>
3.1.2. Skolā pedagogi ir piedalījušies regulārās apspriedēs par jaunā satura ieviešanas gaitu, metodēm, plānošanu, individuālu un diferencētu pieeju nodrošināšanu, audzināšanas jautājumu integrēšanu ikdienā, par attālinātas apmācības vienotu nodrošinājumu, par jaunumiem un aktualitātēm izglītībā un skolas darba organizēšanā ikdienā un pandēmijas apstākļos.	1.Veikt apspriežu, pedagogisko sēžu, individuālo sarunu, metodisko jomu sanāksmju plānošanas, norises formu izvērtēšanu, lietderību.
3.1.3. Izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un kārtība, kādā izglītības iestāde ierobežo Covid-19 infekcijas izplatīšanos izglītības iestādē; efektīvi sastādīts mācību stundu saraksts, lai tas būtu ērts gan skolēniem, gan skolotājiem.	1.Sekot līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas skolas reglamentējošos dokumentos
3.1.4. Pedagogi izrāda interesi par savstarpēju darba plānošanu programmā OneNote un novērtē tā nepieciešamību kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.	1.Mācību procesā stiprināt starppriekšmetu saikni, radot priekšnoteikumus sadarbībai starp vairākiem mācību priekšmetiem - plānot alternatīvās mācību dienas.

	2.Izzināt pedagogu un darbinieku vēlmes un priekšlikumus darba noslogojumā, iekļaujot atbilstošu informāciju darba pašvērtējuma ziņojumā, kuru darbinieki iesniedz skolas vadībai katra mācību gada noslēgumā
3.1.5. Izglītības iestādes vadītājs iestādes darbības pašvērtēšanu veic strukturēti, prot definēt mērķus un uzdevumus, noteikt galvenās prioritātes un sasniedzamos rezultātus. Mērķi, uzdevumi, prioritātes tiek plānotas saskaņā ar attīstības stratēģiju. Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, nākamā gada sākumā tiek veikta paveikto darbu analīze, saskaņā ar kuru tiek veiktas nepieciešamo uzdevumu korekcijas.	1.Digitalizēt pašvērtēšanas procesu, rezultātā izveidojot vienu kopīgu dokumentu, kur iespējams ikvienam interesentam iesaistīties dodot novērtējumu un ieteikumus turpmākam darbam.(panākt lielāku respondentu skaitu vecāku, sabiedrības, tehnisko darbinieku vidū).

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
3.2.1. Izglītības iestādes vadītājs seko līdzī arējo normatīvo aktu izmaiņām un pārziņ iestādes tiesiskos jautājumus. Iekšējie normatīvie akti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, tiek regulāri atjaunoti atbilstoši reālajai situācijai.	1.Iekšējo normatīvo aktu pārskatīšana, izanalizēšana, nepieciešamības un darbošanās izvērtēšana. 2.Veidot jaunus iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši MK noteikumiem.
3.2.2. Skolas vadība plāno, organizē un vada skolas darbu, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi – apspriedes, metodiskās padomes sēdes, pedagogiskās padomes sēdes.	1.Turpināt organizēt individuālas pārrunas ar skolotājiem un iestādes darbiniekiem, vecākiem par jautājumiem un aktualitātēm, kas ietekmē skolas attīstību, uzsākot veidot jaunu skolas attīstības plānu.
3.2.3. Izglītības iestādes vadītāja vārdi saskan ar darbiem, respektē iestādes vērtības. Spēj paust savu viedokli, uzklaustīt un respektēt otru. Prot cieņpilni komunicēt un rast risinājumu dažādās konfliktsituācijās.	1.Saglabāt kolektīvā pamatvērtības būt atbildīgam, godīgam, pozitīvam, ievērot ētikas pamatprincipus
3.2.4. Administrācija apmeklē profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursus, kas nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa plānošanu, organizēšanu un nodrošināšanu.	Mērķtiecīgi plānot darbu un nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu.
3.2.5. Sadarbība ar Saldus novada pašvaldību, Izglītības pārvaldi, IZM, IKVD.	1.Turpināt iesākto sadarbību. Iespēju robežās piesaistīt jaunus sadarbības partnerus.
3.2.6. Izglītības iestādē informācijas apmaiņa notiek atkarīgi no satura ar rīkojumiem, pa e-pastu, administrācijas, metodiskajās, pedagogiskajās sapulcēs, individuālajā saskarsmē, pa tālruni, informācijas stendā, skolas mājas lapā, e-klasē vai deliģējot. Administrācija rūpējas par katra darbinieka	1.Turpināt digitālo prasmju apgūšanu un pilnveidošanu skolotājiem un skolas darbiniekiem. 2.Aktualizēt sarunas, apspriedes attālinātas formās dažādās platformās.

un izglītojamo pieeju jaunākajām tehnoloģijām mācību procesa apgūšanai.	
3.2.7. Regulāri administrācija seko Izglītības iestādes saimnieciskajam darbam, plānveidīgai darbu veikšanai.	1.Turpināt darbu plānot un tikšanās organizēt e vidē.
3.2.8. Izglītības iestādē atbilstoši normatīvajiem aktiem regulāri tiek ievērotas sanitārās normas, it sevišķi ārkārtas situācijas laikā tika paaugstināta uzmanība katra darbinieka drošībai un veselībai.	1.Nodrošināt visas prasības , atbilstoši Veselības inspekcijas un citu institūciju noteiktiem normatīviem aktiem. 2.Turpināt noteikt katra uzdevuma izpildei atbildīgo personu.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1. Izglītības programmas tiek nodrošinātas ar nepieciešamajiem resursiem tās īstenošanai.	1.Izvērtēt un regulāri papildināt nepieciešamos mācību materiālus un materiāltehnisko bāzi atbilstoši katrai izglītības programmai.
3.3.2. Izglītības iestāde veido sadarbību ar dažādām valsts institūcijām un darba devējiem	1.Paplašināt sadarbību ar dažādu nozaru uzņēmumiem.
3.3.3. Vadība un pedagogi sadarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalās savā pieredzē, tā atbalstot viens otru. Ikdienas darbā pedagogi dalās pieredzē, iestādes vadība atbalsta pedagogus profesionālās pilnveides aktivitātēs.	1.Iegādāties Montesori materiālus C līmeņa bērnu apmācībai. 2.Turpināt sadarbību pieredzes apmaiņā. 3.Organizēt pieredzes apmaiņu par mācību satura diferencēšanu, atbilstoši skolēna spējām.
3.3.4. Pedagogi katru gadu maijā veic sava darba pašvērtējumu, iepazīstot sava darba stiprās puses. Izvērtē trūkumus un izvirza uzdevumus darba uzlabojumiem.	1.Turpināt pedagogu dalību iestādes pašvērtējuma sagatavošanā.
3.3.5. Administrācija atbalsta pedagogus darbā ar izglītojamo vecākiem ikdienā un problēmu situācijās.	1.Izstrādāt plānu vecāku izglītošanā - jaunā mācību satura, vērtēšanas, audzināšanas jautājumos.
3.3.6. Vecākiem e-klasē sniedz regulāru informāciju par izglītojamo stundu apmeklējumiem, attieksmi pret mācību darbu. Ikdienā vecāki ziņo iepriekš par izglītojamo kavējumiem un to iemesliem, ievērojot iestādes noteikto kārtību. Nodrošinām iespēju vecākiem izteikt savas vēlmes un viedokļus, konsultēties klātienē vai attālināti par izglītojamā sasniegumiem.	1.Izglītēt un atbalstīt izglītojamo vecākus informācijas apmaiņai un sadarbībai izglītojamo izglītošanai. 2.Turpināt organizēt atvērto durvju dienas, iepazīstinot vecākus ar mācību metodēm, mācību līdzekļiem utt.
3.3.7.Skolā ir izveidota metodiskā darba sistēma, kurā darbojas mācību jomu metodiskās komisijas, pedagogiem un atbalsta personālam tiek organizētas sanāksmes, darbs grupās.	1.Digitalizēt metodiskā darba sistēmu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>3.4.1. Darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus.</p> <p>Darbinieki atbilstoši amatu aprakstam un normatīvajiem aktiem pastāvīgi paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot tālākizglītības un pieredzes apmaiņas seminārus ārpus Izglītības iestādes, tālākizglītības kursus, kā arī kolēģu vadītās atklātās stundas.</p>	<p>1.Kvalitatīva, mērķtiecīga un efektīva profesionālā pilnveide, metodiskais un konsultatīvais atbalsts.</p> <p>2.Turpināt pedagogu apmācību jaunā mācību satura ieviešanā.</p> <p>3.Lekcijas sevis pilnveidošanai, izdegšanas sindroma novēršanai.</p>
3.4.2. Profesionālās kompetences pilnveides nodrošināšana izglītības iestādē.	<p>1.Plānot pedagoģisko darbinieku tālākizglītošanos.</p> <p>2.Veicināt pedagoģisko darbinieku teorētiskās un praktiskās pieredzes pilnveidi un aktualizāciju.</p>
3.4.3. Ir profesionālās kvalifikācijas pilnveides plāns.	1.Regulāri aktualizēt plānu.
3.4.4. Pēc apmeklētajiem semināriem, kursiem tiek veidota atgriezeniskā saite, iepazīstināti kolēģi, plānotas un veidotas atklātās mācību stundas, kuras vērot ierodas citi kolēģi.	1.Veidot atklāto mācību stundu pieteikšanās veidlapu ar konkrētiem piedāvājumiem.
3.4.5. Skolas logopēde rīko apmācības seminārus, kursus skolas un citu skolu logopēdiem. Ir atbalsts un sadarbība ar Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldi.	1.Turpināt organizēt seminārus un kursus.

4.Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to Īsa anotācija un rezultāti;

Īstenotie projekti	Rezultāti
<p>4.1.1. Dziedāt spēlēt patīk man!" (SCHW ENK projekts 01.01.2020.- 20.12.2020.)</p>	<p>Projekta ietvaros tika pasūtīti visi nepieciešamie mūzikas instrumenti un nepieciešamais inventārs.</p> <p>Nodarbībās skolēni iepazīnās ar jauniegūtajiem mūzikas instrumentiem, kā arī ar dažādiem palīglīdzekļiem.</p>
<p>4.1.2. "Es dzirdu, saklausu un atšķiru!" ("Saldus sadraudzīgā biedrība" sadarbībā ar Kalnsētas pamatskolu, 2019.g.dec. – 2020.g.marts)</p>	<p>Projekta ietvaros tika organizētas lekcijas Saldus novada logopēdiem, pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem „Es dzirdu - saklausu un atšķiru!”. 8 stundu lekciju kurss tika pieteikts Saldus novada izglītības pārvaldē un 36 Saldus novada pedagogi saņēma apliecību par profesionālās kvalifikācijas pilnveidi 8 stundu apjomā.</p> <p>Lekcijās tika apgūta teorija, kas papildināta ar dažādām metodēm un praktiskiem</p>

	<p>demonstrējumiem, izmantojot dažādas didaktiskās spēles un paņēmienus.</p> <p>Veicot kursu dalībnieku aptauju, secināja, ka nodarbībās pedagogi ir uzzinājuši daudz jaunas idejas darbā ar bērniem un daļa no tām tiks izmantotas praksē.</p> <p>Ar projekta palīdzību pedagogi agrākā periodā pamanīs problēmas bērnu attīstībā, veiks preventīvo darbu bērnu valodas traucējumu mazināšanā.</p>
<p>4.1.3. "Mēs bez telefoniem varam, jautras spēles mākam" ("Saldus sadraudzīgā biedrība" sadarbībā ar Kalnsētas pamatskolu, 25.05.2020.-20.11.2020.)</p>	<p>Projekta ietvaros tika labiekārtota Kalnsētas pamatskolas attīstošā vide: izveidots lasīšanas stūrītis „Pie Gudrās pūces”, izveidota aktīvo spēļu zona, kurā tika novietots daudzfunkcionāls spēļu galds ar 12 spēlēm, skolas vestibila televizors aprīkots ar Xbox one un kinect, kā arī interaktīvām spēlēm – kinect Just Dance un kinect Sports un multfilmu flash.</p> <p>Vestibilā tika izvietoti sēžammaisi kino baudīšanai vai vakara ziņu skatīšanai.</p> <p>Viss jauniegūtais turpmāk tiek izmantots skolēnu brīvā laika pavadīšanai skolā.</p>
<p>4.1.4. "Satiksimies spēlē!" ("Saldus sadraudzīgā biedrība" sadarbībā ar Kalnsētas pamatskolu, 2019.g.dec.-2020.g.maijs)</p>	<p>Projektā piedalījās 14 bērni ar vidējiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem un 8 vecāki. 2019. gada decembrī tika pasūtītas un iegādātas 18 attīstošās spēles. 2020.g.janvārī un februārī tika veidotas spēļu nodarbības, kurās paredzēto vielu bērni apguva ar metodisko spēļu palīdzību. Skolēniem tāda veida nodarbības ļoti patika un radīja motivāciju darboties.</p> <p>2020.g. februārī Kalnsētas pamatskolā tika organizēta Vecāku diena tieši šo klašu skolēniem. Vecākiem bija iespēja piedalīties nodarbībās, darboties kopā ar savu bērnu, izmantojot iegādāto materiālu. Pēc kursiem pedagogi ļoti atzinīgi izteicās par iegūto informāciju, kas noderēs ikdienas darbam.</p> <p>Tās pašas dienas ietvaros vecāki tikās ar lektori Inesi Stepko, kura kopā ar vecākiem pārrunāja - kā iesaistīties sava bērna skološanā, izglītošanā, kā sniegt atbalstu bērnam, sadarboties ar pedagogiem, kādu vēl palīdzību ir iespējams saņemt Latvijā un kur meklēt atbalstu.</p> <p>No vecākiem tika gūtas tikai pozitīvas atsauksmes, ka tādas spēļu dienas varētu rīkot vairāk. Tā arī bija iespēja vecākam vairāk padarboties kopā ar bērnu. Noderīga lekcija, jo tika</p>

	izskaidrotas aktuālas tēmas tieši vecākiem, kuru ģimenēs aug bērni ar īpašām vajadzībām.
4.1.5. "IT resursi – palīgs mācību procesa nodrošināšanai, atgriezeniskajai saitei un formatīvajai vērtēšanai" (<i>"Saldus sadraudzīgā biedrība"</i> sadarbībā ar Kalnsētas pamatskolu, 2020.g.oktobris-2021.g.aprīlis)	Projekta ietvaros tika organizēti kursi pedagogiem – „IT resursi – palīgs mācību procesa nodrošināšanai, atgriezeniskajai saitei un formatīvajai vērtēšanai”. Mācību kurss tika organizēts intensīvi – nodarbības-Zoom platformā un patstāvīgi darbi pēc tam. Kopumā 82 Saldus novada pedagogi guva zināšanas un metodes kā labāk izmantot dažādus interneta resursus, organizējot attālinātās mācības un darbu klasiskajās mācību stundās klātienē. 82 pedagogi saņēma apliecības par 16 h tālākizglītības kursiem, kas tika saskaņoti Saldus novada izglītības pārvaldē.
4.1.6. "Lasam, bet šoreiz citādi." (<i>"Saldus sadraudzīgā biedrība"</i> sadarbībā ar Kalnsētas pamatskolu. 2020.g.sept./novembris, pagarināts līdz 2021.g.31.augustam)	Organizēti 8 stundu tālākizglītības kursi Saldus novada pedagogiem, kurus vadīja Mg.paed.Andris Kriekšis. Lekcija tika organizēta Zomm platformā. Sniegts atbalsts Saldus novada pedagogiem darbā ar skolēniem.
4.1.7."Zaļās tāfeles stāsti dabā" (<i>"Saldus sadraudzīgā biedrība"</i> sadarbībā ar Kalnsētas pamatskolu. 01.06.2021.-30.10.2021.)	Skolotājiem ir iespēja mācību stundas vadīt speciāli izveidotā āra klasē.

5.Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

- 5.1.1.Sadarbības līgums ar AAE vēstniecību Latvijā par rotaļlaukuma izveidi pie Kalnsētas pamatskolas pirmsskolas grupām
- 5.1.2. Kalnsētas pamatskola veic sadarbību ar skolvadības sistēmu *E-klase*, nodrošinot kvalitatīvu informācijas apmaiņu - administrācijai, pedagogiem, skolēniem, vecākiem.
- 5.1.3. Sadarbības līgums ar Latvijas valsts mežiem, par skolas meža piešķiršanu, mācību satura apguvei - integrācijai dabā.
- 5.1.4. Sadarbības līgumi ar vietējiem uzņēmējiem profesionālo pamatizglītības programmu audzēkņiem prakses vietu nodrošināšanai.

6.Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Pilnveidot skolēnu visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmei.

6.1.1. Galvenās prioritātes audzināšanas darbā:

1. Veicināt skolēna fizisko, garīgo, emocionālo un sociālo attīstību.
2. Sekmēt skolēna cieņu pret sevi, citiem un citādo, veselību veicinošu un drošu paradumu veidošanu.

3. Audzināšanas procesu saistīt ar piederību savai valstij, tautai, apzinot Latvijas kultūrvēsturiskās vērtības.
4. Atbalstīt un pilnveidot skolēnu izvēli, talantus, intereses un spējas, piedaloties interešu pulciņos un LVM "Mammadaba" organizētajās aktivitātēs.
5. Turpmāk sniegt atbalstu karjeras izglītībā, motivēt skolēnus domāt par nākotnes iespējām.

6.2. Vislielākais akcents, pēc izvērtēšanas, bijis vērsts uz patriotisko audzināšanu, pienākumiem, tiesībām un atbildību. Audzināšanas darba prioritātes vairāk īstenotas klašu kolektīvos, saistībā ar Covid 19 izplatību. Teicami sekmējies darbs karjeras izglītībā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.1.1. Skolā organizēti: kursi "Atbalsta pasākumi skolēniem ar lasīšanas traucējumiem", 9.10.2020. un "IT resursi – palīgs mācību procesa nodrošināšanai, atgriezeniskajai saitei un formatīvajai vērtēšanai", 22.01.2021.

7.1.2. Skolēni piedalījās laikraksta "Saldus Zeme" rīkotajā konkursā "Uzmeistaro pats!", un 8.klases skolnieks A. Apuļskis guva uzvaru.

7.1.3. Skolēni piedalījās karikatūru zīmēšanas konkursā "Pa-smejies"

7.1.4. Skola ir iesaistījusi LVM "Mammadaba" organizētajā programmā. Skolai piešķirts "Skolas mežs", kurā skolēni praktiski darbojoties var apgūt zināšanas, prasmes un kompetences meža apsaimniekošanas cikla ietvaros, integrējot tēmas dažādos priekšmetos.

7.1.5. Skola karjeras dienu ietvaros organizē pasākumu Saldus novada un tuvāko novadu 9. speciālo klašu skolēniem, lai iepazītos ar skolu un skolas piedāvātajām profesionālās pamatizglītības programmām "Mājturība" un "Būvdarbi", tiktos ar novada uzņēmējiem un dažādu profesiju pārstāvjiem, līdzdarbotos dažādās organizētajās aktivitātēs.

7.1.6. Pedagoģi profesionālajā kvalifikācijas pilnveidē apmeklējuši kursus:

Aktualitātes kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanā.

Spēles un rotaļas sensorās pārslodzes mazināšanai.

Integrēta muzikālā rotaļnodarbība pirmsskolas izglītības iestādē.

Montesori pedagoģijas principi praksē.

Uzvedības problēmu izpratne pii vecuma bērnu audzināšanā.

Pedagoģa loma un atbildība bērnu tiesību aizsardzības jomā. Rīcību profesionālie un personiskie aspekti .

Atbalsta pasākumi skolēniem ar lasīšanas traucējumiem.

Bērni ar funkcionāliem traucējumiem un sabiedrības stereotipi.

Pedagoģu digitālās prasmes pilnveide e-vides veidā izglītības tehnoloģiju izmantošanai 4.-6. klašu matemātikas mācību satura apguves nodrošināšanā.

Pedagoģu digitālās prasmes pilnveide e-vides veidā izglītības tehnoloģiju izmantošanai 4.-9. klašu dizains un tehnoloģijas mācību satura apguves nodrošināšanā.

Tehnoloģijas un to sniegtās iespējas speciālo pedagoģisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

IT resursi – palīgs mācību procesa nodrošināšanai, atgriezeniskajai saitei un formatīvajai vērtēšanai.

Seminārs "Pedagoģu darbības loma vērtībizglītībā".

Pedagoģa personīgā un profesionālā meistarība darbā ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības.

Izglītības procesa efektivitāte un lietpratība.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Nav.

8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)

8.1. pedagoģu daļība profesionālās kompetences pilnveidē

2020./2021. māc. g. pedagoģu skaits izglītības iestādē	71
2020./2021. māc. g. profesionālo mācību priekšmetu pedagoģu skaits izglītības iestādē	8
2020./2021. māc. g. profesionālo mācību priekšmetu pedagoģu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	6
2020./2021. māc. g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagoģu profesionālās kompetences pilnveidē	568.80

8.2. profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2020./2021. māc. g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	Absolventu skaits profesionālās pamatizglītības programmās -7. Mācības uzsākuši -7.
2020./2021. māc. g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības programmās	-

8.3. profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

<p>Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Izglītības iestāde izglītības programmas apguvi īsteno, diferencējot mācību metodes atbilstoši izglītojamo iepriekšējai sagatavotībai.2. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas, nodarbības klātienē un attālināti ZOOM platformā3. Ēkas priekšpusē izveidota piebrauktuve, mācību klases un pielāgota labierīcības telpa izglītojamiem ar speciālām vajadzībām atrodas pirmajā stāvā.4. Izglītojamiem ir pieejams bezvadu interneta pieslēgums.5. Skolai ir internāts.
--	--