



Jaunlutrīņu sākumskola

Starpdisciplināro stundu plāns attālinātās mācīšanās laikā

Mācību priekšmets: Dabas zinības Latviešu valoda	Klase: 3.	Skolotājs: S. Vlasova K. Zeļenkova
Nepieciešamie materiāli: <ul style="list-style-type: none">• Dabas zinības I. Vilks, R. Gribuste, Sk. Vilciņa DABASZINĪBAS 3. klasei, <i>Lielvārds</i> 2007• Latviešu valoda: A4 formāta lapa, pildspalva, atgādne par vēstules rakstīšanu		
Stundas tēma: Dabas zinības: Ēdamās un indīgās sēnes Latv. val.: Vēstule		
Sasniedzamais rezultāts: Dabas zinības: 1. Pazīst un nosauc Latvijā biežāk sastopamās ēdamās un indīgās lapiņsēnes. 2. Gūst priekšstatu par sēņu pazīmēm un atšķirībām no augiem. 3. Zina noteikumus sēņojot. Latv. val.: Vēstule, ievērojot kritērijus.		
Stundas darbības gaita pa soļiem: Dabas zinības: <ol style="list-style-type: none">1. Atmini/ izdomā mīklu (<i>sk. 1.piel. PowerPoint prezentāciju!</i>)2. Lasi MG 72., 73. lpp.3. Atpazīsti sēnes (<i>sk. 1. piel.</i>)!4. Izpildi DL ! (<i>sk. 2. piel.</i>) Latv. val.: <ol style="list-style-type: none">1. Skolēni ar skolotāju pārrunā dabas zinības stundas tēmu - “Ēdamās un indīgās sēnēs”.2. Izveido 8 ieteikumus sēņotājam.3. Izpēta pieejamos materiālus par vēstuļu rakstīšanu (<i>sk. 3. pielikumu un 4. pielikumu</i>).4. Izveido vēstules rakstīšanas plānu.5. Pēc plāna raksta vēstuli sēņotājam ar ieteikumiem par sēņošanu mežā.6. Pēc vēstules uzrakstīšanas, pārliecinoties vai ievērots sastādītais plāns.		
Atgriezeniskā saite: Dabas zinības: uzdevumu veikšana DL; vēstule, kurā iekļauti noteikumi sēņojot.		

Latviešu valoda: Vēstule.

Vērtēšanas kritēriji:

Dabas zinībās vērtēšu: DL par katru atbildi - 1 p.

N.p.k.	Kritēriji	Punkti
1.	Par katru ierakstītu sēņu nosaukumu 1p. Par katru izsaukuma zīmi pie indīgajām sēnēm 1p.	4 2
2.	Par katru sēnes daļu nosaukumu 1p.	4
3.	Par katru pareizi ierakstītu + 1p.	9
4.	Par katru pareizu atzīmētu kopīgo pazīmi 1p.	2

Kopā: 21

vēstulē ieteikumus sēnotājiem:

- Kā atpazīt indīgās sēnes no ēdamajām sēnēm;
- Kāpēc sēņojot jāizmanto nazis;
- Kā ģērbties, dodoties sēņot.

Punkti	2	1	0
Saturs	Tematam atbilstošs, pabeigts, mērķtiecīgs teksts.	Daļēji atbilstošs teksts, lieka vai nepietiekama informācija.	Gandrīz nekādas saistības ar doto uzdevumu.

Vērtējums par izpildītu DL un vēstuli sēnotājiem:

Vērtējums	-	/	+
Punkti no	1 – 2.5	9 -15	15.5 -27

Latviešu valoda.

Vēstules vērtēšanas kritēriji

Vēstules daļa	Skaidrojums	Punkti
Vēstulei ir mērķis	Kāpēc tā tiek rakstīta?	1 punkts
Saprotama doma	Domas izteiktas skaidri, precīzi, atbilstoši tematikai	0.5 punkti
Rindkopas	Katra rinda sākas jaunā rindkopā	0.5 punkti
Ievaddaļa	Vēstules sākumā ir uzruna vai uzrunas grupa, kas atdalīta ar komatu <i>Sveiks, krustiņ! Labdien, Jūdīte!</i>	0.5 punkti
2. personas vietniekvārdi	<i>Tu</i> un <i>Jūs</i> (ja uzrunā vienu cilvēku) rakstīti ar lielo burtu	1 punkts
Nobeigums	Ir izteikta pieklājīga vai mīļa atvadu frāze <i>Visu labu! Sveicieni! Vislabākie vēlējumi!</i>	0.5 punkti
Paraksts	Labajā apakšējā stūrī ir vēstules autora paraksts <i>Jānis Tava vecmāmiņa</i>	0.5 punkti
Datums	Kreisajā apakšējā stūrī norādīts vēstules rakstīšanas datums un vieta	0.5 punkti

	2011. gada 19. augustā Liepājā	
Pareizrakstība un noformējums		
Nav kļūdu	Nav ortogrāfijas un interpunkcijas kļūdu	2 punkti
Teksta izkārtojums	Teksta izkārtojumā ievērotas atkāpes no malām, teksts izvietots proporcionāli lapai	2 punkti
Rokraksts	Vēstule uzrakstīta skaidri, kārtīgi, saprotami, glīti	2 punkti
	Kopā:	10.5 punkti

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punkti no	0	1,16	2,21	3,46	4,83	6,09	7,35	8,19	9,13	9,97

2. pielikums

<https://www.liveworksheets.com/xh1634752aq>

3. pielikums

<https://www.slideshare.net/uzdevumilv/pp-03-lv09vestule>

4. pielikums

Vēstule

Šajos laikos, kad gandrīz visiem ir dators, cilvēki ziņu nosūtīšanai izmanto e-pastus. Pavisam nesen cilvēki vēl visu rakstīja uz baltas papīra lapas. Kādreiz vēstulju rakstīšana tika pacelta pat mākslas līmenī! Sākot ar kaligrāfiju, stilu utt. Mainās laiki, mainās sazināšanās līdzekļi, mainījusies attieksme pret vēstulēm.

Palūdz saviem vecākiem vai vecvecākiem, lai viņi pastāsta, kā, kad un kam viņi rakstīja vēstules ar roku!

Uz papīra vēstules sāka rakstīt 14. gadsimtā, bet aplokšnes un pastmarkas lieto kopš 19. gadsimta vidus. Ievienam jānācās parēzi rakstīt vēstules. Jāpūstos to rakstīšanas prasmes, lai patiku no šīs nodarbes gūtu vispirms rakstnājs pats, lai iepriecināts tiktu vēstules saņēmēju.

Lūk, daži pamatnosacījumi, kas jāievēro!

- Personisko vēstuli ieteicams rakstīt ar roku ar tad, ja ir pieejams dators vai rakstmašīna. Drukātā veidā tā var šķist auksta, bezjūtīga, jo rok rakstīts ir personības zīme.
- Allaž partikām ir parēzi un gaumīgi noformēta vēstule, un rakstam jābūt glītam un salasīsam.
- Jāizvelas jauks vēstulpapīrs. Atcerieties, ka balts būs gaumīgā jēkaurā gadījumā, bet vāri to izrotāt ar saviem zīmējumiem.
- Nav pieklājīgi rakstīt uz lapām, kas izplēstas no skolas burtnīcas vai piezīmju grāmatiņas.
- Katra vēstule jāraksta uz veselas lapas, nevis uz neliela papīra gabaliņa. Arī tad, kad jāraksta tikai daži teikumi.
- Vēstulpapīrs augšgalā un apakšgalā jāatstāj dažus centimetrus brīva mala, maza malīņa jāatstāj lapas labajā pusē.
- Vispirms lapas vidū jāuzraksta adresāta uzruna vai sveiciens.

Piemērs:
Sveiks, draugs!
Piemērs:
Labdien, mīļo krustmāmiņ!
Piemērs:
Mātiņ!

- Ar nelielu atkāpi jānāc rindā sākdam tekstus, atceries, ka nav pieklājīgi pirmo lietot vietniekvārdu "es".
- Daži teikumi jāvelta cilvēkam, ģimenei, kam raksta.
- Lai vēstule būtu pārskatāma, ikreiz jauna doma jāskāc ar atkāpi jaunā rindā.
- Nav pieklājīgi vēstulē atvainoties par sliktu rok rakstu vai rakstīšanu steigā, jo tā ir neceļa pret adresātu. Labāk tad pārakstēt un pēc tam nosūtīt.
- Negliži izskatās, ja kaut kas pierakstīts klat stāp rindām vai ārpus tām, vai svītrots.
- Beigās jāizsaka sava cieņa un jāparakstās. Parakstam jābūt salasīsam, tam jāatrodas labajā pusē.

Piemērs:
Uz redzēšanos!

Tavs krustdēls Uldis

Piemērs:
Ļoti gaidīšu kādu ziņu no Jums!
Visu labu vēlot, Aija

- Nesizmirsti vēstules beigās (var arī sākumā) uzrakstīt datumu, kad šo vēstuli rakstī!

Piemērs:
2011. gada 15. augustā.

- Vēstule jāpārlasa.
- Tad jāsaloka tā, lai teksts vai sākuma lappuse būtu iekļūpēt.
- Pa priekšu jāpārlasa gareniski, tad šķērsām. Lai malas par pus centimetru nesakristu. Tas atvieglo vēstules atvēršanu.
- Aplokšnei allaž jābūt tīrai. Salasāmi jāuzraksta adrese.
- Katram adresātam vēstule jāsaņem neatplēsta.
- Pieklājīgi cilvēks nekad nelasa citam adresātu vēstuli, ja vien viņš to neatļauj. Taču nevajadzētu savas vēstules dot citiem lasīšanai.
- Ir tāds jēdziens kā sarakstes noslēpums. Nekad nedod saviem lasīt tev rakstītu vēstuli, un otrādi - nelasi sveļas vēstules!
- Uz vēstulēm vienmēr jāatbild. Inteliģenti ļaudis parasti to veic vismaz nedēļas laikā.

(Pēc Lienas Brītiņas)

Rīga, 18. sept. 1934

Mīļā māmiņ!

Arītu Teo priecējos lēt
dzīvot ar esmu, un Teo būtu arītu re-
dēt arī lētā bērnība šim, šķērsām
ka es neesmu arītu parītu Rīgas
pie Citā un es arī dēt arītu arī
arī arītu pie Lina un parītu arītu
arī arītu arītu. Mātiņi arītu arītu
arī arītu arītu. Mātiņi arītu arītu
arī arītu arītu. Mātiņi arītu arītu