



Latvijas Republika

## **SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS PAMPĀĻU SĀKUMSKOLA**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4111903326, "Pumpuriņi", Pampāļi, Pampāļu pagasts, Saldus novads, LV – 3882,  
tālr.29392417, e-pasts: [pampalu.sakumskola@saldus.lv](mailto:pampalu.sakumskola@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Saldus novada pašvaldības

**Pampāļu sākumskolas**

### **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

"Pumpuriņi", Pampāļi, Pampāļu pagasts, Saldus novads, LV-3882,

29392417, e-pasts: [pampalu.sakumskola@saldus.lv](mailto:pampalu.sakumskola@saldus.lv)

Reģ.Nr.4111903326

Skolas direktore: Ingrīda Vanaga

2020.

## SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .....	5
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	6
4. Turpmākā attīstība .....	26

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Saldus novada pašvaldības Pampāļu sākumskola (turpmāk – Skola) ir Saldus novada Domes dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas un pamatizglītības programmas. Skola savu darbību veic, pamatojoties uz nolikumu, kuru apstiprina Saldus novada Domē. Skola atrodas Saldus novada Pampāļu pagastā, 24 km no Saldus. Skola Pampāļos dibināta 1878. gadā. 2019. gadā Pampāļu pamatskola reorganizēta par sākumskolu. No 01.09.2020. tā atrodas Pampāļu pagasta centrā, tipveida pirmsskolas izglītības iestādes ēkā, kas celta 1987. gadā.

2009. gadā Skolai pievienoja pirmsskolas grupas, likvidējot pirmsskolas izglītības iestādi „Pumpuriņš”, bet ar 2020. gada 2. janvāri Skolai pievienoja Saldus novada pašvaldības Kursīšu sākumskolu, jo skola tika likvidēta. 2020./2021. m.g. 1. septembrī Skolā mācības uzsāka 56 izglītojamie:

pirmsskolā 40 audzēkņi,

sākumskolā 16 skolēni:

1. – 3. kl. 10 skolēni,

4. – 5. kl. 6 skolēni,

6. klases nav.

Skolēniem piedāvājam iespēju iesaistīties Mazpulkā, interešu izglītības pulciņā “Namiņš”; Pampāļu pagasta kultūras nama pulciņos (folklorā, tautiskās dejās, dramatiskais), kā arī peldēšanas apmācībās Saldū (no oktobra līdz aprīlim).

Skolā strādā 16 pedagoģiskie darbinieki:

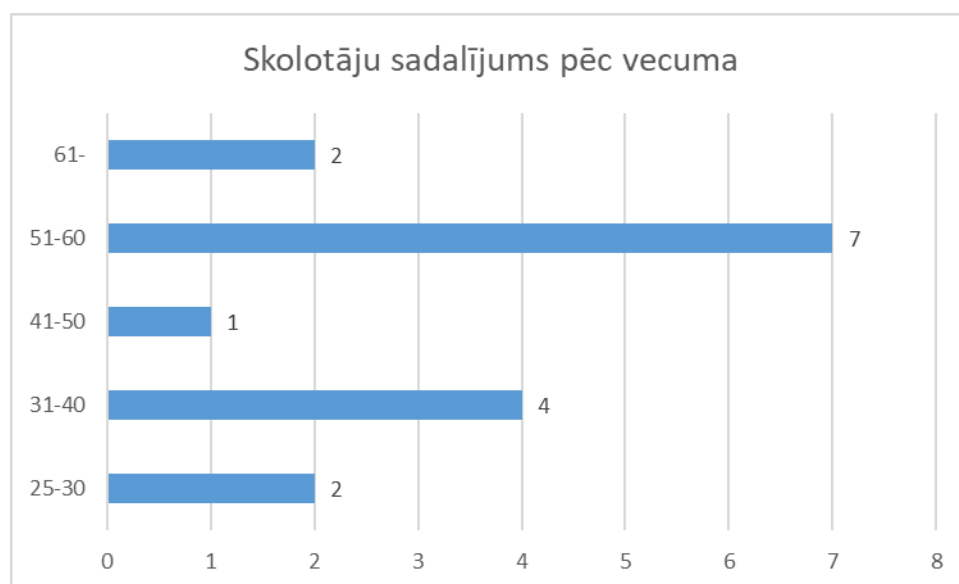
sākumskolā pamatdarbā 5 skolotājas, 3 amatu savienošanā,

pirmsskolā pamatdarbā 6 skolotājas, t.sk. logopēde skolā un pirmsskolā, 1 skolotāja amatu savienošanā,

1 skolotāja ir bērna kopšanas atvaļinājumā.

Pašvaldība finansē medmāsu, lietvedī, 6 tehniskos darbiniekus.

Skolotāju sadalījums pēc vecuma (2020. gadā):



## Sociālās vides raksturojums

Pampāļi atrodas 24 km no Saldus. Pampāļu pagastā 2017. gadā bija deklarēti 649 iedzīvotāji, šobrīd mazāk kā 600. Lielākā daļa iedzīvotāju dzīvo Pampāļu pagasta centrā daudzdzīvokļu mājās. Pagastā ir skaista, sakopta apkārtnē, dīķis, parks. Pampāļu pagasta pārvalde strādā tā, lai katrs iedzīvotājs var sajūst rūpes un gādību par viņu – tiek rīkoti daudzveidīgi pasākumi, organizēti teātra apmeklējumi Rīgā, Liepājā, darbojas bibliotēka, Dienas centrs un sociālais dienests, iedzīvotājiem vakaros notiek interešu nodarbības. Pampāļu centrā ir nodrošināta centralizēta apkures sistēma. Parks un pagalmi tiek uzturēti kārtībā. Pagastā ir ģimenes ārsta prakse, aptieka, divi veikali un kafejnīca. Pampāļu vārdu tuvākā un tālākā apkārtnē nes Pampāļu keramiķi, folkloras kopa „Pampāļi”. Pagasta lielākais uzņēmums SIA „Pampāļi” – mūsdienīgs, attīstīts lauksaimniecības uzņēmums ar trešo lielāko piena govju ganāmpulku Latvijā. SIA “Pampāļi” balstās uz trīs nozarēm – graudkopību, lopkopību un biogāzes ražošanu. Saldus novadā bezdarba līmenis ir 5,4% (NVA dati 2018.g.), bet Pampāļu pagastā tas ir zemāks.

Pampāļu pagasta pārvaldei izglītība ir viena no galvenajām prioritātēm. Tādēļ skolai tiek piešķirti līdzekļi, kas nodrošina ne tikai eksistenci, bet arī attīstību.

## **2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI**

**Skolas VĪZIJA:**

Mainīties un būt!

**Skolas MISIJA:**

Kvalitatīva, konkurētspējīga izglītība mūsdienīgā lauku skolā.

**Skolas VĒRTĪBAS:**

Atbildība, cieņa, drosme.

**Skolas MĒRĶIS 2019./2020.m.g.:**

Izglītības procesa efektivitātes un ilgtspējas veicināšana

**GALVENIE UZDEVUMI sākumskolas posmam:**

1. Sekmēt izglītojamo individuālo kompetenču un dzīvesprasmju attīstību, akcentējot diferencētu mācīšanos atbilstoši katra izglītojamā spējām un vajadzībām.
2. Dažādot mācību metodes, pilnveidojot IKT izmantošanas iespējas mācību procesā.
3. Veidot vispusīgu skolas – skolēnu vecāku – pagasta iestāžu sadarbību.
4. Stiprināt patriotismu, atbildību un valstiskās identitātes apziņu.

### 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

#### JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

#### Kritērijs – 1.1. skolas īstenotās izglītības programmas

Skolai ir licencētas 4 izglītības programmas:

Nr.	Programmas nosaukums un kods	Licences Nr., datums	Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2020./2021.	
				Sākumā	Beigās
1.	Pirmsskolas izglītības programma, 01011111	V – 1760 20.08.2019.	-	40	
2.	Pamatizglītības pirmā posma (1. – 6. klase) profesionāli orientētā virziena programma 11014111	V – 1858 28.08.2019.	03.06.2024.	7	
3.	Pamatizglītības pirmā posma programma, 11011111	V – 2020.	03.06.2024.	7	
4.	Pamatizglītības pirmā posma speciālās izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, 11015611	V – 1859 28.08.2019.	03.06.2024.	2	

Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Mācību stundu un nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Mācību stundu saraksts ir informācijas standā 1. stāvā, kā arī skolotāju istabā. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā gan skolotājus, gan skolēnus iepriekšējā dienā informē direktores vietniece vai direktores norīkota persona. Ar mācību priekšmetu stundu sarakstu var iepazīties E-klasē. Skolēnu mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skola bija VISC vadītās datorikas programmas ieviešanas pilotskola. Datorikas standarts apstiprināts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Skolotāji darbā izmanto VISC piedāvātos mācību programmu paraugus atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, veicot nepieciešamās korekcijas. Skolotāji ir izstrādājuši tematiskos plānus vai izmanto tos plānus,

kas doti mācību līdzekļu komplektā. Skolotāji paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas. Skolotāji zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī lieto standartu prasībām atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus. Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, veicina skolotāju sadarbību mācību priekšmetu programmu pilnveidē, nodrošina nepieciešamo informāciju un resursus, informē par jaunākajām izmaiņām mācību saturā. Skola nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Speciālajā pamatizglītības programmā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem tiek paredzēti atbalsta pasākumi katrā mācību priekšmetā, ja ir tāda nepieciešamība. Individuālie izglītības plāni tiek koriģēti pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2x gadā.

Skola plāno audzināšanas darbu, kas veido skolēnu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus, ievērojot klašu un vecumu pēctecību. Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma. Audzināšanas darba plāna izstrādi, īstenošanu un analīzi koordinē direktore. Audzināšanas darbs sistemātiski tiek izvērtēts.

#### **Skolas stiprās puses:**

- Skola veiksmīgi īsteno profesionāli orientēto pamatizglītības programmu, ļaujot mācību procesu padarīt mūsdienīgāku un interesantāku.
- Speciālās pamatizglītības programmas īstenošana dod iespēju katram skolēnam mācīties atbilstoši savām spējām.
- Tematiskie plāni – labs palīgs mācību priekšmetu programmas realizēšanā.
- Mācību satura saikne ar reālo dzīvi.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Iepazīties ar projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” materiāliem.
- Uzsākt jaunā standarta realizēšanu 1., 4. klasē.
- Sekot izmaiņām mācību saturā, ieviest tās izglītības programmās.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## **JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **Kritērijs – 2.1. mācīšanas kvalitāte**

Skolotāju darba kvalitāte tiek vērtēta plānveidīgi un regulāri. Skolā ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. Visi skolotāji veic sava darba pašvērtējumu. Reizi gadā notiek direktores individuālas sarunas ar skolotāju par viņa darba kvalitāti, pašvērtējumu un nākotnes iecerēm. Jaunajiem skolotājiem tiek sniegts metodiskais atbalsts.

No 2011. gada skolā tiek izmantoti elektroniskie žurnāli, kuru aizpildīšanu regulāri pārrauga direktores vietniece vai direktores norīkota persona. Saziņai ar vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk – vecākiem) un skolēniem tiek izmantotas gan E-klases saziņas iespējas, gan WhatsApp grupas.

Mācību stundu mērķi ir skaidri formulēti, saprotami un sasniedzami. Stundu uzbūve ir loģiski strukturēta, veicina stundas mērķu sasniegšanu. Skolotāji savā darbā izmanto gan informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (turpmāk – IKT), gan mācību līdzekļus un materiālus atbilstoši plānotajiem stundas uzdevumiem. Skolā datorika tiek mācīta no 1. līdz

5. klasei. Metodisko komisiju darbā skolotāji iepazīstina ar metodiskajiem materiāliem, labprāt dalās pieredzē. Nemainīgi uzmanības lokā ir diferenciacijas un individualizācijas tēma. Skola strādā, lai pilnveidotu skolotāju un skolēnu IKT lietošanas kompetenci, sniedz skolēniem nepieciešamās IKT prasmes pielietot tās dažādās situācijās, nodrošina IKT apmācību skolotājiem (Movie Maker, Kahoot, Activ Inspire programma, planšetņu izmantošanas iespējas u.c.) un nodrošina atbilstošus IKT līdzekļus. Gandrīz visi skolotāji darbā izmanto portālu [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv).

Lielākā daļa skolotāju atzīst, ka stundās izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Stundu vērojumi liecina, ka ir daudz tādu stundu, kurās vairāk strādā skolotājs nekā skolēns. Mācību metožu izvēli korigē atkarībā no klases sagatavotības un mācāmības līmeņa, pārbaudes darbu rezultātiem. Stundu vērojumi liecina, ka skolotāji veiksmīgi pielieto kursus gūtās zināšanas. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoms ir optimāls un sabalansēts starp dažādiem mācību priekšmetiem. Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka uzdotie mājas darbi ir lietderīgi un palīdz apgūt mācību vielu.

Skolotāji veicina skolēnu pašvērtēšanas prasmes, nodrošina dažādas pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas iespējas. Taču daži skolotāji uzskata, ka skolēnu pašvērtēšanas prasmes nav pietiekamā līmenī. Mācību procesā veiksmīgi tiek pielietota mācību metode pētnieciskais darbs. Skolēni apgūst patstāvīgas, praktiskas darbošanās iemaņas, mācās iegūt, apstrādāt informāciju, izdarīt secinājumus. Gan skolēni, gan skolotāji uzkrājuši labu pieredzi šajā darbā.

Mācību procesā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm atbilstoši mācību priekšmetu programmu specifikai. Skola organizē mācību ekskursijas, sadarbojoties ar uzņēmumiem (SIA „Pampāļi”, a/s „Laima”, Latvijas Nacionālo bibliotēku, Saldus Dzīvnieku patversmi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts policijas Saldus nodaļu, Rīgas Starptautisko lidostu, a/s SEB banka, a/s „Druvas Food”, Ādažu čipsi ražotni, z/s „Ziķi”, SIA “Signets”, Saldus Dzimtsarakstu nodaļu, SIA “Saldus ceļinieks”, Pampāļu keramikēm A. un I. Gūtmani, Pampāļu pagasta pārvaldi u.c.).

Visu skolotāju stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmajai tēmai un skolēnu vecumam. Skolā ir nodrošināta iespēja stundās izmantot IKT, stundu vērojumi liecina, ka arvien vairāk skolotāju šo iespēju izmanto. Mācību gada beigās skolotāji prezentē sava darba labās prakses piemērus. Visi skolotāji atzīst, ka savstarpējā pieredzes apmaiņa ir ļoti noderīga.

Skolotāji mācību darbā cenšas iesaistīt visus skolēnus, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt. Skolotāji veido dialogu ar skolēniem, uzklasa un pēc iespējas ņem vērā viņu izteiktās domas. Vairāk kā puse skolēnu uzskata, ka stundas ir interesantas.

Skolēniem ir nodrošināta iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas un papildus nodarbības.

Visi klašu audzinātāji regulāri pilnveido klases stundu saturu, īstenojot skolas audzināšanas darba programmu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.

#### **Skolas stiprās puses:**

- Kvalitatīvas un efektīvas mācību stundas.
- IKT izmantošana mācību procesā.
- Datorikas zināšanu un prasmju pielietošana gandrīz visos mācību priekšmetos.
- Skolēnu sasniegumu uzskaitē un analīzē.
- Konsultāciju nodrošinājums.
- Individuālas sarunas ar skolēniem un vecākiem.
- Pētnieciskās darbības organizēšana gan stundu darbā, gan ārpusstundu nodarbībās.



- Izglītojoši pasākumi skolēniem, kuri veicina skolēnu pilsoniskās apziņas un savas identitātes apzināšanos.

**Turpmākā attīstība:**

- Plānot stundas tā, lai aktīvi strādā skolēns, bet skolotājs mērķtiecīgi vada viņa darbu.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

**Kritērijs – 2.2. mācīšanās kvalitāte**

Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas datorklasi, Pampāļu pagasta bibliotēku, arī pašu skolēnu rīcībā esošos resursus. Ne visi skolēni šīs iespējas izmanto. Skolēni zina darba organizāciju kabinetos, iespējas izmantot kabinetu materiālus mācīšanās procesā. Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības. Ne visi skolēni tās ievēro. Lielākā daļa skolotāju prot radīt klasē labvēlīgu mikroklimatu, kas veicina skolotāju un skolēnu, arī skolēnu savstarpējo sadarbību. Skolēni zina, ka viņu darbu novērtēs, ja vajadzēs – konsultēs, sniegs atbalstu. Skolā ir iespējams strādāt individuāli brīvajā laikā.

Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem, veidojot skolēnu izaugsmes datu bāzi. Skolēniem ir iespēja apgūt mācību sasniegumu izvērtēšanas un mērķu izvirzīšanas prasmes, daudzveidīgi pielietot tās.

Lielākā daļa skolēnu aktīvi piedalās mācību procesā, plāno un izvērtē savu darbību. Lielākā daļa skolēnu ir ar pozitīvu attieksmi pret skolu, pret mācībām. Skolēni maz kavē stundas un mācību pasākumus bez attaisnojoša iemesla. Skola uzskaita un analizē kavējumus.

Skolēni izmanto skolas piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai. Daļa skolēnu labi prot pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus. Lielākās daļas skolēnu attieksme pret savu darbavietu, mācību līdzekļiem, skolas inventāru ir pozitīva.

Skolēni ir apguvuši prasmi strādāt grupās, bet ir nepietiekamas skolēnu sadarbības prasmes mācību procesā. Skolēni iesaistās kopīgos mācību projektos. Skolēniem ir iespēja savus individuālos un grupu darbus prezentēt klasei, skolēnu grupai, skolai. Skolēniem ir iespēja ar saviem darbiem piedalīties gan skolas, gan ārpusskolas organizētajās izstādēs, konkursos, pētniecisko darbu lasījumos. Taču daļa skolēnu komunikācijā ar pieaugušajiem svešā vidē ir atturīgi, kautrīgi.

Skolēni ir informēti par skolas un pagasta organizētajiem pasākumiem, kas saistīti ar valsts, sabiedrības un kultūras aktivitātēm, un aktīvi šajos pasākumos piedalās.

**Skolas stiprās puses:**

- Labi organizēts darbs ar spējīgākajiem skolēniem.
- Skolēniem ar mācīšanās grūtībām ir iespēja saņemt skolotāju palīdzību konsultācijās un individuālajās stundās.
- Pozitīva attieksme pret mācību darbu, skolu kopumā.
- Skolēnu aktīva līdzdalība skolas un pagasta organizētajos pasākumos.

**Turpmākā attīstība:**

- Attīstīt uzstāšanās un prezentācijas prasmes.
- Veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību mācību procesā.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## **Kritērijs – 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Visi skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Visi pedagogi zina un gandrīz visi ievēro šo kārtību. Skolotāji pamato un izskaidro skolēniem viņu mācību darba vērtējumu. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Visi skolotāji piedāvā skolēniem dažādas darba pašvērtēšanas formas. Skolēna pašvērtējumu reizēm ņem vērā, vērtējot skolēnu darbu. Gandrīz visi skolēni apgalvo, ka ir informēti par pārbaudes darbu izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem. Taču ne visos skolotāju dotajos pārbaudes darbos šie kritēriji ir uzrādīti. Skolotāji izmanto gan gatavus pārbaudes darbus no e-mācību vides vai mācību līdzekļu komplektiem, gan veido savus pārbaudes darbus.

Visi skolotāji regulāri veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e – žurnālā. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un regulāri kontrolēta. Vērtējumi tiek analizēti, analīzes rezultātus skolotāji izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Skolēnus un vecākus regulāri iepazīstina ar vērtējumiem. Reizi mēnesī skolēniem tiek izsniegts sekmju izraksts. Reizi gadā tiek rīkotas mācību priekšmetu skolotāju individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem. Daži vecāki uzskata, ka skola varētu sniegt konkrētāku skaidrojumu par skolēnu sasniegumiem.

Skolā ir izveidota darbības shēma, kā strādāt ar skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi mācībās, tiek plānota arī sadarbība ar šo skolēnu vecākiem.

### **Skolas stiprās puses:**

- Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā.
- Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot skolēniem informāciju par vērtēšanas nosacījumiem.

### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

- Vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā, iekļaujot katrā darbā vērtēšanas kritērijus.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## **JOMA – 3. SKOLĒNU SASNIEGUMI**

### **Kritērijs – 3.1. skolēnu sasniegumi ikdienas darbā**

Skolā ir noteikta kārtība sasniegumu uzskaitē, tās ievērošanu uzrauga un kontrolē. Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus 3 dažādos aspektos:

- klases aspekts,
- skolotāja – mācību priekšmeta aspekts,
- individuālais skolēna aspekts.

Katra aspekta pamatu veido skolēnu individuālo sniegumu rezultāti. Klases aspekts atspoguļo katra skolēna sasniegumus katrā mācību priekšmetā, arī vidējo atzīmi, atspoguļo klases sasniegumu struktūru kopumā un mācību priekšmetos. Šie rādītāji ļauj atbilstoši plānot un realizēt mācību procesu klasē mācību priekšmetos, ļauj prognozēt turpmākā darba rezultātus. Skolotāja – mācību priekšmeta aspekts atspoguļo mācību priekšmeta rezultativitāti un skolotāja darba rezultātus. Šajā aspektā skola iegūst informāciju par skolēniem, kuriem ir augsts līmenis konkrētajā mācību priekšmetā, kā arī tos skolēnus, kuriem nepapodas

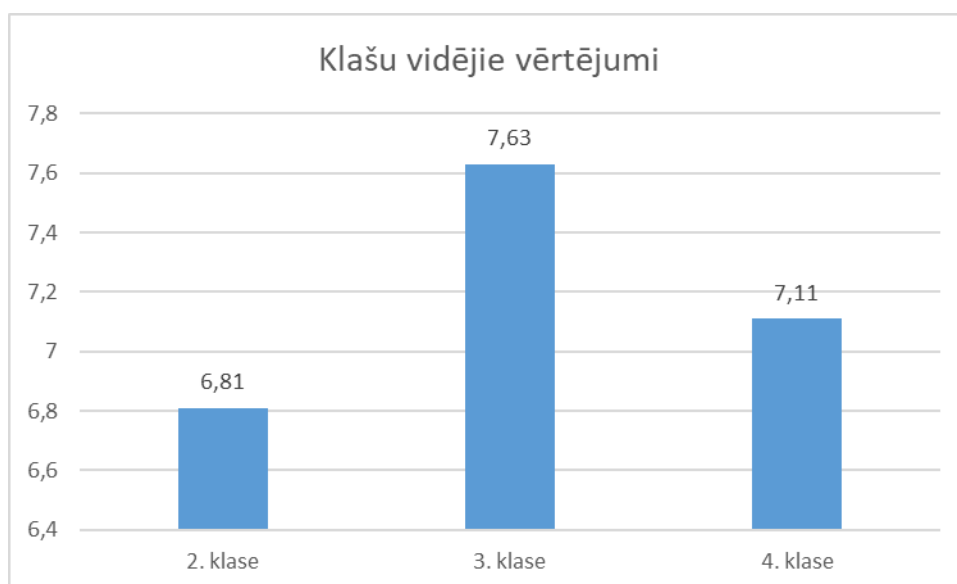
konkrētais mācību priekšmets. Šis aspekts daļēji atspoguļo arī problēmas mācību priekšmetā un konkrētā skolotāja problēmas mācību procesā. Individuālais skolēna aspekts atspoguļo katra skolēna vidējās atzīmes dinamiku, tas ļauj konstatēt skolēna darba rezultāta progresu līdz desmitdaļai.

Ikdienas sasniegumi mācību darbā tiek atspoguļoti E-klases žurnālā. E-klase dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru skolēnu, gan par klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šī statistika dod iespēju katram skolotājam pētīt skolēnu izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai skolēniem, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar skolēnu sasniegumiem citos priekšmetos.

<b>Skolēnu vidējie vērtējumi (%)</b>	
	<b>2019./2020.m.g.</b>
Augsts	21,4
Optimāls	64,3
Pietiekams	14,3
Nepietiekams	0

Speciālās izglītības programma (kods 11015611) dod iespēju skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, gūt mācību sasniegumus atbilstoši savām spējām.

Sākumskolā 2019./2020. mācību gadā bija 2 klašu komplekti, mācību process tika organizēts atbilstoši izglītības standarta un mācību priekšmetu programmu prasībām. Skolēni pierādīja, ka atbilstoši savām spējām var apgūt mācību materiālu, uzrādot atbilstošus sasniegumus.



Uz otro gadu nepalika neviens skolēns. Dažādos mācību priekšmetos skolēni guvuši dažāda līmeņa rezultātus; visaugstākie vidējie vērtējumi ir angļu valodā – 7,76, mājturībā un tehnoloģijās – 7,73, sportā 7,67. Virs vidējā vērtējuma ir matemātika, mūzika, vizuālā māksla.

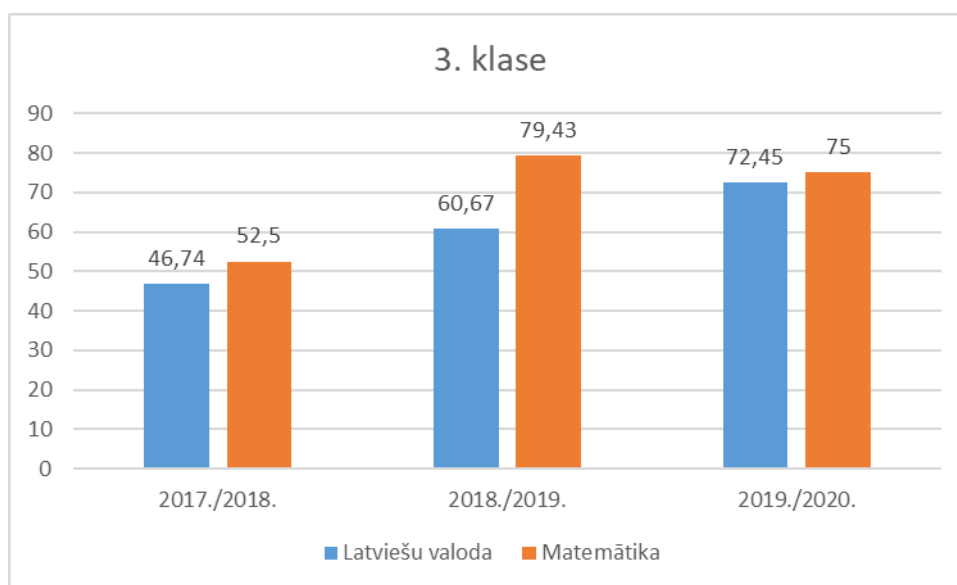
Skola uzskaita un analizē katra skolēna individuālos sasniegumus pēc vidējās atzīmes. Katrs skolēns 1. un 2. semestra beigās saņem diagrammas izdruku, kura atspoguļo

viņa mācību darba rezultāta kāpumu vai kritumu kopš 2. klases. Šie dati ļauj pamanīt katra skolēna pat mazākās veiksmes, rezultātu kāpumu.

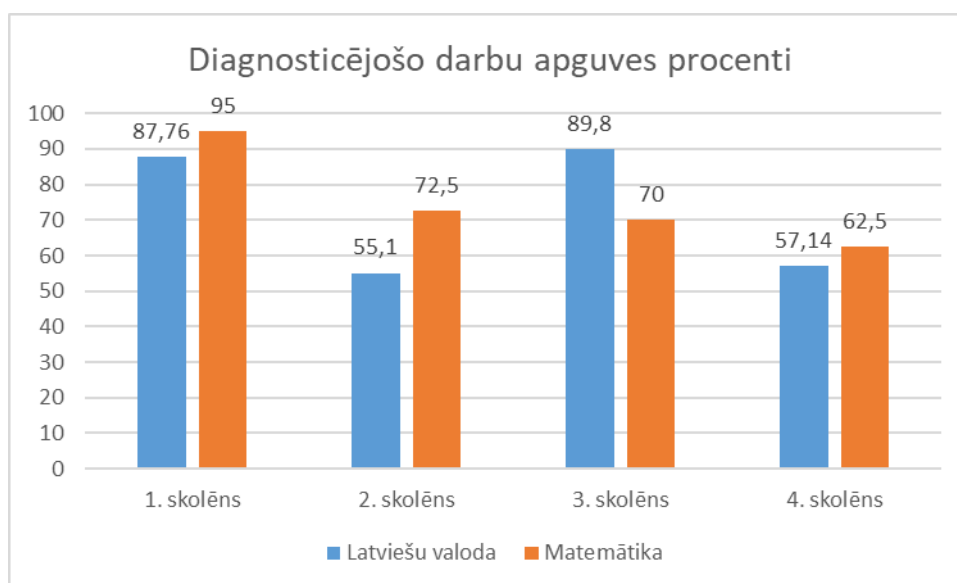
### Kritērijs – 3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola uzskaita un analizē skolēnu sniegumus valsts pārbaudes darbos. Skola veic valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi, veic arī salīdzinošo analīzi ar novada un valsts rādītājiem.

#### Diagnosticējošie darbi



#### Darbu apguve 2019./2020.m.g.



## Secinājumi pēc 2019./2020.m.g. diagnostikas darbiem

**3.klase matemātika.** Uzdevumi atbilstoši standartam un skolēnu vecumam. Grūtības sagādāja uzdevumi, kuros jāpārveido mērvienības.

Secinājumi: 1. Pamatzināšanas apguvuši atbilstoši savām spējām, prot izmantot atgādnēs.  
2. Strādāt pie mērvienību uzdevumiem, saistot tos ar reālo dzīvi.  
3. Vairāk darboties ar datu nolasīšanas un analīzes uzdevumiem, mācīt loģiski spriest un pamatot savu viedokli.

**3.klase latviešu valoda.** Nepieciešams rūpīgs, atbildīgs ikdienas darbs skolā un mājās lasītprasmes uzlabošanai.

Pārbaudes darbu veica atbilstoši katrs savam līmenim. Divi skolēni lasa nepietiekami, neizprot uzdevumu nosacījumus, ir neuzmanīgi, neieklausās dzirdētā tekstā. Patstāvīgi izteikt un uzrakstīt domrakstu grūtības sagādāja 2 skolēniem. Neievēro teikumu robežas. Skolēni ļoti labi mācēja pastāstīt par mīļāko grāmatu.

Secinājumi: 1. Skolēniem daudz jālasa, lai uzlabotu lasīšanas tehniku un tempu.  
2. Jāturpina strādāt ar atgādnēm.  
3. Jāmācās patstāvīgi atrast informāciju.  
4. Jāmācās izmantot dažādas viedierīces mācību procesā.

### Skolas darba stiprās puses:

- Vērtējumi valsts pārbaudes darbos atbilst ikdienas darbam.
- Vienota skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēma.
- Skolēnu iesaistīšana sava darba vērtēšanā.
- Iespēja sekot līdzi ikdienas vērtējumiem E-klasē.
- Regulāra informācija par skolēnu sekmēm (sekmju izraksti).
- Mācību darba plānošanā skolotāji balstās uz informāciju par skolēnu sasniegumiem.
- Skolēnu individuālās izaugsmes grafiki.
- Izstrādātā sistēma darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.
- Skolēnu projektu darbs mācību stundās.

### Turpmākā attīstība:

- Konsultācijās attīstīt pamatzināšanas un prasmes skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem.
- Uzraudzīt un atbalstīt skolēnus ar tendenci uz optimāliem vērtējumiem.
- Izstrādāt skolēnu motivēšanas sistēmu, palielinot skolēnu atbildību par ikdienas darba rezultātiem.

## JOMA – 4. ATBALSTS SKOLĒNIEM

### Kritērijs – 4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolas darbinieki regulāri apzina skolēnu psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, sniedz atbalstu dažādu problēmsituāciju risināšanā, rūpējas par skolēnu veselību un drošību. Skolas atbalsta personāls ir logopēds. Skolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par skolēnu veselību. Skolā ievēro vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par atsevišķu skolēnu veselības problēmām un individuālajām vajadzībām.

Skolēni un vecāki ir informēti par iespējām saņemt nepieciešamo atbalstu. Skolai ir laba sadarbība ar sociālo darbinieci, kas nepieciešamības gadījumā iesaistās problēmsituāciju risināšanā un sniedz atbalstu skolēniem, viņu vecākiem. Ja nepieciešams psiholoģiskais atbalsts, sociālā darbiniece sadarbībā ar Saldus novada Sociālo dienestu organizē psihologu konsultācijas gan individuāli, gan grupās. Skolai ir laba sadarbība ar novada pedagoģiski medicīnisko komisiju. Visi skolotāji atzīst, ka skolēni, kuriem ir problēmas, saņem palīdzību un atbalstu no skolas.

Īpaša uzmanība tiek veltīta skolēnu sociālās adaptācijas jautājumiem un pozitīvas saskarsmes veidošanai. Pirmajā semestrī tiek pētīta 1. klases un 5. klases adaptācija, par ko klašu audzinātājas ziņo 1. semestra noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē. Skolā tiek organizēti adaptācijas pasākumi – nākamie pirmklasnieki jau pavasarī iepazīstas ar skolu un nākamo klases audzinātāju. 5. klases skolēniem tiek organizēti svētki “Zinību olimpiāde”, kad viņi tiek uzņemti vecāko klašu skolēnu kolektīvā. Par adaptācijas norisi rūpējas gan klases audzinātājas, gan pārējie skolotāji.

Skolas personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā skolēniem sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.

**Skolas stiprās puses:**

- Laba sadarbība ar sociālo darbinieci.
- 1. un 5. klases skolēnu adaptācijas pētīšana.
- Veselību veicinoši pasākumi.

**Turpmākā attīstība:**

- Dalība projektos, kas nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

**Kritērijs – 4.2. skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Skolā ir izstrādātas drošības instrukcijas. Telpās ir izvietotas drošības prasībām atbilstošas norādes. Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz, kā rīkoties situācijās, ja ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu lietošanu vai glabāšanu. Skolā analizē skolēnu uzvedību. Skolēni un darbinieki zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos. Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas.

Skolēni un darbinieki ir iepazīnušies ar evakuācijas plānu. Reizi gadā notiek praktiska evakuācijas plāna izmēģināšana. Skola organizē „Drošības dienas”, kurās tiek veikta teorētiska un praktiska apmācība gan par satiksmes drošības noteikumiem, gan par ugunsdrošības noteikumiem. Skolēniem piedāvājam iespēju skolā sagatavoties velosipēda vadītāja apliecības iegūšanas eksāmenam.

Skolas padome pārbauda, vai skolēniem ir atstarojošās vestes vai arī apģērbā ir iestrādātas atstarojošas detaļas. Visi skolēni un viņu vecāki ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Visi darbinieki ir iepazīstināti ar darba kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām. Gandrīz visi vecāki zina, ka viņa bērni ir iepazīstināti ar drošības instrukcijām. Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu, sporta sacensību organizēšanā. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka skolā un tās teritorijā rūpējas par bērnu drošību. Skola piedāvā telpas bērniem, kam jāuzturas skolā, lai sagaidītu pagasta autobusu. Pēc stundām skolēniem ir iespēja pavadīt brīvo laiku pagasta bibliotēkā un Dienas centrā.

Skolā strādā sertificēta medmāsa. Profilaktiskā potēšana notiek pagasta ambulancē. Gandrīz visiem skolēniem ir viena ģimenes ārste, kuras praksē strādā skolas medmāsa.

Pirmās palīdzības sniegšanu nodrošina skolas medmāsa vai skolotāji, kas ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā. Skolēni un personāls zina, kā jārikojas traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā.

**Skolas stiprās puses:**

- Izglītojoši pasākumi par drošību.
- Praktiskās evakuācijas mācības.

**Turpmākā attīstība:**

- Organizēt praktiskās mācības ugunsdrošībā.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

### **Kritērijs – 4.3. atbalsts personības veidošanā**

Skola plāno un organizē valstiskās audzināšanas pasākumus, kas stiprina skolēnu valstiskuma apziņu, veicina pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu. Skola veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai skolai, pagastam, novadam, valstij.

Katru gadu skolai tiek izvēlēta mācību gada tēma, kura caurvijas visam mācību gadam – gan pasākumos, gan projektu nedēļā, gan mācību procesā. Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās skolēni. Pēc pasākumiem tiek veikta satura un norises analīze. Priekšnesumos tiek iesaistīti arī vecāki, skolotāji, darbinieki, pagasta interešu pulciņu dalībnieki (ansamblis, folkloras kopa u.c.) Skolas tradicionālie pasākumi: Zinību diena; Tēvu diena; kross un velobrauciens (rudē un pavasarī); Skolotāju diena; Karjeras nedēļa; Zinību olimpiāde 5.klasei; Mārtiņdienas tirgus; Lāčplēša dienai veltīti pasākumi (t.sk., O.Kalpaka muzeja apmeklējums Airītēs) un pasākums „Stiprinieku starti”; Latvijas nedēļa – erudīcijas spēles un svētku koncerts pagasta kultūras namā; radošās darbnīcas 1. – 5. kl. „Ziemassvētku laiks”; svētku iedegšana Adventa vainagā; Ziemassvētku apsveikumu pasts vai video sveiciens; Ziemassvētku pasākums; sniega diena; Barikāžu atceres pasākums; skatuves runas konkurss; Mātes dienas un Ģimenes dienas koncerts; sporta diena; mācību gada pēdējās dienas koncerts “Dāvana manai skolai”, kad katra klase sagatavo priekšnesumu. Katra klase mācību gada sākumā izvēlas, kādu pasākumu, ko tā organizēs.

Visi klašu audzinātāji, pamatojoties uz skolas audzināšanas darba programmu, izstrādā darba plānus. Klases stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgu personības attīstību. Skolas audzināšanas programmā ir ietvertas tēmas: sevis izzināšana un pilnveidošana; es ģimenē, klasē un skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība u.c.

Skolēniem tiek piedāvātas interešu izglītības programmas Mazpulki, „Namiņš”, kā arī Pampāļu pagasta kultūras nama pulciņi. Skolēniem reizi nedēļā notiek peldētapmācība Saldū. Vecāki un skolēni ir informēti par iespējām apmeklēt interešu izglītības pulciņus.

Regulāri skolā tiek organizētas akcijas – izlietoto bateriju vākšana, nolietoto elektropreču, tetrapaku, pudeļu korķu un makulatūras vākšana.

**Skolas stiprās puses:**

- Kvalitatīvi un daudzveidīgi pasākumi.
- Audzināšanas darba programma.
- Klašu audzinātāju darbs.

**Turpmākā attīstība:**

- Ārpusstundu nodarbības Robotikā.

**Vērtējums – IV līmenis – ļoti labi.**

### **Kritērijs – 4.4. atbalsts karjeras izglītībā**

Skola sniedz informāciju skolēniem par tālākās izglītības iespējām. Skolā par karjeras izvēli ir atbildīgā persona, kas apkopo skolu informatīvos materiālus, sadarbojas ar klašu audzinātājiem, koordinē sadarbību ar karjeras centriem. Skola atbalsta skolēnu vēlmi piedalīties citu skolu organizētajos karjeras izvēles pasākumos.

Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma, kā arī klases stundās ir iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts izglītības programmas saturā, kā arī mācību priekšmetu programmu saturā.

Jaunāko informāciju par karjeras izvēles iespējām skolēni var apskatīt karjeras stendā, pie atbildīgās skolotājas par karjeras izvēli, kā arī meklēt informāciju internetā.

Skolēni informāciju par dažādām profesijām ieguva arī Karjeras nedēļas pasākumos, kad viņi tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām, tiek organizētas arī mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un iestādēm. Skola palīdz skolēniem apzināt savas spējas un intereses, lai viņi labāk varētu izvēlēties savu nākotnes profesiju.

Skolā regulāri tiek aktualizēta informācija par skolas absolventu tālākajām dzīves gaitām – par vidējās izglītības iestādēm vai profesionālajām skolām, kuras izvēlas mūsu absolventi, kā arī iespēju robežās par viņu izvēlētajām augstskolām un darbavietām. Ik pēc 5 gadiem skolas salidojumos tiek atjaunota datu bāze (adrese, darba vieta vai mācību iestāde) par skolas absolventiem, kas ieradušies uz salidojumu.

#### **Skolas stiprās puses:**

- Karjeras izglītības programma.
- Sadarbība ar karjeras konsultanti, citām iestādēm un absolventiem.
- Skolā ir nepieciešamā informācija par karjeras jautājumiem.
- Karjeras nedēļas pasākumi.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt iepazīstināt skolēnus ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
- Rosināt skolēnus piedalīties “Ēnu dienā”.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

### **Kritērijs – 4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Mācību stundās skolotāji ievēro katra skolēna individuālās vajadzības, gatavo materiālus individuālam un diferencētam darbam. Skola veicina talantīgo skolēnu līdzdalību olimpiādēs, konkursos, pētnieciskajos darbos, projektos, atbalsta skolotājus darbā ar talantīgajiem bērniem. Šo darbu koordinē direktore. Skolēni, kuriem liecībā ir augsti un optimāli vērtējumi, Ziemassvētkos un mācību gada beigās saņem atzinību par ieguldīto darbu – ekskursiju, kino vai teātra apmeklējumu, grāmatu u.c. Skolēnus un skolotājus par īpašiem sasniegumiem olimpiādēs, konkursos u.c. apsveic Saldus izglītības pārvalde.

Skola piedāvā konsultācijas gan skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības, gan talantīgajiem skolēniem. Skolā ir izstrādāta sistēma darbam ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības. Direktores vietniece, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji



sadarbojas, lai veicinātu un pārraudzītu to skolēnu izaugsmi, kuriem ir nepietiekami vērtējumi. Par darbu regulāri tiek informēti skolēnu vecāki. Vecāki tiek aicināti uz individuālām sarunām kopā ar bērnu. Skolēni savas spējas un talantus var izkopt, iesaistoties interešu izglītības pulciņos un ārpusstundu aktivitātēs.

**Skolas stiprās puses:**

- Individuāla pieeja katram skolēnam.
- Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
- Savlaicīga skolēnu spēju un vajadzību diagnosticēšana.

**Turpmākā attīstība:**

- Motivējošs darbs ar skolēniem, kam ir viduvēji mācību sasniegumi.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

### **Kritērijs – 4.6. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām**

Skolā no 2014. gada tiek īstenota speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Šo darbu koordinē un pārrauga direktores vietniece. 2019./2020. mācību gadā skolā speciālajā programmā mācījās 4 skolēni. Visiem skolēniem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi un speciālistu rekomendācijas darbam. Skolēni mācās integrēti kopā ar pārējiem klases skolēniem. Skola nodrošina dažas individuālās stundas šiem skolēniem. Gandrīz visi skolotāji ir apguvuši speciālās izglītības B programmas kursus un ir uzkrājuši pieredzi darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Katram skolēnam, kas apgūst speciālās izglītības programmu, ir izstrādāts individuālais izglītības plāns, kas ietver skolēna raksturojumu, nepieciešamos atbalsta pasākumus ikdienas darbā un pārbaudes darbos, kā arī skolas un ģimenes sadarbību. Skolēni veido savus individuālos palīgīdzekļus – atgādnes, ko izmanto mācību procesā. Individuālais izglītības plāns tiek saskaņots ar skolēna vecākiem. Ne retāk kā divas reizes gadā vecāki tiek informēti par sava bērna sasniegumiem un turpmākajiem atbalsta pasākumiem. Vecāki ir atsaucīgi un sadarbojas ar skolu. Nepieciešamības gadījumā vecāki izmanto skolotāju ieteikumus apmeklēt speciālistus ārpus skolas, piemēram, audiologopēdu, psihologu, sociālo darbinieci.

**Skolas stiprās puses:**

- Veiksmīga sadarbība ar skolēnu vecākiem un Saldus novada pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālistiem.
- Savlaicīga skolēnu spēju un vajadzību diagnosticēšana.

**Turpmākā attīstība:**

- Aktualizēt pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus atsevišķiem skolēniem.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

### **Kritērijs – 4.7. Sadarbība ar skolēnu ģimeni**

Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu. Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem un uzvedību. Skola sniedz vecākiem informāciju par valsts pārbaudes darbu kārtības procedūru, skolas darba režīma izmaiņām, pašvaldības transporta izmantošanu. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka vecākiem

sniegtā informācija ir kvalitatīva, korekta un savlaicīga. Gandrīz visi vecāki atzīst, ka skolas ziņojumi sniedz precīzu un vajadzīgu informāciju par bērna sasniegumiem. Ja ir priekšlikumi vai kāda problēma, vecāki sazinās ar klases audzinātāju vai direktori. Visām audzinātājām saziņai ar vecākiem ir izveidota WhatsApp grupa, kurā regulāri notiek informācijas apmaiņa. Par skolēnu sekmēm, mājas darbiem u.c. aktualitātēm vecāki informāciju var iegūt E-klasē, skolas profilā sociālajā tīklā Facebook.

Vecāku sapulcēs par aktuālām tēmām vecākus izglīto pieaicinātie lektori, piemēram, Kristīne Maka, Kaspars Bikše, Gundars Kuklis, Lana Turka, Gunda Pūce. Vecāku sapulcēs vecākiem ir iespēja izteikt savu viedokli, priekšlikumus, uzdot jautājumus. Skola ņem vērā vecāku izteiktos priekšlikumus, sadarbību ar vecākiem regulāri analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā, pilnveidojot sadarbības formas. Skola plāno un organizē pasākumus vecākiem. Lielākā daļa vecāku piekrīt, ka vecāku sapulces un tikšanās tiek rīkotas viņiem pieņemamā laikā. Skola vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama logopēda, psihologa palīdzība vai jebkāda cita veida atbalsts. Vismaz 1 reizi gadā skola rīko individuālās sarunas ar vecākiem par viņu bērnu attīstības dinamiku, sekmēm, uzvedību. Labi apmeklēti un populāri pasākumi ir Tēvu diena, Mātes diena, Ziemassvētki, valsts svētku pasākumi, Zinību diena u.c. Vecāki un arī vecvecāki labprāt piedalās visos pasākumos, ko skola rīko. Skolai ir ļoti laba sadarbība ar visiem vecākiem, jo viņi ir ieinteresēti skolas darbā.

Skolas padomē ir ievēlēti 5 vecāki. Skolas padomes aktīvai un lietderīgai darbībai ir jau ilgu gadu tradīcijas un labas iestrādnes. Katrs nākamais ievēlētais skolas padomes sastāvs ievieš kādus jaunus darbības veidus, kā arī turpina tradicionālos darbus. Skolas padomes priekšsēdētāja ir zinoša, aktīva, atbildīga māmiņa, kas ir ļoti ieinteresēta skolas kvalitatīvā attīstībā. Skolas padome sniedz priekšlikumus par skolas darbību. Skolas padome piedalās skolas dokumentu apspriešanā, organizē Skolotāju dienas pasākumus, meklē sponsorus pasākumiem, Ziemassvētku paciņu iegādei, pārbauda skolēnu skolas somas svaru, atstarojošās vestes, palīdz sagatavoties velosipēda vadītāja apliecību iegūšanai.

#### **Skolas stiprās puses:**

- Skolas padomes darbs.
- Individuālas sarunas ar vecākiem.
- Vecāku sapulces.
- Sadarbības formu daudzveidība.
- Sadarbībā ieinteresēti skolēnu vecāki.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Popularizēt E-klases lietošanu vecāku vidū.
- Veikt dažādas vecāku aptaujas.

**Vērtējums – IV līmenis – ļoti labi.**

## **JOMA – 5. SKOLAS VIDE**

### **Kritērijs – 5.1. mikroklimate**

Skolā valda demokrātiska gaisotne. Skolā ir labvēlīgas attiecības starp darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. Skolas pozitīvais mikroklimate ir labu panākumu veicinātājs. Skolotāji var justies brīvi un atraisīti, var izpausties, īstenojot savas radošās idejas. Savstarpēja uzticēšanās un atbalsts ir skolas spēks. Šādā atmosfērā vairojas pašapziņa,

attīstās talanti, veidojas sapratne par pienākumiem, atbildību un drosmi. Mācīšanās vislabāk notiek, ja starp skolotājiem un skolēniem ir pozitīva sadarbība. Skolotāju kolektīvā līdzās pieredzējušām skolotājām strādā jauni skolotāji, kas kolektīvā ienes svaigas idejas, degsmi. Skolas tehniskie darbinieki arī aktīvi iesaistās skolas pasākumu organizēšanā un audzināšanas darbā. Jaunie skolotāji, kas uzsāk darbu skolā, saņem metodisku atbalstu un konsultācijas no pieredzējušiem kolēģiem. Jaunajām skolotājām, kas uzsāka darbu skolā, tika norīkoti mentori no skolotāju vidus, un tika izstrādāts atbalsta un sadarbības plāns. Par jauno skolēnu adaptāciju skolas kolektīvā rūpējas gan klašu audzinātāji, gan skolas vadība, gan viss skolas personāls. Parasti adaptācija norit sekmīgi, un skolēni ātri iekļaujas skolas kolektīvā.

Skolotāji mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar savu rīcību nediskreditē skolu un valsti.

Skola ievieš jaunas un kopj savas esošās tradīcijas. Skolas daudzveidīgie pasākumi un tradīcijas stiprina pozitīvas savstarpējās attiecības un piederību savai skolai. Skola rūpējas par sava tēla veidošanu. Katru gadu tiek veidota skolas gadagrāmata, periodiski tiek izdoti skolas bukleti, izgatavoti suvenīri (kalendāri, pildspalvas, magnēti). Skola sadarbojas ar Liepājas Universitātes Zinātnes un inovāciju parku, piedalās tā organizētajos projektos – “Dienasgrāmata”, kura rezultātā saņemām sponsoru apmaksātu īpašu skolas dienasgrāmatu; Latvijas skolu jaunatnes foto konkursā “Mana zeme skaistā”. Projekta “Dienasgrāmata” ietvaros tika rīkoti konkursi skolēniem – foto konkurss par dabu, kā arī dienasgrāmatas vāka dizaina konkurss. Uzvarētāju darbi ir uz dienasgrāmatu vāka.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, visi skolēni un vecāki ar tiem ir iepazīstināti. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti skolas padomes un pedagoģiskās padomes sēdēs. Ja ir priekšlikumi, tie tiek iekļauti iekšējās kārtības noteikumos. Skolēni pārzina iekšējās kārtības noteikumus, bet dažkārt tos neievēro. Atsevišķu skolēnu uzvedības problēmas risinām sadarbībā ar vecākiem. Konfliktsituācijas skolā ir reti, bet, ja ir, tad tās tiek risinātas savlaicīgi un taisnīgi.

Skolā ir noteikta kārtība, kā reģistrē skolēnu neierašanos skolā. Skolēnu kavējumus skola regulāri uzskaita un analizē, nav bijusi nepieciešamība piesaistīt sociālo darbinieci vai pagasta pārvaldes vadītāju.

#### **Skolas stiprās puses:**

- Draudzīgs skolas kolektīvs.
- Skolas tradīcijas un pasākumi.
- Skolas darbinieku iesaistīšanās audzināšanas darbā un pasākumos.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Palielināt skolēnu līdzdalību un atbildību par mācību un audzināšanas procesu.
- Veicināt cieņpilnas savstarpējās attiecības starp skolēniem.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## **Kritērijs – 5.2 fiziskā vide un vides pieejamība**

Skolas ēka celta 1987. gadā. Blakus centrālās ieejas durvīm ir Latvijas karogs. Skolas 1. stāva gaitenī pie sienas ir plakāti ar Latvijas valsts simboliem.

Skolā ir kabinetu sistēma, telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Telpas un tehniskais aprīkojums atbilst drošības un higiēnas prasībām. Saimniecības daļas vadītājs seko, lai laicīgi tiku veikti apgaismojuma un elektrības pretestības mērījumi, lai skolā būtu atbilstoša temperatūra.

Kontroles institūciju veikto pārbaūžu dokumenti ir pieejami, tie tiek reģistrēti aktu reģistrācijas žurnālā.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
“Pumpuriņi”, Pampāļi, Pampāļu pagasts, Saldus novads, LV-3882	Atzinums no Veselības inspekcijas	21.08.2020.

Bijušā bērnudārza telpas ir izremontētas un pielāgotas, lai būtu atbilstošas sākumskolas skolēniem.

Skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta labā kārtībā. Skolai nav sava sporta laukuma un sporta zāles, tāpēc sporta stundas notiek Zaņas pagasta sporta angārā. Āra teritorijā ir rotaļlaukums, nojumes. Skolas apkārtnē visi var justies droši.

Ceļu satiksme pie skolas nav organizēta tā, lai skolēniem būtu droši doties uz skolu. Pie skolas ir divi ceļi, pa kuriem satiksme notiek divos virzienos, nav ceļa zīmes ar ātruma ierobežojumu, nav gājēju celiņa. Pie skolas nav stāvlaukuma, kur var novietot mašīnas.

#### **Skolas stiprās puses:**

- Skolēnu piedalīšanās telpu noformēšanā atbilstoši svētkiem un gadalaikiem.
- Estētiski noformētas, tīras telpas.
- Telpu remonts un jaunas mēbeles.
- Kopīgas talkas un skolas apkārtnes sakopšana.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Nodrošināt telpu aptumšošanu.
- Iegādāties pašaizveres mehānismus visām durvīm, kas ved uz kāpņu telpām.
- Labiekārtot teritoriju mācību procesa nodrošināšanai laukā.
- Plānot remontu āra nojumēs.
- Sadarbībā ar pašvaldību izstrādāt ieteikumus, lai skolēniem būtu drošs ceļš uz skolu.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## **JOMA – 6. SKOLAS RESURSI**

### **Kritērijs – 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Skolā ir kabinetu sistēma. Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Skolā ir telpas skolēnu atpūtai un ārpusstundu nodarbībām. Sanitārie mezgli ir izremontēti un atbilst normām.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Katrai telpai ir norāde. Ir noteikta kārtība datorkabineta izmantošanai.

Skolā ir visi izglītības programmas realizēšanai nepieciešamie materiāltehniskie resursi, tie tiek racionāli un efektīvi izmantoti. Bibliotēkas fonds regulāri tiek papildināts gan ar mācību grāmatām, gan daļlīteratūru un metodisko literatūru. Iegādājoties jaunus mācību komplektus, nodrošinām skolotājus ar digitālajiem mācību līdzekļiem – skolotāju grāmatām,

interaktīvajām darba lapām, CD u.c. Skolotāji un skolēni lieto [www.soma.lv](http://www.soma.lv). Skolas bibliotēka ir informācijas pakalpojumu sniegšanas centrs. Šeit var strādāt skolotāji, darbinieki, skolēni.

Skolas materiāltehniskie līdzekļi vienmēr ir darba kārtībā un droši lietošanā. Skola rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu vai jaunu iegādi. Skolā ir interneta pieslēgums un iekšējais WiFi tīkls. Kabinetos ir 2 projektori, 3 interaktīvās tāfeles, 17 datori, 18 planšetes, viedtālrunis, 7 printeri, 4 kopētāji, skeneris, videokamera, dokumentu kamera, laminētājs, brošēšanas iekārta, jauni mikroskopi. Mūzikas stundās un pasākumos iespējams izmantot 2 klavieres dažādās telpās. Skolai ir 3 mūzikas centri, apskaņošanas iekārta un mikrofoni.

Skola rūpējas par papildu līdzekļu piesaisti, ir izstrādājusi un īstenojusi vairākus projektus, kuru rezultātā iegūts sporta inventārs, rotaļlaukuma konstrukcija, dabaszinību inventārs, planšetes un to vāciņi, robotu komplekti. Par piedalīšanos makulatūras vākšanas akcijā saņemām papīru. Projektā Maxima izglītības atbalsta programma "Savai skolai" saņemām balvas – printeri, mūzikas centru, Latvijas administratīvo sienas karti, kinētiskās smiltis.

Skola regulāri saņem dāvinājumus no absolventiem, uzņēmējiem u.c., piemēram, grāmatas, mājturības inventāru, mēbeles u.c.

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai. Tie tiek plānoti un racionāli izmantoti. Regulāri atjaunojam mācību grāmatu fondu, papildinām daiļliteratūras fondu.

#### **Skolas stiprās puses:**

- IKT nodrošinājums.
- Sponsoru atbalsts skolai.
- Pašvaldības atbalsts.
- Resursu racionāla izlietošana.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Mājturības kabineta iekārtošana.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## **Kritērijs – 6.2. Personālrесursi**

Skolā ir nodrošināts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolā strādā logopēds un medicīnas māsa. Skolai nav bibliotekāra, bet par bibliotēkas grāmatu fondu norīkota atbildīgā persona. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām, visu skolotāju kvalifikācija atbilstoša prasībām. Gandrīz visiem skolotājiem ir vairākas specialitātes.

Personāla tālākizglītība tiek plānota un īstenota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolotājiem ir iespēja apmeklēt visus Saldus novada Izglītības pārvaldes organizētos kursus un seminārus. Skolotāji regulāri apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju gan metodiskās komisijas sanāksmēs, gan ikdienas darbā. Skolotāji apmeklējuši kursus globālajā izglītībā, audzināšanas jautājumos, bērnu tiesību aizsardzības jomā, [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) lietošanā, kā arī kursus, kas tiek rīkoti sakarā ar projektu "Kompetenču pieeja mācību saturā". Skolotāji izmanto iespēju apmeklēt bezmaksas kursus. Ja skolotājam nepieciešami profesionālās pilnveides maksas kursi, tos samaksā no skolas budžeta, piemēram, speciālās izglītības B kursus visiem skolotājiem, kuriem tie bija nepieciešami. Ceļa izdevumus uz kursiem Rīgā vai

Liepājā apmaksā no skolas budžeta. Transportu uz kursiem, semināriem Saldū iespēju robežās nodrošina Pampāļu pagasta pārvalde.

Personāla tālākizglītībā izmanto arī skolas skolotāju zināšanas un pieredzi. Saņemto dokumentu kopijas, kas apliecina kursu apmeklējumu, skolotāji savlaicīgi iesniedz skolas direktorei, tie tiek ievadīti VIIS sistēmā. Divas skolotājas ir saņēmušas mentora sertifikātu. Skolā gandrīz katru gadu tiek vadītas pedagoģiskās prakses studentiem.

Skolotāji piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus skolas. Skolas vadība atbalsta un veicina skolotāju dalību šajās aktivitātēs.

Tehniskais personāls ir optimizēts atbilstoši telpu platībām un veicamajiem pienākumiem. Tehniskie darbinieki ļoti labi iekļaujas kopējā skolas kolektīvā, piedalās kopīgos pasākumos, atbalsta skolas tradīcijas, daļēji piedalās arī audzināšanas procesā.

Pampāļu sākumskolas personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē skolu un valsti, apzinīgi un atbildīgi veic savu darbu.

#### **Skolas stiprās puses:**

- Pašvaldības atbalsts.
- Kvalificēti un pieredzes bagāti skolotāji.
- Atbalsta sistēma jauniešiem skolotājiem.
- Skolotāju tālākizglītība.
- Pedagoģiskās prakses vadīšana studentiem.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Rosināt skolotājas apgūt papildspecialitātes.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## **JOMA – 7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **Kritērijs – 7.1. skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas vadība plāno skolas darba izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas ieinteresētās puses – skolotāji, skolēni, darbinieki, vecāki, skolas padome, pašvaldība. Pašvērtējums vienmēr ir objektīvs un pamatots. Skolotāji labi pārzina skolas pašvērtēšanas sistēmu un aktīvi iesaistās šajā procesā. Skolā ir labvēlīga, motivējoša, atbalstoša, uz attīstību vērsta sadarbības vide. Vadība rosina skolas darbiniekus regulārai pašvērtēšanai. Katrs skolotājs, katra metodiskā komisija regulāri izvērtē savu darbu. Tehniskie darbinieki katru gadu veic sava darba pašvērtēšanu pēc Saldus novada izstrādātas vērtēšanas sistēmas.

Skolas pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus izmanto, plānojot turpmāko darbu. Skolā veido pašnovērtējuma ziņojumu, un visas ieinteresētās puses ar to var iepazīties. Pašnovērtējums ir publicēts Saldus novada mājas lapā, un katru gadu tiek aktualizēts.

Esošā skolas attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms, skaidrs. Plānā ir noteiktas prioritātes 3 gadiem. Prioritāšu īstenošanas plānā ir konkrēti sasniedzamie mērķi, uzdevumi, novērtēšanas kritēriji. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un

nepieciešamos uzlabojumus, kā arī valsts un Saldus novada Izglītības pārvaldes noteiktos attīstības virzienus.

**Skolas stiprās puses:**

- Sistemātisks pašvērtēšanas process.
- Skolotāju ieinteresētība skolas un sava darba pašvērtēšanā un skolas attīstības plānošanā.
- Tehnisko darbinieku ikgadējā novērtēšana.
- Demokrātiska dokumentu izstrāde.
- Skaidra skolas vīzija un attīstības plānošana.

**Turpmākā attīstība:**

- Izstrādāt skolas attīstības plānu.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## **Kritērijs – 7.2. skolas vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, tā izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. 2015. gadā apstiprināts skolas nolikums, kurā tiek izdarīti grozījumi atbilstoši aktuālajām izmaiņām. Balstoties uz mācību gada darba analīzi un attīstības plānu, tiek izstrādāts skolas darba plāns.

Personālam ir izstrādāti amatu apraksti, kuros ir noteikti darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas.

Visi skolas dokumenti tiek pieņemti demokrātiski – apspriežot, izvērtējot un pieņemot tos atbilstoši skolas nolikumā noteiktajām prasībām. Skolas dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Pampāļu sākumskolas direktore savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē skolu un valsti un rosina gan skolēnus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Skolas vadība ievieš jauninājumus skolas darbības un skolas kvalitātes kultūras pilnveidei. Direktore regulāri apmeklē kvalifikācijas kursus un iegūtās zināšanas pielieto praksē. Regulāri notiek izglītojošs un izpētes darbs ar skolas kolektīvu. Vadība rūpējas, lai skolā būtu labvēlīga vide, motivē darbiniekus skolas mērķu sasniegšanai. Kopīgi izvirzīta skolas vīzija, misija un vērtības tiek iedzīvinātas ikdienas darbā. Vadība uzsver, cik svarīga ir katra kolektīva locekļa izpratne un atbildība par skolas mērķu īstenošanu.

Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Skolas direktorei ir cieša sadarbība ar skolas padomi, kas ir labs palīgs, atbalsts un padomdevējs skolas darbā. 2 reizes mēnesī notiek skolotāju sanāksmes, kurās tiek plānots un analizēts darbs, apspriesti aktuālie jautājumi, notiek dalīšanās pieredzē. Skolotāju operatīvai saziņai izveidota WhatsApp grupa. Skolai ir sociālā tīkla Facebook konts “Pampāļu sākumskola”, kurā regulāri tiek ievietoti skolas jaunumi, kā arī “Pampāļu pamatskolas” domubiedru grupa [www.draugiem.lv](http://www.draugiem.lv).

Skolas direktore saņēmusi Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes balvu “Gada vadītājs 2017”, Pampāļu pagasta pārvaldes Atzinības rakstu par ieguldījumu izglītības un audzināšanas procesa pilnveidē, Saldus novada domes Atzinības rakstu par ilggadēju pedagoģisko un radošu administratīvo darbību vispārējā izglītībā. Direktore regulāri piedalās

valsts un reģionālajās, arī starptautiskajās konferencēs. Skolas vadība rūpējas, lai kolektīvā valdītu pozitīva gaisotne un labs mikroklimats. Tiek plānoti kolektīva saliedēšanas, izglītošanas pasākumi, ekskursijas.

Skolas pārvaldes struktūra noteikta skolas nolikumā. Direktorei ir vietniece, ja pēc Saldus novada domes noteikumiem pašvaldība piešķir finansējumu. Vietniece darbā iecelta, ņemot vērā viņas kvalifikāciju, pieredzi un skolas vajadzības. Viņas darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstā. Skolas vadība savā darbā ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, kā arī pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā. Direktorei un direktores vietniecei ir noteiktas vadības dežūras un apmeklētāju pieņemšanas laiki, bet ir iespēja tikties ar vadību arī citā laikā. Vecāki to zina un izmanto.

Sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā, saņemot dāvinājumus, organizējot un piedaloties projektos, skola rūpējas par skolēnu vispusīgas attīstības veicināšanu un skolēnu tiesību ievērošanu.

Skolā ir izstrādāta sūdzību un iesniegumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība. Vecāki zina, ka var tikt ievēlēti skolas padomē, kā arī saņemt vadības skaidrojumu, kāpēc skolā tiek izmantoti attiecīgie mācību līdzekļi, materiāli, informācija vai metodes.

Slodzes starp skolotājiem sadalītas, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas direktore rūpējas, lai skola tiktu nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem.

Ir izveidota un veiksmīgi darbojas sākumskolas skolotāju metodiskā komisija. Tās darbu uzrauga direktore. Metodiskā komisija savu darbu plāno un analizē atbilstoši skolas mērķiem un uzdevumiem. Mācību gada beigās metodiskās komisijas vadītāja iesniedz rakstisku atskaiti par mācību gadā paveikto.

#### **Skolas stiprās puses:**

- Skola nodrošināta ar kvalificētiem skolotājiem.
- Vadībai motivējošs darba stils.
- Sociālo tīklu izmantošana skolas darba popularizēšanā.
- Optimizēts skolas personāls.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Skolas dokumentu pieejamības nodrošināšanai izmantot Google Drive vietni.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

### **Kritērijs – 7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skolai ir laba un regulāra sadarbība ar pašvaldību. Budžeta veidošanā, iestādes attīstībā un darbības nodrošināšanā ir abpusēja ieinteresētība un mērķu skaidrība. Pagasta pārvaldes vadītājs ir kompetents izglītības jautājumos. Regulāri rūpējas par skolas saimniecisko pusi un pārrauga skolas darbību.

Skola sadarbojas ar Pampāļu pagasta Dienas centru, ar bibliotēku, ar kultūras namu, ar pagasta nevalstisko organizāciju, kā arī ar vietējiem uzņēmumiem – SIA “Pampāļi”, z/s “Avoti”, Pampāļu keramiķiem. Skolas rūpju lokā ir skolas pensionētās skolotājas, ko aicinām uz skolas pasākumiem, apsveicam svētkos, apciemojam.

Skola veido labu sadarbību ar novada Domi, Izglītības pārvaldi, Saldus BJC, citām novada skolām. Skolas direktore no 2015. gada ir ievēlēta un darbojas Saldus novada direktoru padomē, koordinē direktoru metodiskās apvienības darbu. Labprāt piedalāmies projektos, konkursos un citās aktivitātēs, kas veicina skolas atpazīstamību un prestižu.



Sadarbojamies ar laikraksta "Saldus Zeme" žurnālistēm, lai informētu plašāku sabiedrību par skolas dzīvi.

Skola rūpējas par skolas tēlu sabiedrībā, veicina piederību savai skolai, novadam, valstij.

**Skolas stiprās puses:**

- Dalīšanās pieredzē ar citiem.
- Produktīva sadarbība ar uzņēmējiem, iestādēm.

**Turpmākā attīstība:**

- Mērķtiecīgas sadarbības turpināšana.
- Skolas darbības un statusa iespēju izstrāde.

**Vērtējums – III līmenis – labi.**

## TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības saskaņā ar pašnovērtējumu
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iepazīties ar projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” materiāliem.</li> <li>• Uzsākt jaunā standarta realizēšanu 1., 4. klasē.</li> <li>• Sekot izmaiņām mācību saturā, ieviest tās izglītības programmās.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plānot stundas tā, lai aktīvi strādā skolēns, bet skolotājs mērķtiecīgi vada viņa darbu.</li> <li>• Attīstīt uzstāšanās un prezentācijas prasmes.</li> <li>• Veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību mācību procesā.</li> <li>• Vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā, iekļaujot katrā darbā vērtēšanas kritērijus.</li> </ul>
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultācijās attīstīt pamatzināšanas un prasmes skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem.</li> <li>• Uzraudzīt un atbalstīt skolēnus ar tendenci uz optimāliem vērtējumiem.</li> <li>• Izstrādāt skolēnu motivēšanas sistēmu, palielinot skolēnu atbildību par ikdienas darba rezultātiem.</li> </ul>
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība projektos, kas nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.</li> <li>• Organizēt praktiskās mācības ugunsdrošībā.</li> <li>• Ārpusstundu nodarbības Robotikā.</li> <li>• Turpināt iepazīstināt skolēnus ar dažādu profesiju pārstāvjiem.</li> <li>• Rosināt skolēnus piedalīties “Ēnu dienā”.</li> <li>• Motivējošs darbs ar skolēniem, kam ir viduvēji mācību sasniegumi.</li> <li>• Aktualizēt pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus atsevišķiem skolēniem.</li> <li>• Popularizēt E-klases lietošanu vecāku vidū.</li> <li>• Veikt dažādas vecāku aptaujas.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palielināt skolēnu līdzdalību un atbildību par mācību un audzināšanas procesu.</li> <li>• Veicināt cieņpilnas savstarpējās attiecības starp skolēniem.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt telpu aptumšošanu.</li> <li>• Iekārtot mājturības kabinetu.</li> <li>• Iegādāties pašaizveres mehānismus visām durvīm, kas ved uz kāpņu telpām.</li> <li>• Teritorijas labiekārtošana mācību procesa nodrošināšanai laukā.</li> <li>• Plānot remontu āra nojumēs.</li> <li>• Sadarbībā ar pašvaldību izstrādāt ieteikumus, lai skolēniem būtu drošs ceļš uz skolu.</li> </ul>

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izstrādāt skolas attīstības plānu.</li><li>• Skolas dokumentu pieejamības nodrošināšanai izmantot Google Drive vietni.</li><li>• Mērķtiecīgas sadarbības turpināšana.</li><li>• Skolas darbības un statusa iespēju izstrāde.</li></ul>
---	--

Saldus novada pašvaldības  
Pampāļu sākumskolas direktore Ingrīda Vanaga.