



Latvijas Republika

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
NĪGRANDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „STRAUMĪTE”**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4101902052, Burtnieku ielā 2, Nīgrande, Nīgrandes pag., Saldus nov., LV-3899,  
tālr. 63865223, e-pasts: [straumite@saldus.lv](mailto:straumite@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)



# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Vadītāja Gunda Ulmane

2020

## Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi.....	4
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	6
4. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	7
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	7
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	8
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	9
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa. ....	10
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	10
4.4. Atbalsts izglītojamajiem .....	11
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	11
4.4.2. Bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	12
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā .....	13
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā .....	14
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	14
4.4.6. Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām .....	15
4.4.7. Sadarbība ar bērna ģimeni. ....	16
4.5. Iestādes vide.....	17
4.5.1. Mikroklimats .....	17
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	19
4.6. Iestādes resursi.....	20
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	20
4.6.2. Personālrresursi.....	21
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	22
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	22
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	24
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	25
5. Citi sasniegumi.....	26
6. Pašvērtējuma kopsavilkums .....	27
7. Turpmākā attīstība .....	28

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Saldus novada pašvaldības Nīgrandes pirmsskolas izglītības iestāde „Straumīte” ir Saldus novada domes dibināta un Nīgrandes pagasta pārvaldes pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kura īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu - kods 01011111 un speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktas attīstības traucējumiem - kods 01015611 izglītības programmas.

Programma	Licences numurs	Derīguma termiņš
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V-8635	beztermiņa
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktas attīstības traucējumiem	V-7869	beztermiņa

### *1.tabula Iestādē īstenoto programmu licences*

Saldus novada pašvaldības Nīgrandes pirmsskolas izglītības iestāde „Straumīte” (turpmāk – Iestāde) dibināta 1980. gada 3. martā. Savā pastāvēšanas laikā vairakkārt mainījušies nosaukumi un iestādes pakļautība. 1980. gada 3. martā dibināta Nīgrandes apvienotā izglītības iestāde „Straume”. Iestādes dibinātāji ir kolhozs „Straume”, bet tā ir Saldus rajona Tautas izglītības nodaļas pakļautībā un LPSR Izglītības ministrijas pakļautībā. No 1990. gada Nīgrandes apvienotā izglītības iestāde „Straume” tiek pārdēvēta par bērnudārzu „Straume”. 1991. gada dokumentos izglītības iestādei parādās nosaukums „Straumīte”. Dokumenti par izglītības iestādes nosaukuma maiņu nav saglabājušies. Pamatojoties uz Saldus rajona TDP 19. sasaukuma 8. sesijas 20.06.91. lēmumu „Par sociālās infrastruktūras objektu nodošanu vietējām pašvaldībām” 1. punktu Saldus rajona Tautas izglītības nodaļa nodod no bilances un Nīgrandes pagasta valde pieņem bilancē bērnudārzu „Straumīte”. 1993.-1995. gadam pirmsskolas izglītības iestāde kļūst par Nīgrandes pamatskolas filiāli. No 1995. gada septembra bērnudārzs „Straumīte” turpina darboties patstāvīgi.

Ar Saldus rajona Nīgrandes pagasta padomes ārkārtas sēdes lēmumu Nr. 11 bērnudārzs „Straumīte” ar 1997. gada 1. janvāri tiek slēgts, taču 1997. gada septembrī darbību atsāk. No 2000. gada bērnudārzs pārdēvēts par pirmsskolas izglītības iestādi „Straumīte”. Ar Saldus novada domes ārkārtas sēdes lēmumu, protokola nr. 13. par izglītības iestādes nosaukuma maiņu, no 2009. gada 29. septembra Nīgrandes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Straumīte” tiek pārdēvēta par Saldus novada pašvaldības Nīgrandes pirmsskolas izglītības iestādi „Straumīte”. Ar 2010. gada 1. oktobri pēc Saldus novada domes lēmuma (sēdes protokols Nr. 13., 30.09.2010.) iestādei pievienota struktūrvienība Zaņas pirmsskolas izglītības grupa. 2016.gada 28.janvārī Saldus novada dome pieņēma lēmumu „Par Saldus novada pašvaldības Nīgrandes pirmsskolas izglītības iestādes „Griezīte” likvidāciju un pievienošanu Saldus novada pašvaldības Nīgrandes pirmsskolas izglītības iestādei „Straumīte”. No 2016./2017.mācību gada Iestādei ir trīs izglītības programmu īstenošanas vietas–

Burtnieku ielā 2, Nīgrande, Nīgrandes pagasts, Saldus novads, LV-3899;

Zaņas pamatskola, Zaņas pagasts, Saldus novads, LV-3897;

Kalnu ielā 4, Kalni, Nīgrandes pagasts, Saldus novads, LV-3898.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un Iestādes Nolikums, kuru 2015. gada 24. septembrī apstiprinājusi Saldus novada dome. 2019.gada 22.augustā Saldus novada dome apstiprinājusi jaunu Iestādes nolikumu (domes sēdes protokols Nr.9)

Iestāde atrodas trīs ēkās.

Burtnieku ielā 2, Nīgrande, Nīgrandes pagasts -kopējā ēkas platība ir 1005.0 m<sup>2</sup>

Zaņas pamatskola, Zaņas pagasts- telpas tiek īrētas no Zaņas pagasta pārvaldes- telpu kopplatība 165,3 m<sup>2</sup>

Kalnu ielā 4, Kalni, Nīgrandes pagasts- telpu kopplatība 208 m<sup>2</sup>

Pie visām Iestādes ēkām ir plaši rotaļu un atpūtas laukumi bērnu brīvā laika pavadīšanai, sporta nodarbībām un apkārtnes iepazīšanai. Iestādes teritorijas Burtnieku ielā 2, Nīgrandes pagastā ir nožogota.

2019. gada 1. septembrī Iestādē mācību gadu uzsāka 62 bērni.

Mācību gads	Bērnu skaits uz 01.09. kopā	Bērni līdz 5 gadu vecumam	Bērni no 5 gadu vecuma	t.sk. speciālās izglītības programmā
2017./2018.	63	41	22	2
2018./2019.	65	40	25	3
2019./2020.	62	32	30	2

2.tabula Bērnu skaits pa mācību gadiem

Iestādē ir iekārtotas un darbojas 4 pirmsskolas grupas. 2019./2020. mācību gadā bērni uzņemti un zināšanas apgūst grupās:

1. “Sprīdīši” ( bērni vecumā no 1,5 līdz 6 gadiem), adresē Kalnu iela 4.
2. “Vārpiņa” (bērni vecumā 1,5 -6 gadi), adresē Zaņas pamatskola’
3. “Rūķītis” (bērni vecumā no 1,5 līdz 4 gadiem), adresē Burtnieku iela 2;
4. “Zvaniņš” (bērni vecumā no 5 līdz 6 gadiem), adresē Burtnieku iela 2.

Iestādi vada iestādes vadītājs, strādā 9 pedagogi un 11 tehniskie darbinieki Iestādē strādā logopēds.

Mācību gads	Pedagogu skaits uz 01.09. kopā
2017./2018.	11
2018./2019.	10
2019./2020.	10

3.tabula Pedagogu skaits pa mācību gadiem

Pedagogu kvalitātes pakāpes:

2017./2018.gadā 2 kvalitātes pakāpi ieguvis 1 pedagogs, 3.pakāpi- 1pedagogs. 2018./2019. 3.pakāpi ieguvis 1pedagogs.

Par saimniecisko darbu iestādē, ugunsdrošību un darba drošību atbild Iestādes vadītāja.

Par izglītojamo veselību, par sanitāro normu ievērošanu, pareizu uzturu iestādē rūpējas medicīnas māsa

Kopš 2015.gada iestādē darbojas Iestādes padome. Efektīva, vienota un droša izglītošanas procesa īstenošanai Iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi, t. sk. drošības noteikumi izglītojamiem.

## 2. Iestādes darbības pamatmērķi

Iestādes mērķi ir:

organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās nosprausto mērķu sasniegšanu;

veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

### Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Iestādes galvenie uzdevumi ir:

īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;

sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;  
sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;

nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

### **Iepriekšējā mācību gada prioritātes un konkrēti rezultāti**

2019./2020.

1. Sekmēt pedagogu sadarbību efektīva un vienota mācību un audzināšanas procesa realizācijā-
  - 3 metodiskās dienas Iestādē ( oktobris, janvāris, maijs);
  - Kopīgas pedagoģiskās sēdes un darbinieku sapulces visām trim programmu realizācijas adresēm;
  - Metodiskā diena PII „Gaudiņš” un Druvas vsk. „Sadarbība. Dažādu metožu izmantošana mācību procesā, lai sekmētu veiksmīgu pāreju no pirmsskolas uz sākumskolu”.
2. Veicināt vecāku līdzdalību zināšanu un prasmju izaugsme-
  - Apgūstamās tēmas, sasniedzamie rezultāti, ikdienas uzdevumi grupās izvietoti vecāku stendos;
  - Ikdienas darbības grupā un atgriezeniskā saite vecākiem par bērnu darbošanos Eliis.
  - Individuālas sarunas ar katra bērna vecākiem 2x gadā.
3. Plānot un organizēt izglītības procesu atbilstoši katra bērna individuālo prasmju un spēju līmenim –
  - Savlaicīga atbilstošas programmas izvēle katram bērnam;
  - Sadarbība ar novada PMK speciālistiem ( 12 bērnu konsultācijas);
  - Dažādu grūtības pakāpju uzdevumi mācību centros.
4. Pilnveidot sadarbības veidus ar skolu un citām kultūrizglītojošām iestādēm, bērnu vispusīgai attīstībai -
  - Bērnodārzs bibliotēkā ;
  - Pasaku pēcpusdienas bibliotēkā ( Covid-19 ierobežojumu dēļ nenotika);
  - 1.klases skolotājas vizīte bērnodārzā,
  - Dalība Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolas sākumskolas metodiskajā komisijā- “Uz kompetencēm balstīta mācību procesa norise- pozitīvai un zemūdens akmeņi”
5. Aktualizēt sociāli emocionālo audzināšanu, akcentējot atbildību, līdzietību un godīgumu kā ikdienas vērtības.-
  - Emociju nedēļa ( saulainā diena, ikrīta rīta rosme, didaktisks pasākums “Situāciju spēles”, sporta spēles ar Janci ) ;

- “Emociju luksofori” grupās- ikdienas sajūtu noteikšanai, emocionālā klimata veidošanai un analīzei grupā.

Saimnieciskā darbība -

1. grupas “Sprīdīši” rotaļu laukuma iekārtošanas darbi Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolas teritorijā,
2. palīgtelpu kosmētiskais remonts (Burtnieku ielā 2),
3. grupas telpu ( 2) kosmētiskais remonts (Zaņas pamatskola).

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2019.gada 13.decembra lēmumu Nr. 197, pamatojoties uz kvalitātes dienesta 2019.gada 12.novembra rīkojumu Nr.1-06/503 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”, akreditācijas ekspertu komisija no 2019.gada 25.novembra līdz 2019.gada 29.novembrim novērtēja izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību, akreditācijas ekspertu komisijas 2019.gada 10.decembra ziņojumu norādīts, ka izglītības iestādes vadītāja profesionālā darbība novērtēta ar vērtējumiem „labi” un „ļoti labi” šādos Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumu Nr.831 „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” 54.punktā noteiktajos kritērijos un kompetencēs:

- 1.1. „labi” – kritērijos „Mērķu un uzdevumu izpilde”, „Amata pienākumu izpilde”, kompetencēs „Attiecību veidošana un uzturēšana, „Organizācijas vērtību apzināšanās”, „Orientācija uz rezultātu sasniegšanu”, „Pārmaiņu vadīšana”, profesionālās kvalifikācijas kritērijos „Izglītība”, „Profesionālā pieredze”, „Profesionālās zināšanas un prasmes” un „Vispārējās zināšanas un prasmes”;
- 1.2. „ļoti labi” – kompetencē „Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana”. Iestādes vadītāja G. Ulmane atbilst Izglītības iestādes vadītājas amatam.

## **4. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

### **4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Iestāde īsteno 2 pirmsskolas izglītības programmas:

- vispārējo pirmsskolas izglītības programmu - kods 01011111 un
- speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktas attīstības traucējumiem - kods 01015611 izglītības programmu.

Izglītības iestādē mācību valoda ir latviešu valoda.

Sastādīts pedagogu tarifkācijas saraksts un nodarbību saraksts atbilstoši bērnu vecumam un individuālajām attīstības īpatnībām. Pedagogi ikdienas darbā plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un piemēro atbalsta pasākumus bērniem pēc vajadzības un nepieciešamības. Speciālās izglītības bērniem tiek plānots papildus individuāls darbs kopā ar speciālās izglītības pedagogu, atbalsta personālu- logopēdu.

Fiziskās izglītības un veselības, kā arī kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas jomas un grupu pedagogiem ir saskaņots integrēto rotaļnodarbību plāns. Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz izmaiņām, kas saistītas ar pasākumu vai citu plānotu aktivitāšu norisi, rotaļnodarbības plānā veic korekcijas. Mācību satura apguvi un tēmu izklāstu pedagogi plāno, pamatojoties uz bērnu interesē, jau esošām zināšanām, aktualitāti noteiktam laikam, un programmas pamatprasībām, ievērojot atbilstošo izglītības posmu. Iestāde nodrošina bērnus un pedagogus ar atbilstošu mācību literatūru un nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem. Iestādes vadība pārrauga rotaļnodarbību norisi, plāno nepieciešamos uzlabojumus un trūkstošos resursus. Iestādes darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido bērnu attieksmi pret sevi un citiem, darbu, kultūru, sabiedrību un valsti, kas kalpo par līdzekli Iestādē izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Iestādes darba plāns tiek sastādīts vienam mācību gadam, ietverot uzdevumus darbinieku pilnveidošanai un profesionālajai attīstībai, kas īstenojams, apmeklējot novada metodiskās apvienības. Darba plānā tiek atspoguļoti visi iestādes pasākumi: dalība projektos, plānotās ekskursijas un pārgājieni, pasākumi, svētki, radošās darbnīcas, karjeras izglītības veicināšana, kā arī kopsapulces darbiniekiem, grupu vecāku sapulces. Plānā tiek norādīts pasākuma laiks un atbildīgais, kas uzņemas atbildību par aktivitāšu norisi un drošības pasākumiem. Darba plāns tiek sastādīts un apstiprināts pedagogiskās padomes sēdē un darbinieku kopsapulcē.

Iestādē tiek sastādīts darbinieku (gan pedagogu, gan tehnisko darbinieku) profesionālās pilnveides saraksts, kurā ietver nākamajam gadam paredzētos izglītošanās iespējas katram Iestādes darbiniekam. Tehniskais personāls piedalās minimālās higiēnas prasību ievērošanasursos, kā arī apgūst ar pedagogiju un psiholoģiju saistītus jautājumus, kas nepieciešami darbā ar bērniem. Apmeklē bērnu tiesību aizsardzības kursus

Visi Iestādes pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.. Katra semestra beigās skolotāji izvērtē mācību plānu izpildes gaitu, programmu izpildes pašnovērtējumu veic mācību gada beigās. Iestādes darba izvērtēšanā, noslēdzot mācību gadu, izmanto skolotāju pašvērtējumu. Skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolu izglītības iestāžu pieredzi, kā arī dalīties ar savu pieredzi mācību materiālu izstrādē, regulāri tiek apmeklētas Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes rīkotās metodiskās apvienības pirmsskolas pedagogiem, dažādus pasākumus.

Stiprās puses:

- Pedagogi veic darba pašvērtējumu;
- Iestādes darbinieki ir motivēti apgūt jaunas zināšanas un profesionāli pilnveidoties.

Turpmākā attīstība:

- Āra vides izmantošana mācību procesā

Vērtējums -labi

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Pedagogi savu darbu plāno pirmsskolas elektroniskās plānošanas programmā ELIIS. Sistēmā pedagogi aizpilda mēneša plānu, nedēļas plānu un ikdienas aktivitāšu aprakstu, atzīmē bērnu sasniegumus, problēmas, kā arī ietver informāciju vecākiem. Logopēde plāno individuālo darbu katram bērnam atsevišķi. Ierakstus veic gan ELIIS, gan valodas attīstības kartēs. Speciālais pedagogs plāno savu darbu saskaņojot to ar grupā apskatāmo tēmu, sasniedzamajiem rezultātiem, ievērojot katra bērna individuālās vajadzības, grūtības un PMK sniegtos ieteikumus katram bērnam ar speciālām vajadzībām. Plānus pārbauda un apstiprina vadītāja un pedagogs, kas atbildīgs par metodisko darbu .

Mācību gada sākumā grupas žurnālā tiek aizpildīti dati par izglītojamo – dzimšanas dati, dzīves vietas adrese, vecāku vārdi, telefona numuri. Grupas žurnālā tiek atspoguļots grupas integrēto rotaļnodarbību plānojums katrai dienai, kas ir saskaņots ar iestādes vadītāju. Grupas žurnālu ik rītu aizpilda pedagogs, atzīmējot bērnus ar simboliem :

i - ieradies;

s - slims;

na - attaisnojošs iemesls;

n - nezināms.

1 reizi pusgadā izglītojamo veselību pārbauda iestādes medmāsa, kas nosaka svaru un augumu. Nosaka mēbeļu atbilstību.

Grupas žurnāla ierakstus pārbauda pedagogs, kas atbildīgs par metodisko darbu vai vadītāja. Žurnālu pārbaudes rezultāti tiek analizēti pedagoģiskajās sanāsmēs. Iestāde informē bērnus un viņu vecākus par nodarbībās izvirzītajām prasībām. Par izvirzītajām prasībām tiek runāts grupu vecāku sapulcēs.

Mācību procesa organizācija:

- ar nedēļas tēmu, ar mācību uzdevumiem, ar to, ko katru dienu darīs, skolotājas iepazīstina bērnus katru dienu, organizējot rīta apli;
- sanāsmēs, pedagoģiskajās sēdēs notiek informācijas apmaiņa starp pedagogiem un vadītāju par mācību procesa organizāciju. Par darba metodēm bērni tiek informēti nodarbību gaitā, vecāki - vecāku sapulcēs, kur tiek sniegta informācija arī par pirmsskolas izglītības programmā izvirzītajiem mācību uzdevumiem atbilstoši bērna vecumam un attīstības pakāpēm, par integrēto nodarbību organizāciju un norisi, par nepieciešamo individuālo darbu. Informatīvajos stendos var iepazīties ar dažādiem metodiskajiem materiāliem, piem., kā iemācīt bērnam dzejoli, skaitīt, dažādu pirkstiņrotaļu apraksti, mācāmo dziesmu vārdi ar notīm u.c.. Visa informācija tiek apkopota atskaitēs, pedagoģisko sēžu un vecāku sapulču protokolos;
- mācību vielas apguve notiek integrētajās rotaļu nodarbībās;
- mācību līdzekļus, iekārtas un aprīkojumu pedagogi izmanto pēc saviem uzskatiem un izvēles kā uzskates un izdales materiālus, pamatojoties uz katras tēmas izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem un metodēm, kuras tiks pielietotas nodarbību gaitā.

Ārkārtas stāvokļa laikā iestādes katrā no adresēm darbojās dežūrgrupas, bet tiem bērniem, kas neapmeklēja Iestādi, tika nodrošināts attālināts mācību process.

Mācību metožu izvēli galvenokārt nosaka: mācību mērķis un uzdevumi, mācību saturs. Skolotājas apmācību metodes izvēlas atbilstoši pirmsskolas izglītības programmā izvirzītajām bērnu attīstības pakāpēm, katra bērna individuālajam attīstības līmenim, iestādes izvirzītajiem uzdevumiem. Ikdienas darbā tiek ieviestas arī interaktīvās metodes, piemēram, prezentācijas, uzdevumus no internetvides, kur bērni var darboties paši. Sporta nodarbībās tiek izmantota



plūsmas, frontālā, grupu metode. Pats svarīgākais izvēlēties tādas metodes, lai ieinteresētu bērnus uzzināt, izzināt, darboties.

Lai bērni Iestādē justos labi, skolotājas lielu uzmanību pievērš pozitīvas savstarpējas sadarbības un saskarsmes radīšanā ne tikai sadzīvē, bet arī mācību procesa laikā. Pedagogi nodrošina emocionālu komfortu, interesantu un saturīgu mācību procesu. Tas, savukārt, veicina bērnu spējas, prasmes sazināties, kontaktēties ar skolotāju, attīstību un nodrošina sagatavotību skolai. Lai savstarpējā sadarbība būtu veiksmīga, pedagogi izmanto dažādas sadarbības formas: individuālās sarunas, pārrunas; kolektīvās, vērtējums(abpusējs). Bērni attīstās aktīvā darbībā, cenšas nonākt līdz rezultātam pašu spēkiem.

Mācību procesa apgūvē skolotājas izmanto jau esošos uzskates un izdales materiālus, gan gatavo jaunus materiālus un didaktiskās rotaļas atbilstoši apgūstamajām plānotajām tēmām un bērnu individuālajam attīstības līmenim.

Katrā plānotajā rotaļu nodarbībā notiek arī audzināšanas process. To integrē atbilstoši situācijai nodarbības laikā, saskaņā ar audzināšanas plānā izvirzītajiem uzdevumiem. Savstarpēji sadarbojoties, pedagogi un bērni izvērtē un analizē notikumu vai situāciju, izdara secinājumus.

Bērnu pašvērtējuma prasmes attīsta visos vecumos, būtisku lomu piešķirot, sava darba izvērtēšanā un pozitīvo, kā arī trūkumu saskatīšanā.

Stiprās puses:

- mācību process tiek organizēts regulāri, balstoties uz pirmsskolas izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem;
- iestādē strādā kvalificēti pedagogi, kuri spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši mācību priekšmeta saturam un aktīvi tālākizglītojas.
- mācību procesā tiek pielietotas dažādas metodes un paņēmieni, arvien biežāk izmanto interaktīvās metodes;
- mācību process balstīts ievērojot sistemātiskumu un pēctecību;
- pedagogi gatavo izdales un uzskates materiāliem.

Turpmākā attīstība:

- mācību kvalitātes uzlabošanai - rīkot mācību ekskursijas, pārgājienus dabā, mācību procesu organizēt dažādās vidēs.

Vērtējums – ļoti labi.

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Iestādē apmācību process notiek integrētās rotaļu nodarbībās. Skolotāji nodrošina mācīšanās procesa saikni ar reālo dzīvi. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, mēneša tēmas vienotas visā Iestādē. Iestāde nodrošina bērnus ar mācību materiāliem. Individuālais, bērnu personiskai lietošanai nepieciešamo lietu saraksts, tiek izsniegts katram bērnu vecākam mācību gada sākumā, kuru vecāki izpilda savu materiālo iespēju robežās.

Skolotājas pārrunā, uzdod jautājumus par to, ko izglītojamie zina par šo tēmu. Tas atvieglo izvirzīt uzdevumus katrai rotaļu nodarbībai. Katru dienu, uzsākot mācību darbu, izglītojamie rīta aplī uzzina, ko šodien darīs. Ar izvirzītajiem uzdevumiem bērni netiek iepazīstināti tieši. Tie tiek realizēti visu rotaļu nodarbību darba gaitā. Regulāri ievērojot dienas ritmu, bērni zina, kurā brīdī sāksies mācību darbs. Mācības notiek klātienē, visas dienas garumā. Ar noteiktu vecuma bērnu grupu strādā viens pedagogs (muzikālajās nodarbībās ir cita skolotāja). Spēles, didaktiskie materiāli, grāmatas, darba lapas, tēlotājdarbības materiāli, rotaļlietas, celtniecības un dabas materiāli atbilstoši mēneša tēmai tiek izvietoti grupas telpā pa mācību centriem. Bērniem tie ir brīvi pieejami visas dienas laikā, un skolotājai veicot individuālo darbu. Ar datoru, mūzikas centru, projektoru bērni patstāvīgi nedarbojas, un tie nav brīvi pieejami, tikai kopā ar skolotāju. Sporta un mūzikas zālē izvietotos materiālus izmanto nodarbībām.

Iestādē nav bērnu, kas ilgstoši neapmeklē iestādi. Vecāki ziņo vadītājam vai pedagogiem, kāda iemesla dēļ bērns nav ieradies. Katrā grupiņā ir izvietoti stendi aktuālai informācijai, kur vecāki var uzzināt par Iestādē plānotajiem pasākumiem, apgūstamo tēmu un uzdevumiem un cita vecākiem saistoša informācija. Vecāki tiek informēti rakstiski, telefoniski un mutiski.

Lai redzētu katra bērna izaugsmes dinamiku, iestādē 2x gadā tiek aizpildītas katra izglītojamā individuālās attīstības kartes Elii sistēmā, Uzsākot mācību gadu, tiek vērotas un piefiksētas izglītojamā esošās zināšanas un prasmes. Ar attīstību un izaugsmi, saskaņā ar Iestādē izstrādāto un apstiprināto vērtēšanas kārtību, 2 reizes gadā tiek iepazīstināti vecāki, kā arī iestādes pedagogi un vadītāja (sapulcēs un sēdēs). Ar gatavību uzsākt mācības skolā tiek iepazīstināta pirmās klases skolotāja, kas ierodas Iestādē, iepazīties ar topošajiem pirmklasniekiem un viņu zināšanām un prasmēm.

Mācību gada laikā bērni tiek iesaistīti un aktīvi līdzdarbojas iestādē organizētajos pasākumos- tematiskajos un muzikālajos rītos (gadalaiki mūzikā, Latvijas dzimšanas diena, Baltā galdauta svētki, māmiņu un vecmāmiņu tematiski rīti, izlaidums), latviešu tautas tradīciju svētkos (Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas), diskotēkās (Draudzības dienas, iestādes dzimšanas dienas disko), jautrās izpriecās (atbilstoši mēneša tēmai), sporta dienās (Olimpiskā diena, katrā gadalaikā viena, kad praktiski visa diena tiek plānota pavadīt laukā).

Stiprās puses:

- bērni regulāri apmeklē iestādi;
- regulāri un kvalitatīvi, bērniem saistošiem tematiski pasākumiem;

Turpmākā attīstība :

- Turpināt apgūt bērniem nepieciešamās dzīves prasmes un ar tām saistītās kompetences kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, pilnveidojot bērnos paškontroles un pašvērtējuma prasmes

Vērtējums - labi.

#### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pirmsskolas pedagoģiskajā procesā bērnu sasniegumus vērtē rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Gan skolotāja organizētās rotaļās un rotaļu situācijās, gan pašu izvēlētās rotaļās izglītojamie iepazīst sevi un pasauli ap sevi, apgūst prasmes un zināšanas, veidojas viņa attieksme. Izglītojamie mācās rotaļājoties. Rotaļās atklāj, kas viņu interesē, ko viņš ir vai nav apguvis, ko prot un kas sagādā grūtības. Skolotājas vērtē un uzslavē katra izglītojamā darbību un veikumus, tiek iedrošināti un stimulēti darboties, darbība tiek vērtēta pozitīvi, uz pieļautajām kļūdām tiek norādīts taktiski. Skolotājas iesaka, kā varētu darīt savādāk, lai paveiktu to, kas nav izdevies. Mūsu iestādē vērtēšana notiek pedagoģiskā procesa sākumā, vidū un nobeigumā. Katra bērna sasniegumus skolotājas vērtē 2x mācību gada laikā, kā arī pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā. Pedagoģiskajās sēdēs skolotājas vērtē bērnu sasniegumus, viņu apgūtās zināšanas, prasmes un iemaņas, veido aprakstošu vērtējumu par bērnu sasniegumiem, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, sasniegumu dinamiku. Rakstisks vērtējums pirmsskolas izglītības pakāpes beigās, informē skolotājus un vecākus par sasniegumiem un raksturo gatavību pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Bērnu sasniegumu vērtēšanu skolotāji veic- novērojot, jautājot, izmantojot paveiktos darbus. Novērošana ir galvenā vērtēšanas metode, jo ļauj skolotājam izdarīt secinājumus par bērnu sasniegumiem. Praktiska darbošanās ļauj skolotājam novērtēt zināšanas, prasmes un attieksmes. Lai precīzi novērtētu bērnu sasniegumus ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji, balstoties uz pirmsskolas izglītības programmu. Sasniegumu vērtēšanā un pašvērtējuma attīstīšanai ikdienā izmanto bērnu darbus- zīmējumus, aplicējumus, veidojumus, rokdarbus. Tajos var saskatīt bērnu apgūtās prasmes un iemaņas, raksturu un attieksmes, rosināt radošuma izpausmes.

Paškontroles un vērtēšanas iemaņas praktiski bērni apgūst obligātās apmācības grupā. Šeit svarīgi, lai skolotājas atsaucīgi reaģētu uz izteikto pašvērtējumu, priecātos par to un pārrunātu turpmāko rīcību, ja pašvērtējums ir negatīvs.

Stiprās puses :

- Vecāki regulāri var saņemt informāciju par sava bērna sniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Vērtēšanu ieviest, kā neatņemamu ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, kas nodrošinās efektīvu atgriezenisko saiti starp bērniem un skolotāju.

Vērtējums - labi.

### **4.3. Izglītojamo sasniegumi**

Skolotāji un iestādes vadība koordinē un analizē bērnu sniegumus un seko viņu izaugsmei. Bērnu vecākiem ir iespēja katru dienu satikties ar grupas skolotājiem, lai aprunātos un uzzinātu par dienas gaitām, veismēm un neveismēm. Iestādes bērnu mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti divas reizes mācību gadā – pirmajā pusgadā un mācību gada noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdēs. Visi iestādes pedagogi analizē bērnu prasmes pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem, ņemot par pamatu apgūto programmu un īstenotās aktivitātes. Obligāto 5 un 6 gadus veco bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei pedagogi apliecina ar rakstisku sniegumu vērtējumu, ko saņem vecāki mācību gada noslēgumā. Iestādē divas reizes gadā ( decembrī-janvārī un maijā-aprīlī) tiek organizētas individuālas vecāku un skolotāju sarunas. Uz sarunām vecāki piesakās pie skolotājām. Izvērtējot bērnu mācību sasniegumus, tiek izvirzīti tālāki plāni veismīgai un mērķtiecīgai bērnu attīstībai.. Apmeklējot Iestādi, bērniem tiek nodrošināta iespēja atbilstoši attīstībai un spējām pilnveidot domāšanu, uzmanību, uztveri, atmiņu, iztēli, veidot individuālo pieredzi par sevi un apkārtējo pasauli, līdzekļiem un Latvijas valsti. Izglītojamiem ir iespējas darboties radoši un apzināties sava veikuma nozīmīgumu.

Stiprās puses:

- Izglītojamo mērķtiecīga sagatavošana pamatizglītības uzsākšanai.
- Regulāri tiek veikts pirmsskolas izglītības satura apguves izvērtējums.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt īstenot individuālu pieeju bērniem, lai uzlabotu bērna mācīšanās sasniegumus;
- Motivēt un attīstīt bērnu pašvadītu mācīšanos.

Vērtējums - labi.

### **4.4. Atbalsts izglītojamiem**

#### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Iestādē darbojas logopēds, speciālais pedagogs, mediķis.

Logopēda konsultācijas apmeklē 5-6 gadus veci bērni ar valodas traucējumiem. Iespēju robežās logopēds strādā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešama valodas korekcija arī jaunākā vecumā. Mācību gada beigās tiek pārbaudīti 4gadīgie bērni. Logopēds nepieciešamības gadījumā veic skaņu izrunas korekciju un fonemātisko procesu attīstību. Notiek sadarbība ar grupu skolotājiem, lai koordinētu un veicinātu darbu pie bērnu runas un valodas attīstības traucējumu novēršanas. Pie speciālā pedagoga apmācības apmeklē bērni, kuriem ar

pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu ir nepieciešama speciāla, individuāla pieeja apmācību procesā, atbilstoša viņu attīstības līmenim. Iestādē ir atsevišķa telpa, kurā strādā sociālais pedagogs ar šiem bērniem.

Medmāsa pastāvīgā darbā iestādē nav. Viņa strādā amatu apvienošanas kārtībā. Ja bērni saslimst, tad tiek informēti vecāki, kas paši aizved bērnus pie ārsta.

Iestādē nav psihologa un sociālā pedagoga, taču nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecākiem tiek piedāvāts saņemt palīdzību Saldus novada pašvaldības aģentūrā "Sociālais dienests". Iestādei ir pozitīva sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu. Arī bērniem ir iespējams apmeklēt psihologa konsultācijas. Ar sociālā dienesta palīdzību tiek apsekotas nelabvēlīgās ģimenes. Tās apsekojot, tiek izvērtēti sadzīves apstākļi, un bērniem tiek piešķirtas brīvpusdienas. Labvēlīga sadarbība iestādei ir arī ar skolu. Bērni tiek aicināti uz dažādiem kultūras pasākumiem (teātra izrādēm). Atbalstu saņemam arī no novada izglītības pārvaldes: informācija par izglītojošiem, audzinošiem un psiholoģiskiem pasākumiem katru mēnesi (konferences, metodiskas apvienības citās novada iestādēs, pieredzes braucieni uz citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm, izmantojam iespējas apmeklēt dažādus kursus, arī tehniskajam personālam tiek organizēti kursi). Jaunieģūtās un atsvaidzinātās zināšanas un praksi izmantojam turpmākajā darbā ar bērniem.

Dati par bērnu specifisku veselības stāvokli iestādē netiek uzskaitīti. Tie atrodas pie ģimenes ārsta. Nelaiemes gadījumi iestādē nav bijuši.

Tādas uzvedības problēmas, pārkāpumi, vardarbība, lai tos uzskaitītu, iestādē nav bijuši. Iestādē ir izstrādāts, apspriests un apstiprināts Rīcības plāns darbā ar bērnu.

Stiprās puses :

- Patstāvīgs, radošs kolektīvs;
- Iestādē ir logopēds, speciālais pedagogs;
- Izveidojusies laba sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu;

Turpmākā attīstība:

- Organizēt veselību veicinošus pasākumus kopā ar bērnu vecākiem.
- Turpināt sadarbību ar Saldus novada pašvaldības aģentūru "Sociālais dienests"

Vērtējums - labi.

#### **4.4.2. Bērnu drošības garantēšana ( drošība un darba aizsardzība)**

Lai nodrošinātu bērnu un darbinieku drošību iestādē, tiek ievērotas Darba aizsardzības instruktāžas, Darba drošības instrukcijas, Ugunsdrošības noteikumu, higiēnas prasību un Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu prasības. Bērnu drošību iestādē garantē atbilstoši MK Nr.1338 noteikumiem izstrādātās instrukcijas.

Pasākumi bērnu drošības nodrošināšanai iestādē:

- 1 reizi gadā tiek organizētas praktiskas mācības, kā notiks evakuācija ugunsgrēka un ārkārtas gadījumos;
- Par savas drošības garantu iestādes telpās un teritorijā izglītojamie saņem regulārus atgādinājumus, balstoties uz iekšējās kārtības noteikumiem un izstrādātajām instrukcijām.
- Par vardarbību, tās veidiem, izpausmēm un rīcību, tiek runāts ar bērniem izmantojot dažādus informatīvos materiālus (daiļliteratūru, multfilmas, analizējot un pārrunājot bērnu savstarpējās attiecības dažādās situācijās), tiek pārrunātas iespējamās sekas;
- Regulāras Džimbasa aģenta nodarbības 4-7 gadīgiem bērniem;
- Lai garantētu bērnu drošību iestādē ir radīta, regulāri apsekota, droša apkārtējā vide.

Lai iestādē neiekļūtu nepiederošas personas, iestādē ir slēgtas visas ieejas durvis. Pie galvenās ieejas atrodas zvana poga. Nepazīstamām personām tiek lūgts uzrādīt personu apliecinošus dokumentus.

Visas iestādē atrodošās telpas tiek izmantotas atbilstoši bērnu vecumam un tām paredzētajām vajadzībām- apmācības procesa organizēšanai un norisei, rotaļām un atpūtai, sportam un mūzikai, personīgai higiēnai, ēdināšanai. Ir noteikti konkrēti laiki sporta un mūzikas nodarbībām. Esošie mācību tehniskie līdzekļi tiek izmantoti pēc vajadzības, tie ir brīvi pieejami

Uzsākot mācību gadu, visi iestādes darbinieki tiek atkārtoti iepazīstināti ar darba drošības instruktāžām un riska faktoriem attiecīgajā amatā. Šie riska faktori reizi gadā tiek pārskatīti un apstiprināti pie novada darba drošības un aizsardzības inspektora. Iestādē gada sākumā tiek sastādīts darba plāns veicamajiem pasākumiem darba drošībā, tiek apsekota darba vide katram profesijas pārstāvim un bērniem, plānoti nepieciešamie pasākumi risku novēršanai.

Stiprās puses :

- Iestādē izstrādāti noteikumi, kas garantē bērnu drošību iestādē;
- Darbinieki izrāda interesi par darba un ugunsdrošību iestādē;

Turpmākā attīstība:

- Analizēt un pārraudzīt drošības situāciju izglītības iestādē;
- Aktualizēt, atjaunināt un papildināt bērnu drošības noteikumus ar viegli uztveramu un saprotamu, aktuālu informāciju

Vērtējums – labi

#### **4.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Iestādē bērni neiesaistās pašpārvaldē un padomes darbā.

Ārpus nodarbībām patriotiskā, pilsoniskā un veselīga dzīvesveida veicinoša audzināšana notiek katru dienu dažādos dienas momentos - pastaigas, pārrunas, grāmatu skatīšanās un lasīšana, video filmu skatīšanās, kustību attīstība laukā. Lielie bērni piedalās Olimpiskajā dienā kopā ar skolas vecuma bērniem. Vēl tiek organizēti tematiskie rīti, uzsverot Latvijas dabas skaistumu, iepazīstinot ar ievērojamākiem Latvijas cilvēkiem, ekskursija pa dzimto ciematu un pagastu. Kopā ar muzikālo audzinātāju tiek organizēti tematiskie svētki- Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas.

Lielākie bērni tiek iesaistīti grupas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē. Kopā ar skolotāju tiek pārrunātas dažādas uzvedības situācijas, bērni tiek aicināti izteikt savas domas. Tādējādi visiem kopā nonākot pie slēdziena, kura no situācijām attiecināma uz pašiem. Noteikumi ir izlikti bērniem redzamā vietā, lai varētu regulāri pārlasīt, atkārtot. Ar uzslavām tiek akcentēta pozitīva uzvedība. Mazajiem bērniem grupas iekšējās kārtības noteikumus izstrādā skolotāja. Ar ilustrāciju, pārrunu un notikumam atbilstošu emociju palīdzību bērni regulāri tos atkārtot. Ja tiek pārkāpti noteikumi, katra situācija tiek izanalizēta un pārrunāta. Mūsu iestādē tiek ievērots princips- KLAUSIES! DZIRDI! DOMĀ! DARI! NEDARI OTRAM TO, KAS NEPATĪK TEV PAŠAM!

Ārpus nodarbību pasākumi tiek plānoti balstoties uz iestādes gada plānu, kalendārā esošajiem svētkiem un svinamām dienām, arī uz grupu mēnešu plānojumiem. Pēc pasākumiem sanākam uz pārrunām, lai izanalizētu norises gaitu, secinātu, kas izdevās, kas neizdevās kā plānots, vai sasniegts izvirzītais mērķis un uzdevumi, ko varētu mainīt, vai ko vajadzētu darīt savādāk. Cenšamies tos ievērot organizējot turpmākos pasākumus. Bērni uz šiem pasākumiem atbilstoši tematikai mācās dzejoļus, tautas dziesmas, rotaļas, dejas, dziesmas, teātrus. Svētku gatavošanas procesā līdzdarbojas bērni, dažkārt vecāki. Pasākumu scenārijus izstrādā skolotājas, lai bērniem būtu interesanti, lai izraisītu pozitīvas emocijas, lai aktīvi iesaistītos pasākumu norises gaitā.

Stiprās puses :

- Iestādē tiek rīkoti interesanti un pārdomāti pasākumi, kuri atbilst bērnu vecumposmam un interesēm;
- Labs, organizēt spējīgs personāls.

Turpmākā attīstība:

- Stiprināt sadarbību ar bērnu vecākiem, lai veicinātu personības attīstību, iekļaujot iestādes audzināšanas uzdevumus.

Vērtējums - ļoti labi.

#### **4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Atbilstoši tematiskajam plānojumam, tiek iepazītas dažādas profesijas. Iespēju robežās, bērni tiek iepazīstināti ar dažādu profesiju pārstāvjiem savā pagastā. Ir izveidojusies laba sadarbība ar bibliotēku, pastu, veikaliem, skolu, SIA „Ēberliņu drava”, ZS “Brīvkalnu druvas” un bioloģiskā saimniecība „Strauti”, z/s „Burtnieki”, SIA „Griezes Lejniēki”, z/s Rubuļi, z/s Salnas.

Skolotāji, sadarbojoties ar vecākiem, veido profesiju dienas, kur tiek gūtas zināšanas par dažādām ikdienā sastopamām profesijām, to specifiku. Tiek veidoti plakāti, stāstījumi, kur bērni radoši atspoguļo savu sapņu profesiju. Dažkārt mācību procesa laikā tiek iepazītas vecāku profesijas.

Audzinašanas plānā tiek atspoguļoti pasākumi, kas saistās ar karjeras izglītību. Tiek organizētas karjeras nedēļas, kuru laikā iestādi apmeklē zinoši un interesanti cilvēki, stāstot par savu profesiju, kopā darbojoties, izmēģinot ko jaunu un nebijušu. Bērni dodas ekskursijās, apmeklējot izraudzīto darba vietu klātienē, redzot materiālus un lietas, kas saistās ar konkrēto profesiju, tās vajadzībām. Sistemātisks darbs nodrošina labas izglītojamo zināšanas un interesi par karjeras izglītību.

Stiprās puses :

- Laba sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem

Turpmākā attīstība:

- Turpināt apmeklēt un iepazīt uzņēmumus un saimniecības tuvākajos pagastos

Vērtējums- labi.

#### **4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Iestādē vispārējo pirmsskolas izglītību apgūst jaukta vecuma grupās - 5-6 gadīgi un 1,5-4 gadīgi bērni (adresēs Zaņas pamatskola un Kalnu iela 4, visa vecuma bērni 1,5-6 (7) apvienoti vienā grupā). Katrā no šīm grupām skolotāji diferencē darbu ne tikai pēc vecumiem, bet arī pēc bērnu attīstības līmeņa un spējām.

Lai noteiktu bērnu attīstību un spējas, mācību gada pirmajā mēnesī septembrī skolotāji izvērtē, ko viņi prot. Mācību gada laikā šāda izvērtēšana notiek divas reizes- pirmā un otrā semestra beigās. Tālāk tiek izvirzīti mērķi un plānoti uzdevumi bērnu spēju un intelekta attīstībai. Pēc šo attīstības karšu rūpīgas analīzes skolotāji izvērtē sava darba virzību. Ja redzams, ka sagādā sagādā grūtības apgūt vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, tad pēc sarunas ar vecākiem viņš tiek nosūtīts pie speciālistiem un medicīniski pedagoģisko komisiju, lai varētu turpināt apgūt mācību vielu pēc speciālās programmas.

5-6gadīgo grupā katram vecumam tiek izvirzīti atšķirīgi apgūstamie uzdevumi visās rotaļu nodarbībās. Atvieglotus uzdevumus saņem bērni, kuriem apmācību process sagādā grūtības. Ar 5 gadīgiem atsevišķs apmācību process notiek lasīšanā (burtu apguve) un matemātikā. Spējīgie bērni atbalstu saņem ārpus nodarbību laikā ar pagrūtinātiem uzdevumiem (darba lapas, grāmatu lasīšana). Tie bērni, kuri ilgstoši slimojuši, saņem

individuālu palīdzību no skolotāja, lai atgūtu nokavētās tēmas. Arī grupas pedagoga palīgs aktīvi iesaistās dažādos darbības veidos, veicot individuālu darbu.

1,5-4 gadīgo grupā strādā divi pedagogi. Viens- ar 1,5-2 gadus veciem bērniem, otrs- ar 3-4 gadus veciem bērniem. Ikdienas darbs tiek diferencēts arī viena vecuma bērnu vidū. Liela atšķirība attīstībā ir gada sākumā un gada beigās dzimušiem. Gada beigās dzimušajiem tiek doti atviegloti uzdevumi. Ja pēc mācību gada pirmā mēneša novērojumiem 3 gadīga bērna attīstība neatbilst vecumam, tad viņš ar vecāku piekrišanu darbojas kopā ar 2 gadīgiem. Arī šajā grupā lielu atbalstu sniedz skolotāja palīgs.

Muzikālajās nodarbībās, iespēju robežās, tiek attīstītas muzikālās prasmes, akcentējot katra individuālo spēju attīstīšanu. Tiek piedāvāts solo izpildījums, vai arī muzikālo instrumentu izmantošana. Atšķiras dziesmas un dejas katrai grupai, izņemot to repertuāru, kas nepieciešams kopējiem tematiskiem pasākumiem.

Secinājumi :

- skolotāju palīgi sniedz kvalitatīvu palīdzību mācību procesa diferencijā;
- Ar bērniem ar speciālām vajadzībām papildus strādā atsevišķs pedagogs;
- Talantīgie bērni var mācīties pašvaldības mūzikas skolā.

Turpmāk:

- Turpināt pedagogu savstarpēju sadarbību.

Vērtējums - labi.

#### **4.4.6. Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām**

Iestādē ir bērni ar jauktiem attīstības traucējumiem, ar kuriem strādā speciālais pedagogs.

80% 5-6 gadīgajiem bērniem ir nepieciešami atbalsta pasākumi valodas attīstībā, tāpēc iestādē strādā logopēds.

Izvērtējot attīstību un gatavību uzsākt mācību procesu skolā, katra mācību gada vidū tiek sniegta informācija vadītājam un vecākiem par nepieciešamību iziet pedagoģiski medicīnisko komisiju tiem bērniem, kuriem sagādā grūtības mācību vielas apguve.

Speciālais pedagogs un logopēds strādā ar bērniem atsevišķās telpās, izmantojot iestādē esošos resursus- izdales, uzskates materiālus, tehnoloģijas - datoru, projektoru.

Darbu ar bērniem ar speciālām vajadzībām koordinē un pārrauga iestādes vadītāja un pedagogs, kurš atbild par metodisko darbu, vērojot nodarbības un uzklautot citu skolotāju domas un atzinumus, sniedzot tālākus ieteikumus un padomus darba kvalitātes uzlabošanai.

Mūsu iestādē bērni ar speciālām vajadzībām ir integrēti viņiem atbilstošā vecuma grupā. Tas nozīmē, ka visu dienu viņi pavada kopā ar pārējiem, kur tiek attīstītas viņu sociālās un saskarsmes prasmes. Visiem kopā notiek rīta aplis, mūzikas un sporta nodarbības, pastaigas un dienas miegs, ēšana. Arī iestādes organizētajos pasākumos šie bērni piedalās kopā ar visiem. Logopēds strādā no rītiem vai pēcpusdienas cēlienā, katram atvēlot noteiktu laiku. Speciālais pedagogs strādā no rītiem. Šajā laika posmā katru dienu atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem tiek plānots darbs latviešu valodas, matemātisko priekšstatu, tēlojošo nodarbību, mājturības un tehnoloģiju attīstībai atbilstoši bērnu spējam un attīstībai.

Iestādē ir izstrādāts individuāls izglītības programmas apguves gada darba plāns bērniem ar speciālām vajadzībām. Tajā tiek norādītas bērna stiprās un vājās puses, kas jāpildveido; mācību priekšmeti, kur nepieciešams sniegt atbalstu; atbalsta pasākumi, konsultāciju laiki; sadarbība ar vecākiem- aktivitāte, turpmākā rīcība; gada beigās- analīze (iespējas un draudi). Katram bērnam ir arī individuālā darba dienasgrāmata, kura redzama anamnēze, attīstības apsekošana 4x gadā, galvenie uzdevumi un pedagoģiskie vērojumi. Bērni ar speciālām vajadzībām arī ir ar dažādu attīstības līmeni, tāpēc darbs tiek diferencēts pat diviem trīs bērniem.

Darbu bērniem ar valodas traucējumiem logopēds plāno uz individuālām kartēm, kurās ir ietverti ikdienas vingrinājumi, vērojumi un turpmākais darbs. Par mācību darba norisi, izaugsmi skolotāji informē pārējo personālu pedagoģiskās padomes sēdēs un individuālās pārrunās ar vadītāju. Ar vecākiem tiek organizētas individuālas pārrunas, uzaicinot ierasties iestādē. Logopēds dod arī darbiņus uz mājām, lai vingrinātu artikulācijas aparātu, tādējādi sadarbojoties ar vecākiem un veicinot viņu līdzdalību bērnu apmācības procesā un rezultātu iegūšanā. Logopēds norādījumus vecākiem atspoguļo arī Eliis informācijas sistēmā.

Stiprās puses :

- Katram bērnam ir sava individuālā darba dienasgrāmata.
- Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar bērna valodas attīstības sasniegumiem un tiek aicināti uz sadarbību.
- Laba sadarbība ar grupu pedagogiem;
- Ir iespēja strādāt atsevišķās telpās.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt bērnu grūtību agrīnu noteikšanu un korekcijas darbu uzsākšanu

Vērtējums – ļoti labi.

#### **4.4.7. Sadarbība ar bērnu ģimeni**

Lai informētu bērnu vecākus par aktuālajiem mācību, audzināšanas jautājumiem, iestāde organizē sapulces, individuālās pārrunas, konsultācijas, lekcijas. Sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar visas grupas paveikto mācību un audzināšanas darbā attiecīgajā laika posmā, ar kādu aktuālu problēmu pedagoģijā vai psiholoģijā, tiek risināti organizatoriskie jautājumi, tiek iesaistīti kādā aktivitātē (apsveikumu darināšana, grupas rotāšana, vēlējumu izteikšana cits citam), tiek aicināti izteikt savus novērojumus bērnu attīstībā, uzvedībā, saskarsmē. Individuālajās pārrunās vecāki uzzina par sava bērna attīstību, izaugsmi, uzvedību un saskarsmi ar pieaugušajiem un bērniem. Konsultācijās vecāki saņem padomus bērnu mācīšanā un audzināšanā, pozitīvas saskarsmes veidošanā mājās, kā sekmēt sociālo prasmju attīstību.

Komunikācija:

- Vecāku sapulces;
- Individuālās pārrunas;
- Informatīvie stendi (mēneša, grupas pasākumu plāni, afišas un ēdienkartes katrai nedēļai, pedagoģiskie, psiholoģiskie raksti);
- Tērpu gatavošana dažādiem pasākumiem (karnevāli, teātri, ķekatas);
- Individuāla rakstiska informācija (vēstules, zīmītes);
- WhatsApp grupas;
- Kopīgi pasākumi: vecāku iestudēts teātris, kopīgas aktivitātes mātes dienā un vecvecāku rītā, ģimeņu sporta diena, talkas iestādes teritorijas sakopšanā, radoši darbi kopā ar bērniem (izstāžu materiāli vai objekti), radošās darbnīcas (piparkūku cepšana, sveču darbnīca).

78% vecāki iesaistās mācību un audzināšanas procesā. Uzklaua pedagogu ieteikumus, piedalās grupu un iestādes rīkotajās sapulcēs. Ārkārtas situācijas laikā pielietojot attālināto mācīšanos, būtiski pieauga vecāku iesaiste bērnu mācīšanās un mācīšanās procesā.

Izanalējot vecāku klātbūtni viņiem rīkotajos iestādes pasākumos, 89% vecāki apmeklēja iestādes pasākumus - svētkus, radošās darbnīcas, sporta pasākumus.

Katrā iestādes adresē ir informatīvais stends, kur tiek atspoguļoti iestādes darbību saistīti jautājumi, Saldus novada pasākumi, iestādes mērķi un uzdevumi. Katras grupas



garderobē ir vecāku stendiņi ar aktuālo informāciju - rotaļnodarbību saraksts, dienas režīms, pasākumu plāns konkrētam mēnesim, nedēļas uzdevumi bērniem.

2015./2016. mācību gadā nodibināta iestādes padome. 2019./2020. mācību gadā Iestādes padomē darbojās 8 vecāki. Sanākot kopā, tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi, kas saistīti ar iestādes mācību un audzināšanas jautājumiem, tiek pieņemti lēmumi turpmākai darbībai.

Līdzdalība:

- Uzklauša individuālo, grupu sapulcēs sniegto informāciju;
- Atbalsta iestādē organizētos pasākumus (izstādes, svētkus, jautros brīžus, sporta pasākumus);
- Finansiāls atbalsts pasākumu un aktivitāšu organizēšanai ( Ziemassvētki, pārgājieni, sporta dienas)

Bērniem, kuriem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā, iestāde piedāvā logopēda, speciālā pedagoga un, sadarbojoties ar sociālo dienestu, tiek piedāvātas psihologa konsultācijas.

Stiprās puses: :

- Aktīvi darbojas iestādes padome;
- Laba vecāku sapulču apmeklētība;
- Vecāki iesaistās un organizē dažādus pasākumus;
- Vecāki atbalsta finansiāli ;
- Atbalsta talkas iestādes apkārtnes labiekārtošanā.

Turpmākā attīstība;

- Iestādes padomei aktīvi turpināt iesākto darbu.

Vērtējums – ļoti labi.

## **4.5. Iestādes vide**

### **4.5.1. Mikroklimats**

Iestāde pastāv jau 40 gadus. Tradīcijas ir nemainīgas, svētkus svinam kopā ar bērniem, bērnu vecākiem. Svētku organizēšanā piedalās visi - bērni, skolotāji, skolotāju palīgi, vecāki. Savu darbu kolēģes veic balstoties uz pedagoga ētikas normas principiem, apzinoties atbildību pret bērnu un bērnu vecākiem.

Iestādes tradīcijas:

- Ekskursijas - darbinieku ( pagasta pārvaldes dāvana Skolotāju dienā), ikgadēja 6-gadnieku ekskursija uz „Cīrulīšiem”, Rīgas zoodārza filiāli Kalvenes pagastā;
- Kopīga Ziemassvētku sagaidīšana;
- Atpūtas un izklaides pasākumi personālam (brauciens uz boulingu, Jaunā gada sagaidīšana pēc ķīniešu kalendāra, dzimšanas dienas);
- Jubilāru godināšanas diena grupās;
- Kalendāra svinamo dienu atzīmēšana- Zinību diena, Skolotāju diena, Ziemassvētki, Lieldienas, Mātes diena;
- Iestādes dzimšanas diena.

Lai sekmētu sabiedrībā informētību, piedalāmies novada rīkotajās pedagogu konferencēs, izstādēs ar prezentācijām, bērnu darbiem, metodiskajiem materiāliem. Lai bērni un personāls iestādē justos komfortabli, ir izveidota gaumīga, estētiska vide gan grupās, gan visā iestādē. Nemainīga, stabila kolektīva un ilggadējas pieredzes rezultātā ir nodrošināta savstarpēja cieņa, iecietība un empātija gan bērnu, gan personāla vidū. To visu palīdz ievērot arī iestādes un grupu iekšējās kārtības noteikumi.

Sadarbības vide - konfliktsituācijas tiek risinātas individuālo pārrunu veidā, uzklausot abas konfliktējošās puses; pienākumi un uzdevumi tiek deleģēti atbilstoši personāla izglītībai, darba pienākumiem, savstarpēji vienojoties. Iekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumi nosaka koleģiālās attiecības, konfliktu risināšanas iespējas un katra darbinieka rīcību atbilstošās situācijās. Izskatīts un pieņemts iestādes Ētikas kodekss.

Atbalstu personālam saņemam gan no pašvaldības (ekskursijas, emocionāls sveiciens dažādos svētkos - Zinību dienā, Skolotāju dienā, finansiāls atbalsts personālam 1x gadā, nepieciešamības gadījumā nodrošina ar transportu), gan vadītājas (aktualitātes un novitātes izglītības jomā, pārsteigumi svētku reizēs, pozitīvs atbalsts dažādās situācijās).

Sadarbojoties iestādes vadībai, personālam un Iestādes padomei ir izstrādāti (nepieciešamības gadījumā - rediģēti) iestādes Iekšējās kārtības noteikumi. Grupu iekšējās kārtības noteikumi tiek izstrādāti sadarbojoties katras grupas personālam un bērniem, apstiprina vadītāja. Pozitīvu uzvedību atbalsta ar uzslavām.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem vecāki tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs un individuālās sarunās, kurās katrs vecāks to apliecina ar parakstu. Ar tiem var iepazīties arī vecāku stūrītī katras grupas garderobē. Ar darba kārtības noteikumiem personālu iepazīstina vadītāja personāla sapulcē. Iekšējās kārtības noteikumi no vecāku puses tiek ievēroti Personāls ievēro gan iekšējās, gan darba kārtības noteikumus bez pārkāpumiem.

Pie iestādes galvenās ieejas atrodas karogs, iekštelpā - gaitenī (vai ieejā pie zāles) atrodas stends ar Latvijas simboliem, valsts prezidentu, himnu. Latvijas dzimšanas diena tiek svinēta pirmsskolas svētku zālē, kur tiek izcelti Latvijas simboli, bērni dzied himnu. Katrā grupā skolotāja ir radījusi vietu, kur bērniem ikdienā atrodas Latvijas valsts simboli.

Attieksme pret valsti un tās simboliku:

- Iekārtota telpa, kura redzamā vietā izlikta valsts simbolika un prezidenta portrets;
- Novembra un maija mēnesis tiek plānots patriotiskā gaisotnē;
- Katru novembri atzīmējam Latvijas dzimšanas dienu ar muzikāli tematisku rītu;
- Tiek rīkotas izstādes par Latvijas tematiku- Kas man patīk Latvijā?;
- Mācamies himnu;
- Tiek gatavota dažāda veida simbolika- karodziņi, krāsots ģerbonis;
- Patriotisma nedēļā nēsājam pie apģērba lentītes valsts karoga krāsās;
- Iepazīstamies ar tautiskajiem rakstiem, pielietojam tos dažādos tēlotārdarbības veidos.

bērnu uzvedība: novērojot bērnus gan ikdienā, gan pasākumos, gan ārpus iestādes, tā tiek analizēta pārrunu veidā ar bērnu tūlīt pēc novērotā, nepieciešamības gadījumā tiek informēti vecāki vai vadītāja, tiek pieņemti lēmumi. Pieņemot lēmumus jūtama paaudžu un uzskatu atšķirība.

Bērnu ģimenes ir no dažādiem sociāliem slāņiem, kas ikdienā Iestādes darbiniekiem liek sadarboties ne tikai ar vecākiem, bet arī ar Saldus novada pašvaldības aģentūru „Sociālais dienests”:

Ar savu piemēru un paraugu ikdienā iestādē un ārpus tās, svētku reizēs personāls ir lojāls Latvijai un Satversmei. Apzinīgi darot savu darbu, tiek ievēroti pedagoģijas, ētikas, cilvēktiesību un humānisma principi.

Stiprās puses:

- Iestādē ir savas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu tai.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu;
- Rosināt Iestādes padomi aktīvāk iesaistīties iestādes popularizēšanā sociālajos tīklos un preses izdevumos.

Vērtējums- ļoti labi.

#### 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestāde atrodas Saldus novada Nīgrandes pagastā. Juridiskā adrese Burtnieku ielā 2, Nīgrandes pagastā, Saldus novadā, LV-3899.

Katrā grupā ir telpa mācībām, rotaļām, ēšanai; telpa dienas miegam; tualete, personīgās higiēnas telpa; garderobe; telpa ēdienu izdālei un trauku mazgāšanai, iekārtota vieta logopēda darbam. Juridiskajā adresē, Iestādes pirmajā stāvā ir vadītājas kabinets, metodisko materiālu kabinets, logopēda kabinets, atpūtas telpa, tualete personālam, veļas māja, virtuves bloks, noliktavu telpas, pagrabstāvā- katlu māja( Burtnieku ielā 2).

Katrai grupai ir savas ieejas durvis. Grupu telpas ir iekārtotas ar bērnu vecumam atbilstošām mēbelēm. Telpās izkārtotas spēles, grāmatas, mācību materiāli, rotaļlietas, kas sekmē bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, kas ļauj īstenot izglītības programmu. Sporta zālē atrodas dažāds inventārs fiziskajām un kustību aktivitātēm. Mūzikas zālē atrodas mūzikas centrs, klavieres, dažādi mūzikas instrumenti bērnu muzikālajai attīstībai: dziedāšana, dejošana, mūzikas klausīšanās un ritmika.

Atsevišķu Ministru kabineta noteikumu Nr.890 pieejamība Iestādes adresēs:

	Burtnieku iela 2	Kalnu iela 4	Zaņas pamatskola
Svētku zāle	X	X	X
Sporta zāle	X	X	X
Nožogojums	X	(ap rotaļu laukumu)	Nav (atrodas savrupi)
Rotaļu laukumi	X	X	X
Jaukta vecuma grupas	5-6gadīgie Zvaniņš 1,5-4gadīgie Rūķītis	1,5-6gadīgie Sprīdīši	1,5-6gadīgie Vārpiņa

5.tabula Higiēnas prasību nodrošinājums

Iestādes teritorijā atrodas plaši apzaļumoti laukumi. Katrai grupai savs, norobežots ar dzīvzogu vai citām konstrukcijām. Laukumos ir smilšu kastes un dažādas metāla konstrukcijas bērnu fiziskajām aktivitātēm. Saimniecības zonā ir pievedceļš līdz virtuves blokam. Transports teritorijā netiek atstāts. Visapkārt iestādei ir zaļā zona ar zālājiem, augļu un lapu kokiem, puķu dobēm, žoga iekšpusē aug ceriņi, jasmīni, aronijas, cidonijas.

Pasākumi sakoptas, estētiskas un drošas vides uzturēšanā:

- Nozāģēti un izzāģēti koki;
- Organizētas talkas kopā ar vecākiem;
- Atjaunotas smilšu kastes, apvilktas ar tentiem;
- Atjaunoti dekoratīvie stādījumi;
- Droša un estētiska vides uzturēšana visos gadalaikos( lapu grābšana, sniega tīrīšana, apstādījumu uzturēšana kārtībā, zāles pļaušana- nodrošina pašvaldības apmaksāts uzņēmējs).

Iestādes vides veidošanā un sakopšanā tiek iesaistīti arī bērni. Laukā tiek organizētas integrētas nodarbības, kurās gan mācās, gan ar dažādām aktivitātēm nemanot veido un sakopj savu apkārtējo vidi. Šo nodarbību pamatā ir pedagogu prasme organizēt, diferencēt bērnu apmācības un darbu laukā ar dažādu metožu palīdzību.

Iestādē regulāri tiek veiktas kontrolējošo institūciju pārbaudes.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Burtnieku iela 2, Nīgrandes pagasts	Atzinums no PVD	18.05.2020
Kalnu iela 4, Kalni, Nīgrandes pagasts	Atzinums no PVD	18.05.2019.
Burtnieku iela 2, Nīgrandes pagasts	Atzinums VUGD	14.01.2020.
Kalnu iela 4, Kalni, Nīgrandes pagasts	Atzinums no VUGD	14.01.2020.
	Atzinums no Veselības	25.08.2020.

Stiprās puses:

- telpas un teritorija ir sakopta, estētiski iekārtota, droša, piemērota pirmsskolas vecuma bērnu vajadzībām.

Turpmākā attīstība:

- Uzbūvēt jaunu nojumi un atjaunot rotaļu laukumu "Vārpiņa" grupai adresē Zaņas pamatskola

Vērtējums - labi.

## 4.6. Iestādes resursi

### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādei ir trīs programmu īstenošanas adreses, kurās nodrošinātas telpas izglītojamo un apmācības procesa vajadzībām.

Burtnieku iela 2, Nīgrandes pagasts- pavisam ir četras telpas, kuras domātas bērniem pirmsskolas izglītības programmas apguvei. Pašreiz darbojas divas grupas - 1,5-4 gadīgu un 5-6 gadīgu bērnu grupas. Katrā grupā ir mācību un rotaļu telpa, atsevišķa guļamistaba, garderobe, personīgās higiēnas telpas, ēdiena izdales telpa. Trešās grupas telpas ir pielāgotas sporta un mūzikas nodarbībām (katra atsevišķā telpā). Mūzikas nodarbību telpa kalpo arī kā zāle dažādu pasākumu organizēšanai. Ceturtās grupas telpā strādā speciālais pedagogs ar bērniem, kuriem ir speciālās izglītības programma ar jauktas attīstības traucējumiem. Atsevišķa telpa ir arī logopēdam, vadītājam. Vēl iestādē ir virtuves bloks, veļas māja, noliktavas, atpūtas telpa, metodiskais kabinets. Abas grupu telpas atbilst pirmsskolas izglītības programmas specifikai un bērnu skaitam grupās = 14 un 17 bērni.

Kalnu iela 4, Kalni - pavisam ir piecas telpas, kuras izvietotas Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolas 2. stāvā. Pašreiz darbojas viena jaukta vecuma grupa. Grupā ir mācību un rotaļu telpa, atsevišķa guļamistaba, garderobe, personīgās higiēnas telpas. Viena no grupas telpām ir pielāgota sporta nodarbībām Mūzikas nodarbību telpa . Vienā no telpām iekārtota ēdamzāle. Atsevišķa telpa ir arī skolotājam metodiskajam darbam, vadītājam. Telpas atbilst pirmsskolas izglītības programmas specifikai un bērnu skaitam grupā = 15.

Zaņas pamatskola, Zaņas pagasts - pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām tiek izmantots viena ēkas daļa ar 4 telpām -2 mācību telpas, rotaļu telpa un guļamistaba, ir atsevišķs koridors, kurš pielāgots bērnu garderobei, personīgās higiēnas telpa. Ēdināšanu nodrošina z/s Ievas, kas ēdienu piegādā no Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolas adreses Ventas ielā 1. Grupas telpas atbilst pirmsskolas izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam grupā = 16.

Rotaļām visās Iestādes adresēs uz grīdas ir paklāji. To kopšanai iestādē ir putekļu sūcējs. Viss apgaismojums (mākslīgais un dabīgais ) grupu telpās atbilst VVC prasībām.

Grupas ir aprīkotas ar galdiem un krēsliem, kurus var regulēt atbilstoši bērnu augumiem, rotaļlietu plaukti ir brīvi pieejami, 5-6 gadīgo bērnu guļamistabā (Burtnieku ielā 2) ir 2 stāvu gultas, pārējiem vienstāva vai pakāpju gultas. Personīgās higiēnas telpas ir aprīkotas ar izlietnēm, podiem (zēniem un meitenēm atsevišķi), atbilstoši normatīvajiem aktiem. Garderobēs katram bērnam ir savs skapītis virsdrēbju novietošanai.

Iestādē ir 2 mūzikas centri, magnetola + disku lasītāji - 3 , 3 planšetdatori un 2 stacionārais datori, 4 printeri, 2 kopētāji, 2 projektori + 3 ekrāni, 5 magnētiskās tāfeles, gaismas lampa, sporta inventārs - rūpnieciskais un pašu gatavotais, dažādu projektu ietvaros papildināts, 3 klavieres, grupu telpās ir dažādas rotaļlietas sižeta lomu rotaļām, galda un didaktiskās spēles, celtniecības materiāls; mūzikas diski un kasetes, dažādi mūzikas

instrumenti, interaktīvais materiāls - grāmata lasītprasmes attīstībai; izdales materiāli - rūpnieciskie, pašu gatavotie, projekta ietvaros un sponsoru (vecāki) iegādāti; uzskates un izglītojošie materiāli - dažādas spēles un didaktiskie materiāli, neliela bibliotēka ar bērnu daiļliteratūru, pedagoģisko, psiholoģisko un metodisko literatūru, mīkstās rotaļlietas, galda un leļļu teātra figūras atrodamas metodiskajā kabinetā; pedagogi savam darbam var izmantot pedagoģisko, psiholoģisko, metodisko literatūru, diskus, jaunākos bērnu daiļliteratūras darbus, pieejams internets.

Tehnisko resursu apkopi un remontu veic nepieciešamības gadījumā.

Secinājumi:

- Brīva pieeja datoriem (pedagogiem un darbiniekiem), printeriem, kopētājiem;
- Grupu telpas ir atsevišķi no guļamtelpām;
- Visas telpas pakāpeniski tiek remontētas.

Turpmākās vēlmes:

- Datoru katrā grupā;
- Pakāpeniski grupās atjaunot mēbeles- galdus, krēslus, rotaļlietu plauktus;
- Pakāpeniski pabeigt telpu remontus;
- Turpināt iesaistīties projektos, lai papildinātu iestādē esošos resursus.
- 

Vērtējums -labi.

#### 4.6.2. Personālrесursi

Iestādē strādā sešas pirmsskolas izglītības skolotājas, pirmsskolas mūzikas skolotāja, 1 logopēde.

Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, bakalaura grāds pedagoģijā.

Pedagogu skaits	Augstākā izglītība	Maģistra grāds	3.kvalitātes pakāpe	4.kvalitātes pakāpe	2.kvalitātes pakāpe pēc 2017.g.	3.kvalitātes pakāpe pēc 1017.g.
9	9	1	2	0	1	2

6.tabula Pedagogu izglītība un kvalitātes pakāpes 2019./2020.m.g.

Regulāri tiek apmeklēti kursi, semināri, metodiskās apvienības, konferences profesionālās kompetences pilnveidei.

Balstoties uz novada gada plānu, skolotājiem tiek dota brīva iespēja izvēlēties, kādus kursus, seminārus, metodiskās apvienības katrā vēlas apmeklēt, izvērtējot iespēju netraucēti notikt pedagoģiskajam procesam Iestādē.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana MK noteiktā kārtībā ir katra pedagoga personiskā atbildība. Mācību gada sākumā vadītāja informē pedagogus par savas profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību, lai atbilstu normatīvajos aktos noteiktajam 36 stundu apjomam 3 gadu laikā.

Pedagogu skaits	Pedagogu skaits, kuri piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
9	9

7.tabula Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Lai skolotāji varētu kvalitatīvi, radoši strādāt, iestādes budžetā tiek plānots finansējums metodisko un mācību materiālu, daiļliteratūras un mācību grāmatu iegādei. Tādējādi varam pašas gatavot uzskates un izdales materiālus darbam ar bērniem.

Skolotāji pēc vislabākās sirdsapziņas veic mācību un audzināšanas darbu ar bērniem, piedalās sanāksmēs, pedagoģiskajās sēdēs 3x gadā, kopīgi plāno attiecīgā mācību gada mērķi un uzdevumus iestādē, raksta atskaites un izvērtē bērnu attīstību noteiktā laika posmā, gatavo, organizē un vada vecāku sapulces. Kopīgi tiek pieņemti lēmumi turpmākajam darbam. Lai mērķtiecīgi un racionāli izlietotu Iestādes finanšu līdzekļus, katram skolotājam ir pienākums, apmeklējot kursus, seminārus, pieredzes apmaiņas braucienus. Tiek rīkotas savstarpējā pieredzes apmaiņas dienas 3 reizes mācību gadā. Iestādes skolotāji ir atsaucīgi un pretimnākoši, tāpēc iestādē nav problēmu iesaistīt viņus dažādos pasākumos un aktivitātēs. Arī tehniskais personāls nekad nav atteicis dalību kādā no pasākumiem.

Galvenā motivācija iestādes personālam- atbildīgi darīt katram savu darbu, saskatīt un ieraudzīt sava darba pamatu un baudīt gandarījumu, ko tas sniedz ikdienā. Neizpaliek arī pateicības par ieguldījumu pedagoģiskajā darbā gan no novada, gan pašvaldības (atzinības raksti, prēmijas), kas motivē turpināt iesākto darbu, neieslīgt rutīnā. Tomēr vissvarīgākais, ejot uz darbu, neatstāt mājās sirdi. Patiesā motivācija glabājas tur!

Stiprās puses:

- Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība;
- Iestādē ir stabils, atsaucīgs personāls;
- Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt skolotāju un tehnisko darbinieku tālākizglītību sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm

Vērtējums - labi.

## **4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Misija - būt pirmsskolas izglītības iestādei, kas izaudzina bērnus, kuri spēj iekļauties, orientēties un adaptēties sabiedrībā dažādās dzīves situācijās.

Vīzija - kļūt par konkurētspējīgu iestādi, kura attīsta personības, kas spēj iesaistīties darba tirgū un sabiedrībā. Laimīgs, vispusīgs, savu spēju robežās attīstīts, vesels bērns.

Pašvērtēšanas sistēma iestādē:

Tehniskā personāla darba pašnovērtējums notiek saskaņā ar Saldus novada pašvaldības vērtēšanas sistēmu. Reizi gadā katrs darbinieks veic sava darba pašvērtējumu pēc šādiem kritērijiem: amata aprakstā norādīto pienākumu veikšanas kvalitāte, kvantitāte un termiņu ievērošana; izglītība; profesionālā pieredze; profesionālās zināšanas un prasmes; vispārējās zināšanas un prasmes; ārējo normatīvo aktu pārzināšana un ievērošana; iekšējo normatīvo aktu pārzināšana un ievērošana; mans ieguldījums iestādes darbā; manu darbu stimulē; manu darbu kavē; manā darbā man sniedz gandarījumu; manā darbā man visvairāk nepatīk; lai sasniegtu labākus darba rezultātus man ir nepieciešams ...; kādas apmācības gada laikā ir veiktas; kas ir ieviests darbā pēc apmācību apmeklēšanas. Katra darbinieka vērtēšanu veic arī tiešais darba vadītājs.

Pedagoģiskais personāls savu darbu vērtē 2x mācību gadā pedagoģiskajās sēdēs. Analizējot savu darbu, veicot mācību un audzināšanas darbu, pedagogi paškritiski vērtē sava darba rezultātus, uzskaitot veiksmes un neveiksmes.

Visa iestāde mācību gada beigās kopīgā sapulcē izvērtē gan pedagoģisko, gan saimniecisko darbību. Tiek analizēts iepriekšējais periods un izvirzītas vīzijas turpmākajam darbam.

Pilnvērtīgai iestādes darbības izvērtēšanai notiek arī vecāku aptaujas un anketēšanas.

Vadītāja personāla iesaistīšanā pašvērtēšanā un iestādes attīstības plānošanas procesā izvēlas šādus līdzdalības veidus: informācijas sniegšana, viedokļu noskaidrošana rakstiski,

aptaujas anketas, sanāksmju organizēšana. Iestādes darbinieki atbalsta un atsaucas vadītājas ierosinātajām aktivitātēm iestādes darba izvērtēšanā.

Prioritātes izglītības iestādes misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai:

- Kvalitatīvs pedagoģiskais darbs;
- Katra bērna individuālo spēju diagnostika un attīstība;
- Mācību un audzināšanas procesa diferenciacija;
- Vecāku līdzdalība bērnu gatavībai uzsākt apmācības procesu skolā gan intelektuāli, gan sociāli.

Ar iestādes plānoto attīstību, tās gaitu un korekcijām vadītāja iepazīstina pašvaldību (1x mēnesī notiek visu iestāžu vadītāju sapulces), iestādes padomi (plānotajās sēdēs) un personālu (kopsapulcēs). Pedagogi ar šo informāciju iepazīstina vecākus vecāku sapulcēs.

Stiprās puses:

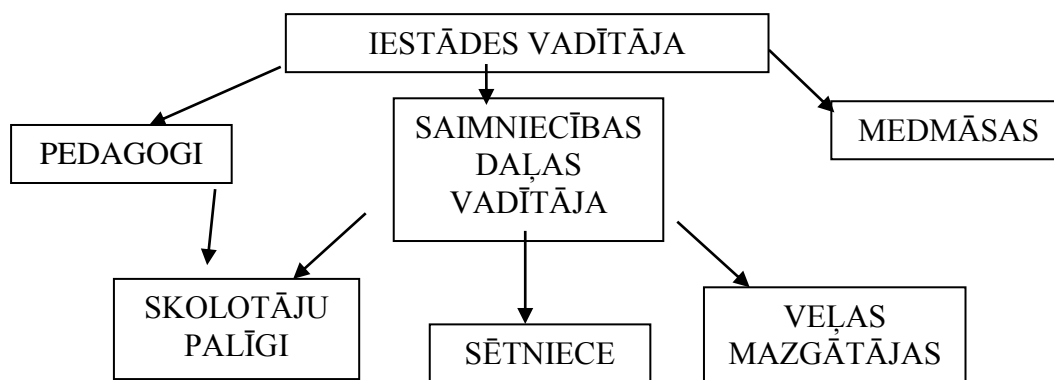
- Iestādē pastāv demokrātiskais vadības stils;
- Ir zinošs, kompetents, uz pozitīvu saskarsmi virzīts vadītājs;
- Ir interesanti sagatavoti materiāli darba pašvērtēšanā, kur, bieži vien, pašiem darbiniekiem nemanot, tiek paveikts vajadzīgs darbs- plānots, vērtēts, analizēts.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt Iestādes padomi tālākās attīstības plānošanā.

Vērtējums - labi.

#### 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība



1.shēma Iestādes Pārvaldes sistēma

Iestādes vadītāja savā darbā ievēro un veicina gan morālās, gan estētiskās, gan profesionālās, gan filozofiskās vērtības. Ar savām zināšanām, rīcību un stāju viņa vienmēr cenšas būt ētiskas uzvedības paraugs. Par mūsu iestādes vērtībām vadītāja uzskata atbildību, radošumu, cieņu un godīgumu, uzsverot, ka tās ir jāmeklē gan sevī, gan apkārtējos, gan mūsu izglītojamos, tās jāieaudzina un jāpilnveido. Pedagogiem ir jābūt par paraugu, par padomdevēju un līdzgaitnieku, lai ieaudzinātu mūsu bērnos vissvētāko no vērtībām- cieņu pret savu valsti. Ne mazāk svarīga vērtība ir patstāvīgi, garīgi un fiziski attīstīta personība. Ar izglītības palīdzību jāieaudzina bērnos mūsu tautas nacionālās vērtības- tradīcijas, jo mūsu tautas kultūra paliks vienmēr.

Jauninājumi iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei:

- Sporta svētki;
- Iestādes ārējais un iekšējais vizuālais noformējums tiek mainīts atbilstoši gadalaikiem, valsts svētkiem un latviešu tradīciju svētkiem;
- Aktivizējusies sadarbība starp visām Iestādes adresēm (kopīgi svētki veltīti Latvijas dzimšanas dienai, sporta diena, pedagogu savstarpēja nodarbību vērošana, sanāksmes, pieredzes apmaiņa);
- Iestādes padome.

Lai veicinātu personāla izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķiem, mūsu vadītāja izmanto demokrātisko jeb koleģiālo vadības stilu - cenšas stimulēt viņu darbību un iniciatīvu, ieinteresē darbiniekus veicamo uzdevumu izpildē ar dažādām metodēm kopsapulcēs, pedagoģiskajās sēdēs, labo domu stendā. Lai pieņemtu lēmumus vadītāja konsultējas, diskutē, sarunājas ar personālu, tādējādi saņemot neformālu informāciju un ir informēta par notikumiem kolektīvā. Vadītāja personālam ļauj risināt daudzus jautājumus, lēmumus pieņemt kopīgi. Kolektīvā ir labvēlīgs psiholoģiskais klimats.

Iestāde darbojas saskaņā ar izstrādāto un Saldus novada domes apstiprināto Nolikumu, kas apstiprināts 2015. gada 24. septembrī, protokola Nr. 15, 3§, 1.p. pēdējie grozījumi veikti 2019. gada 22.augustā, sēdes protokols Nr. 9, 6§. Nolikums un veiktie grozījumi iesniegti IKVD.

Vadītāja piedalās iestādes padomes sēdēs, informē par aktualitātēm, izsaka priekšlikumus, piedalās lēmumu pieņemšanā.

Iestādē notiek pedagogu/ tehniskā personāla darba pašvērtējums. Pedagogi savu darbu vērtē 2x gadā pedagoģiskajās sēdēs, balstoties uz iestādē izvirzīto mērķi un uzdevumiem, uz bērnu attīstību noteiktā laika periodā. Tehniskais personāls sava darba pašvērtēšanu veic reizi gadā pēc novadā izstrādātajiem kritērijiem.

Par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi vadītāja informē personālu kopsapulcēs, pedagoģiskajās sēdēs.



Ar savu pozitīvo paraugu, diskretumu, toleranci, prasmi atrast pareizu pieeju katram darbiniekam, izglītojamiem un vecākiem vadītāja ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Lai personāls būtu ieinteresēts veikt katrs savu darbu, vadītāja izmanto šādus motivēšanas veidus:

- Kvalifikācijas paaugstināšanas iespējas ikvienam darbiniekam;
- Regulāras algas un prēmijas tehniskajiem darbiniekiem;
- Pakāpeniski tiek uzlabota vide ;
- Apsveikumi dažādos svētkos;
- Kopīgas atpūtas iespējas (ekskursijas, dzimšanas dienu atzīmēšana u.c.);
- Dod iespēju parādīt savas radošās spējas, ļauj riskēt un eksperimentēt;
- Brīva diskusija, kas balstīta uz abpusēju uzticēšanos.

Stiprās puses:

- Iestādē ir zinoša, komunikabla, pieejama, atvērta, radoša vadītāja, kura kolektīvā izjūt katru darbinieku individuāli, prot aizraut un pārliecināt, atbalsta un novērtē.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt katra darbinieka atbildību par pieņemto lēmumu realizāciju.

Vērtējums - labi.

#### **4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Savā darbībā tiek veicināta sadarbība starp Iestādes visām programmu realizācijas adresēm.

Cieša sadarbība ikdienas dzīvē ir ar Nīgrandes pagasta pārvaldi, kas nodrošina Iestādes grāmatvedības un finanšu plūsmas nodrošināšanu, kā arī Saldus novada pašvaldības centralizēto grāmatvedību, transporta pakalpojumu sniegšana.

Izglītības programmu , mērķu un uzdevumu izvirzīšana notiek sadarbojoties ar Saldus novada pašvaldības izglītības pārvaldi.

Sadarbība ar citām izglītības iestādēm:

- skola - aktu zāli un sporta zāli varam izmantot saviem pasākumiem (sporta svētku organizēšanai, leļļu teātru un koncertu apmeklējumiem, 5-6 gadīgie bērni piedalās Olimpiskās dienas rīta rosmē); personāls kopā ar skolotājiem apmeklē lekcijas un seminārus; 5-6 gadīgiem bērniem ir iespējams apmeklēt 1. klases telpas un iepazīties ar nākošo klases audzinātāju; skolotāja apmeklē arī Iestādi, lai iepazītos ar nākamajiem pirmklasniekiem;
- mūzikas skola- priecē ar saviem koncertiem Iestādē; ir dota iespēja uzsākt mācības mūzikas skolas sagatavošanas klasēs; pašvaldība nodrošina ar transportu;
- iestādes adresēs Kalnos un Zaņas pagastā- piedalāmies kopīgi organizētajos pasākumos (tematiskais pasākums veltīts Latvijas dzimšanas dienai, sporta pasākums.); pedagogiskajās sēdēs kopīgi risinām mācību un audzināšanas darbā radušās problēmas;
- novada izglītības iestādes- apmeklējam novadā organizētās metodiskās apvienības.

Iestādes tēls sabiedrībā- mūs var ieraudzīt, jo vadītāja rūpējas par iestādes vizuālo tēlu (ārējais noformējums - logos, apkārtnē); aicina vecākus, kuriem ir bērni pirmsskolas vecumā, lai informētu par iespējām apgūt dažādas prasmes un iemaņas sekmīgai izglītības apguves turpināšanai skolā.

Stiprās puses:

- Izveidojusies pozitīva sadarbība ar pašvaldību, filiālēm, mūzikas skolu, pagasta skolu;

- Regulāri tiek veidots iestādes vizuālais tēls atbilstoši gadalaikiem un notikumiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt meklēt dažādus sadarbības partnerus, dažādu projektu un pasākumu realizēšanā.

Vērtējums - labi.

## **5. Citi sasniegumi**

Saldus novada Izglītības pārvaldes nomināciju "Gada skolotājs" 2018. gadā skolotāja Diāna Antropova, 2017. gadā saņēma mūzikas skolotāja Sanita Zālīte, 2016. gadā - skolotāja Inese Jaksta, 2015. gadā - skolotājas Ineta Judeiķe un Aušrute Krasucka, 2014. gadā - skolotājas Gunta Dobrovoļska un Līga Krama, 2013. gadā - skolotājas Irēna Krastiņa un Diāna Antropova, 2012. gadā Lienīte Auka un Gunta Benuševica, 2011. gadā skolotājas Inese Jaksta un Aušrute Krasucka.

Saldus novada Izglītības pārvaldes nomināciju "Gada vadītājs" 2016. gadā saņēma Iestādes vadītāja Gunda Ulmane.

Realizēti projekti materiālās bāzes papildināšanai ar Saldus novada Izglītības pārvaldes projektu konkursa "Īstenojam ideju" palīdzību. Realizētie projekti : "Sadzirdi, izdari, sajūti!", "Celtniecības materiālu iegāde 2-4 gadus veciem bērniem", "Caur rotaļu uz dzīves prasmēm", "Atrasisīt lasīt prieku", "Esi pētnieks, dabas draugs", "No bērna patstāvības līdz radošai personībai.

## 6. Pašvērtējuma kopsavilkums

N.p.k.	Jomas	Vērtējuma līmenis
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs</b>	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	ļoti labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
<b>3.</b>	<b>Bērnu sasniegumi</b>	
3.1.	Bērnu sasniegumi ikdienas darbā	labi
<b>4.</b>	<b>Atbalsts bērniem</b>	
4.1.	Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts	labi
4.2.	Drošības garantēšana	labi
4.3.	Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	labi
4.5.	Atbalsts mācību darba diferencijai	labi
4.6.	Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām	ļoti labi
4.7.	Sadarbība ar bērnu ģimeni	ļoti labi
<b>5.</b>	<b>Izglītības iestādes vide</b>	
5.1.	Mikroklimats	ļoti labi
5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	labi
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2.	Personālrresursi	labi
<b>7.</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

## 7. Turpmākā attīstība

<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Āra vides izmantošana mācību procesā</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību kvalitātes uzlabošanai - rīkot mācību ekskursijas, pārgājienus dabā, mācību procesu organizēt dažādās vidēs;</li> <li>• Turpināt apgūt bērniem nepieciešamās dzīves prasmes un ar tām saistītās kompetences kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, pilnveidojot bērnos paškontroles un pašvērtējuma prasmes</li> <li>• Vērtēšanu ieviest, kā neatņemamu ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, kas nodrošinās efektīvu atgriezenisko saiti starp bērniem un skolotāju.</li> </ul>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt īstenot individuālu pieeju bērniem, lai uzlabotu bērna mācīšanās sasniegumus;</li> <li>• Motivēt un attīstīt bērnu pašvadītu mācīšanos.</li> </ul>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt veselību veicinošus pasākumus kopā ar bērnu vecākiem.</li> <li>• Turpināt sadarbību ar Saldus novada pašvaldības aģentūru “Sociālais dienests” ;</li> <li>• Analizēt un pārraudzīt drošības situāciju izglītības iestādē;</li> <li>• Aktualizēt, atjaunināt un papildināt bērnu drošības noteikumus ar viegli uztveramu un saprotamu, aktuālu informāciju;</li> <li>• Stiprināt sadarbību ar bērnu vecākiem, lai veicinātu personības attīstību, iekļaujot iestādes audzināšanas uzdevumus.</li> <li>• Turpināt apmeklēt un iepazīt uzņēmumus un saimniecības tuvākajos pagastos</li> <li>• Turpināt pedagogu savstarpēju sadarbību.</li> <li>• Turpināt bērnu grūtību agrīnu noteikšanu un korekcijas darbu uzsākšanu.</li> </ul>
<b>Iestādes vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu;</li> <li>• Rosināt Iestādes padomi aktīvāk iesaistīties iestādes popularizēšanā sociālajos tīklos un preses izdevumos.</li> <li>• Uzbūvēt jaunu nojumi un atjaunot rotaļu laukumu “Vārpiņa” grupai adresē Zaņas pamatskola</li> </ul>
<b>Iestādes resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datoru katrā grupā;</li> <li>• Pakāpeniski grupās atjaunot mēbeles- galdus, krēslus, rotaļlietu plauktus;</li> <li>• Pakāpeniski pabeigt telpu remontus;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt iesaistīties projektos, lai papildinātu iestādē esošos resursus.</li> <li>• Turpināt skolotāju un tehnisko darbinieku tālākizglītību sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm</li> </ul>
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīt Iestādes padomi tālākās attīstības plānošanā.</li> <li>• Sekmēt katra darbinieka atbildību par pieņemto lēmumu realizāciju.</li> <li>• Turpināt meklēt dažādus sadarbības partnerus, dažādu projektu un pasākumu realizēšanā.</li> </ul>

Vadītāja

G.Ulmane