



# **SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS EZERES PAMATSKOLA**

**Centra iela 5, Ezeres pagasts, Saldus novads, LV 3891**

**Tālrunis: 63842284**

**e-pasts: [ezeres.pamatskola@saldus.lv](mailto:ezeres.pamatskola@saldus.lv)**

**Reģistrācijas Nr. 4112903134**

**Skolas direktore Inita Volberga**

## **Pašvērtējums**

**2019./2020. mācību gads**

**Ezere, 2020**

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	3.lpp.
2. Iestādes darbības pamatmērķi .....	6.lpp.
3. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	6.lpp.
4. Citi sasniegumi .....	23.lpp.
5. Turpmākā attīstība .....	23.lpp.

## Iestādes vispārīgs raksturojums

Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskola ir Saldus novada domes dibināta un budžeta iestādes „Ezeres pagasta pārvalde” pārraudzībā esoša patstāvīga izglītības iestāde.

Izglītības iestāde šajā apkārtnē dibināta 1922. gadā. 2016.gadā izglītības iestāde no vidusskolas reorganizēta par pamatskolu. Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskola atrodas pie Saldus novada un Lietuvas Republikas Mažeikų rajona robežas 35 kilometru attālumā no novada centra. Izglītības iestāde izvietota 16.- 18. gadsimtā celtā muižas ēkā. 1964. gadā uzcelta piebūve, kur atrodas mācību klases un sporta zāle. Iestādes ēkas vēsturiskajā daļā telpas ir senas un prasa lielus kapitālieguldījumus, lai izglītojamie varētu ēkas vēsturiskajā daļā atrasties un justies mūsdienīgi, droši. Izglītības iestādi ieskauj pils parks. Pirmsskolas izglītības grupas izvietotas atsevišķā ēkā.

2019./2020. mācību gadā skolā mācījās 96 izglītojamie, strādā 16 pedagogi un 7 tehniskie darbinieki. Pirmsskolas izglītības grupā mācījās 40 bērni, strādā 7 pedagogi, logopēds un 5 tehniskie darbinieki.

Informācija par izglītības iestādi pieejama mājas lapā: <http://www.ezeresskola.lv> .

Izglītības iestādē mācās daļa Saldus novada pašvaldības Zaņas pagastā dzīvojošo bērnu, jo Zaņā skola tika likvidēta 2008.gadā, no Saldus novada pašvaldības Rubas pagasta Līkupēniem, kuri šeit mācās jau vairākās paaudzēs, no Kursīšu pagasta. Izglītojamo skaits iestādē ir mainīgs, jo ģimenes migrē uz pilsētām, kur ir lielākas darba iespējas. Ezeres pagasts ir darbīgs. Īsteno daudzveidīgus projektus, iesaistot izglītības iestādi. Ezeres pagasta pārvalde rūpējas par izglītības iestādi, iegulda finanses vides, kā arī drošības uzlabošanā. Izglītības iestādei ir izveidojušās savas tradīcijas un vēsture.

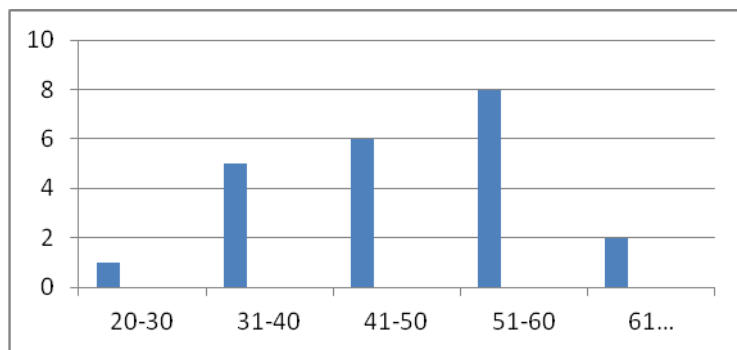
Izglītojamiem individuālo spēju un talantu attīstībai izglītības iestādē piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības un ārpusstundu nodarbības, kā arī individuālās konsultācijas pie mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personāla.

### Izglītojamo skaits skolā pēdējos 6 gados:

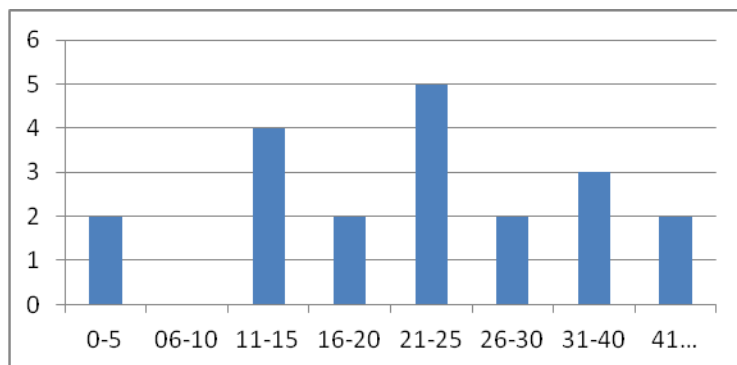
Mācību gads	Skolēnu skaits 1.klasē	Skolēnu skaits skolā (uz 01.09.)
2017./2018.	15	106
2018./2019.	5	99
2019./2020.	11	99
2020./2021.	18	103

## Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls

Skolā strādā 16 pedagogi, 100% no viņiem ir augstākā izglītība. Pedagogu iedalījums pēc vecuma:



Pedagogu iedalījums pēc darba stāža



Pedagogi ir apguvuši vairākas specialitātes. Lielākā daļa pedagogu dzīvo Ezerē vai Ezeres pagasta tuvumā. Pedagogi ir iestādes patrioti un virzītājspēks. Ir uzsākta jaunu kadru piesaiste izglītības iestādei. Pedagogi aktīvi apmeklē tālākizglītības kursus, seminārus, dalās pieredzē ar savām idejām novadā. Iesaistās un īsteno izglītības projektus.

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls- logopēds, psihologs un medicīnas māsa (pirmsskolas izglītības grupas), darbinieks, kurš atbild par medicīnas jautājumiem izglītības iestādē.

### Sociālā vide

Ezeres pagastā uz šo brīdi ir 1141 iedzīvotājs. Darba vietu pašvaldības teritorijā ir, bet maz. Daudzi iedzīvotāji strādā Rīgā, Saldū vai citās attālās apdzīvotās vietās, aizbraucot no ģimenēm uz nedēļu, visu darba dienu vai attiecīgo maiņu. Pagasta pārvalde un Saldus novads atbalsta un pakāpeniski attīsta tūrisma iespējas, atdzīvinot senas, vēsturiskas vietas, piemēram, parks, ūdens kritums pie dīķa, muzejs u.c.

Daudzas ģimenes saņem sociālo palīdzību. Izglītības iestādes 11 bērni aug audžuģimenēs. Pagastā ir pieejams sociālais darbinieks. Ir aptieka, pasts, ģimenes ārsta doktorāts, kultūras nams, veikals.

## Skolas budžeta nodrošinājums

Izglītības iestādei ir pietiekams budžets izglītības procesa nodrošināšanai un telpu uzturēšanai. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti izglītības iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, izlietojums ir racionāls.

Izglītības iestādes budžets pamatā veidojas no diviem dotāciju avotiem:

- valsts dotācijas pedagogu algu nodrošināšanai, mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādei;
- pašvaldības budžets tehnisko darbinieku algām un ēku remontam, uzturēšanai un nepieciešamo funkciju nodrošināšanai.

Finansējuma avots	2019.g. EUR	2020.g. EUR	2021.g. EUR
Kopējais finansējums	171.085	237 171	
- t.sk. valsts finansējums	10971.00	124 290,00	
- t.sk. pašvaldības finansējums	61 371.00	112 881,00	

### Izglītības iestādes dalība projektos iepriekšējos un šajā mācību gadā

1. APU- atbalsts pozitīvai uzvedībai.
2. “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādē”, Eiropas savienības projekts, Eiropas Sociālais fonds.
3. ESF projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai” PuMPuRS.
4. ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” APP.
5. Izglītības iestāžu atbalsta programmas “Vecāki un skola roku rokā” Ezeres pamatskolas iniciatīva “Mēs un pozitīva sadarbība”.
6. Erasmus projekts “Inovācijas kompetenču pieejas ieviešanai ezeres pamatskolā”.
7. Skolas piens.
8. Skolas auglis.

### Izglītības iestādes tradīcijas

Izglītojamie ar pedagogu līdzdalību organizē dažādus pasākumus klasēs un iestādē:

- Zinību diena
- Klases vakari
- Mācību ekskursijas
- Konkursi, viktorīnas
- Dzejas dienas
- Rudens ziedu izstāde

- Miķeļdienas gadatirgus
- Valsts svētku pasākumi
- Ziemassvētku pasākumi
- Pēdējais skolas zvans
- Sporta vai aktivitāšu dienas
- Mācību gada noslēguma pasākums
- Izlaidums
- Skolas salidojumi ik pa 5 gadiem

### **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

Ieviest izglītības iestādes ikdienas dzīvē izglītības procesa efektivitāti un lietpratību, kas būtu solis uz sakārtotu, mūsdienīgu mācību vidi, radošumu un profesionālismu.

#### **Mērķa sasniegšanai pakārtotajam sekojošus uzdevumus:**

1. Gatavoties kompetenču pieejas ieviešanai izglītības procesā, apgūstot metodiku un veidojot atbalsta mehānismus pedagogiem.
2. Sekmēt izglītojamo individuālo kompetenču un dzīves prasmju attīstību.
3. Pārraudzīt pedagoģiskā procesa organizāciju, akcentējot kvalitatīvu mācību stundu nozīmi un diferencētu mācīšanos atbilstoši katra izglītojamā spējām un vajadzībām.
4. Pilnveidot mācību priekšmetu skolotāju zināšanas par karjeras vadības prasmēm un to integrēšanu mācību priekšmetu saturā.
5. Turpināt pilnveidot skolēnu pašdisciplinēšanās prasmes, pielietojot APU pamatprincipus

#### **Pamatjomu novērtējums**

Skolas pašvērtējuma izveidošanā iesaistīti visas skolas kolektīva pārstāvji – skolotāji, skolēni, tehniskais personāls – piedaloties anketēšanā par skolas dzīvi, gan aptaujās par dažādiem jautājumiem.

### **1 Mācību saturs**

#### **Iestādes īstenotās izglītības programmas**

Saldus novada pašvaldības Ezeres pamatskolā 2019./2020. mācību gadā tiek īstenotas sekojošās izglītības programmas.

Izglītības programma	Kods	Licences Nr.	Skolēnu skaits
Pamatizglītības programma	21011111	V-8712, izdota 05.08.2016.	88
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kuri integrēti vispārējās izglītības iestādē	21015811	V-8715, izdota 18.07.2017.	5

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-8714, 05.08.2016.	izdota	13
---	----------	------------------------	--------	----

Mācību plānā ietvertais stundu skaits atbilst licencētajai programmai. Pedagogi izmanto VISC izstrādātās mācību priekšmetu programmas, plāno pārbaudes darbus.

### **Pedagoga darba plānošana**

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību stundu saraksts ir pieejams gan izdrukātā veidā izglītības iestādē, gan e vidē. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti gan e vidē, gan izglītības iestādes ziņojumu stendā. Plānojot mācību saturu un mācību metodes, pedagogi ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba diferenciaciju izglītojamiem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem izglītojamiem. Ir izstrādāti individuālie darba plāni un atbalsta pasākumi izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, speciālās programmas bērniem.

Gandrīz visos mācību priekšmetos izglītojamiem ir nodrošinātas konsultācijas pēc izglītības iestādes izveidota konsultāciju grafika.

### **Pedagogiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmas izvēlē/ izstrādē**

Mācību gada sākumā metodiskajās komisijās vienojas par izmantojamām programmām.

Izglītības programmas īstenošanai ir nodrošināta mācību literatūra un mācību līdzekļi.

### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses**

1. Pedagogu kvalifikācijas paugstināšana – kursu, mācību, semināru apmeklējumi.
2. Savstarpējā sadarbībā un vēlme dalīties pieredzē.
3. Bibliotēka kā pedagogu, izglītojamo atbalsta nodrošinājums ikdienas darbībā.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. Plānojot mācību saturu un mācību metodes, pedagogiem akcentēt mācību darba diferenciaciju ar talantīgajiem skolēniem.
2. Ieviest kompetenču metodikas pamatvirzienus mācību stundās.
3. Mācību stundu norisē vairāk izmantot analītisko un praktisko darbību.
4. Organizēt āra mācību stundas.

## **2 Mācīšana un mācīšanās**

### **2.1 Mācīšanas kvalitāte**

Skolā strādā profesionāli, kompetenti pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju un prasmēm moderno tehnoloģiju pielietošanā.

### **Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība**

Visi pedagogi pārzina sava mācību priekšmeta standarta prasības. Mācīšanas procesā lielākā daļa pedagogu izmanto daudzveidīgas un izglītojamo spējām, vecumam, mācību specifikai atbilstošas metodes.

Izglītojamiem tiek dota iespēja iesaistīties sava darba vērtēšanā, veicot pašvērtējumu pēc stundas, kā arī pēc noslēguma pārbaudes darba uzrakstīšanas. Mācību stundas ir interesantas un mūsdienīgas. 2020. gada marta mēnesī Covid -19 periodā pedagogi maina mācību procesa organizāciju un pielieto izglītojamiem draudzīgāku mācību procesa norises iespējas. Pedagogi un izglītojamie pielāgojas attālināto mācību procesa norisei, izmantojot dažādas metodes un iespējas. Saziņa ar vecākiem notiek gan e- vidē, gan telefoniski. Izmanto WhatsApp, e- klasi, Zoom platformu, Skolas somas, Uzdevumi. lv platformas, kā arī papīra formātu. Uzlabojušās pedagogu un izglītojamo prasme darboties ar tehnoloģijām.

### **Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi**

Izglītojamiem mācību procesā laikā tiek piedāvāts veikt dažādus uzdevumus, kuriem ir saikne ar reālo dzīvi. Izglītības iestāde organizē mācību ekskursijas uz uzņēmumiem. Piedalās novada karjeras pasākumos. Ir tikšanās un sarunas ar speciālistiem, dažādu profesiju pārstāvjiem izmantojot projekta "Pumpurs" – Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai, piedāvātās iespējas.

Pedagogi rosina izglītojamos aktīvi iesaistīties mācību procesā, prasmīgi veido un vada dialogu. Izglītojamiem ir iespēja izteikt savu viedokli, aizstāvēt to, analizēt, novērst neprecizitātes un kļūdas.

### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Mācību procesā tiek lietotas daudzveidīgas mācību metodes un metodiskie paņēmieni.
2. Pedagogi mācību metodes izvēlas atbilstoši ikdienas pārbaudes darbu, testu un eksāmenu rezultātiem.
3. Pedagogi uzklausa un ņem vērā izglītojamo, vecāku (aizbildņu) viedokļus.
4. Pedagogi izmanto atbilstošas mācību metodes darbā ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību procesā. Sākumskolas posmā tiek nodrošināta pagarinātā dienas grupa.
5. Izveidots individuālā darba ar izglītojamo (konsultāciju) grafiks.
6. Izglītības iestādē strādā psihologs.
7. Strādā atbalsta komanda: logopēds, psihologs, bibliotekārs.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Pilnveidot mācību kabinetu iekārtojumu, lai tas atbilstu kompetenču ievirzei.
2. Papildināt metožu daudzveidību darbā ar talantīgajiem izglītojamiem.
3. Mācīšanas procesā akcentēt individualizāciju un diferenciaciju.
4. Nodrošināt pedagogu savstarpēju sadarbību mācīšanās procesa plānošanā un norisē.

Vērtējums: labi

## **2.2 Mācīšanās kvalitāte**



Izglītojamie katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību programmām, saturu. Par izmaiņām mācību procesā tiek informēti ar e- klases palīdzību. Informācija tiek ielīmēta izglītojamā dienasgrāmatā. Izglītojamie pārzina izvirzītās prasības, bet nevienmēr tās ievēro.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā klases izglītojamo sagatavotības līmeni un spējas. Izglītojamajiem ir iespēja individuāli un grupā apmeklēt konsultācijas.

Izglītības iestādē ir sistemātiska izglītojamo ar vidējo vērtējumu 6 un augstāk ballēm apbalvošana uz Ziemassvētkiem, kā arī mācību gada noslēguma pasākumā. Sakarā ar Covid -19 situāciju valstī 2019./2020. mācību gada noslēgumā netiek organizēts Gada noslēguma koncerts ar izglītojamo godināšanu, bet izteikta Pateicība ģimenēm par atbalstu un sapratni. Izglītības iestāde izveido video par mācību gada noslēgumu. To var redzēt izglītības iestādes mājas lapā [www.ezeresskola.lv](http://www.ezeresskola.lv).

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, kurš notiek attālinātā darba režīmā. Klases audzinātāji, d.v. izglītības jomā koordinē attālināto mācību procesu. Ir izglītojamie (speciālās izglītības izglītojamie), kuriem nepieciešama papildus motivācija, iedrošināšana. Atsevišķiem izglītojamiem (3 ģimenes) ir nepieciešama sociālā darbinieka palīdzība, lai koncentrētos mācību darbam.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Izglītojamie ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām.
2. Izglītojamie izmanto modernās tehnoloģijas mācību procesā, bet ne 100%.
3. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt katrā mācību priekšmetā konsultācijas, saņemt atbalstu no pedagoga.
4. Notiek plānveidīgs darbs ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un darba plānošanā.
5. Izglītības iestāde ātri reaģē uz izglītojamo vajadzībām un mācību procesu pielāgo viņu prasmēm un iespējām.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Iedrošināt talantīgākos izglītojamos aktīvākai līdzdalībai konkursos, mācību olimpiādēs.
2. Motivēt izglītojamos iespēju un vajadzību robežās apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas.
3. Pedagogiem veidot mācību procesu, kurš būtu balstīts uz savstarpēju uzticēšanos un cieņu.
4. Pedagogiem izmantot dažādas interaktīvas mācību metodes, lai izglītojamiem mācību process būtu vienkārši uztverams, tā pilnveidojot patstāvīgā darba iemaņas.
5. Pedagogiem savstarpēji sadarbojoties neveidot pārslodzi mājas darbu izpildē.

Vērtējums: labi

### **2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, pamatojoties uz normatīvajiem dokumentiem. Ievērojot valstī noteikto kārtību, izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītojamiem un vecākiem (aizbildņiem) ir zināma vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītības iestādē ir vienotas prasības pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanā.

Lielākā daļa pedagogu regulāri un sistemātiski veic ierakstus e- klases žurnālos un citos valsts noteiktajos dokumentos ( sekmju kopsavilkumu žurnālos, liecībās, personu lietās). Izglītojamo mācību sasniegumi un uzvedība tiek fiksēti e-žurnālā vidē „ e-klase”. Direktores vietniece izglītības jomā veic izglītojamo sasniegumu vērtējumu uzskaites kontroli un analīzi. Vecākiem ir iespēja iepazīties ar sava bērna sekmēm un uzvedību ikmēneša sekmju lapās, kuras ielīmē dienasgrāmatās un e-klases sistēmā.

Sistemātiski tiek apkopota informācija un uzkrāti dati par izglītojamā mācību sasniegumiem mācību laikā. Mācību sasniegumus regulāri analizē pedagoģiskās padomes sēdēs. Rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai.

Tiek analizēti izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumi un plānota turpmākā darbība un atbalsta pasākumi. Semestra un mācību gada beigās izglītojamie saņem liecības, kurās ir vērtējumi visos mācību priekšmetos un direktores rīkojums par pārcelšanu nākamajā klasē.

### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Izglītojamais un vecāki (aizbildņi) saņem informāciju par mācību sasniegumiem.
2. Ir iekārtotas izglītojamo dienasgrāmatas.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši kompetenču mācību procesam.
2. Turpināt iesākto darbu pie izglītojamo izaugsmes dinamikas un lejupslīdes.

Vērtējums: labi

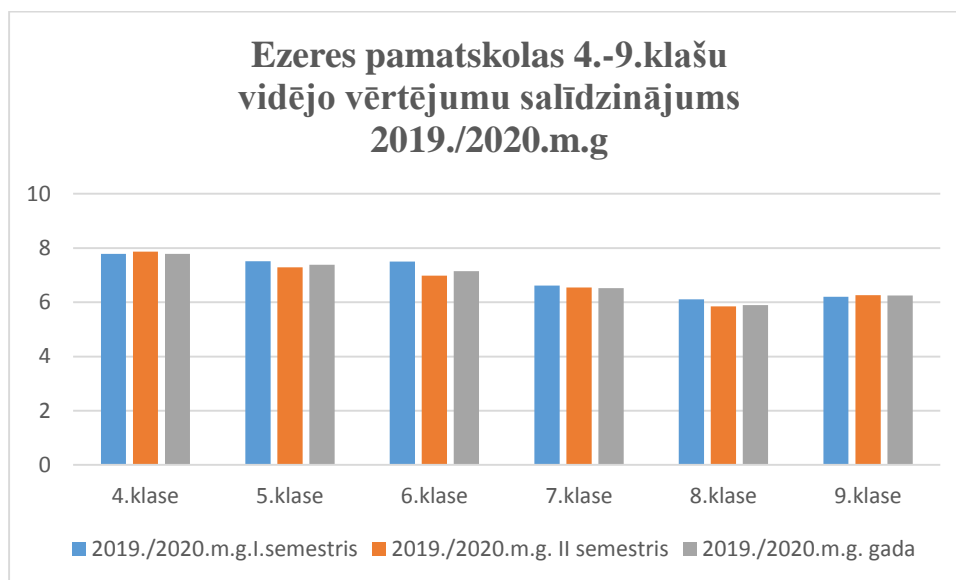
## **3. Skolēnu sasniegumi**

### **3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā**

Skolas galvenais uzdevums ir nodrošināt skolēniem iespēju gūt kvalitatīvu izglītību. Katru mācību gadu tiek apkopoti dati par izglītojamo mācību sasniegumiem un viens no galvenajiem ir sasniegumi ikdienas darbā.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā. Mācību gada beigās pedagogi sagatavo priekšmeta pedagoga atskaiti, izvirza turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamiem. Izglītības iestādes vadība elektroniski ievadīto informāciju izmanto, lai pārlūkotu izglītojamo sekmes semestra laikā un konstatētās problēmas apspriestu administrācijas, pedagogu apspriedēs. Ar mācību sasniegumiem iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki.

Regulāri pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi ikdienas un valsts pārbaudes darbos, salīdzināti ar iepriekšējiem gadiem, novada un valsts rezultātiem.



Tiek analizēta klašu vidējo vērtējumu dinamika. Regulāri skolas vadība un APU komanda tiek ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi. Palīdz izveidot plānu, kā uzlabot vērtējumus. Speciālo programme izglītojamiem tiek veidoti individuālie plāni. No diagrammas redzam, ka vidējais vērtējums II semestrī nedaudz zemāks par I semestri un gadu. Tas izskaidrojams ar mācībām attālināti. Izglītojamiem bija nepiešams pašiem plānot savu darbu, individuāli mācīties, kas vairākiem izglītojamiem sagādāja grūtības un tādēļ arī klases vidējais vērtējums zemāks.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses**

1. Izglītības iestādē regulāri tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi.
2. Izglītojamiem ar mācīšanās problēmām izveidoti vienoti individuālie plāni.

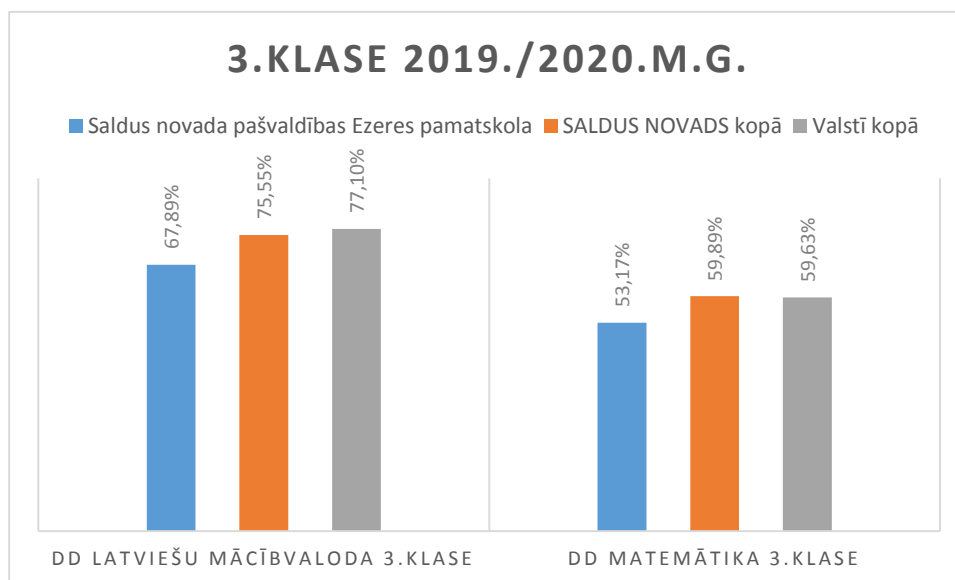
#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

1. Veicināt katra izglītojamā personisko atbildību par savu mācību darbu.
2. Nostiprināt izglītojamo patstāvīgo darbu un atbildību par savu veikumu.
3. Veicināt izglītojamo mācību motivācijas uzlabošanu kā mērķtiecīga mācību darba rezultātu savai personiskai izaugsmei.

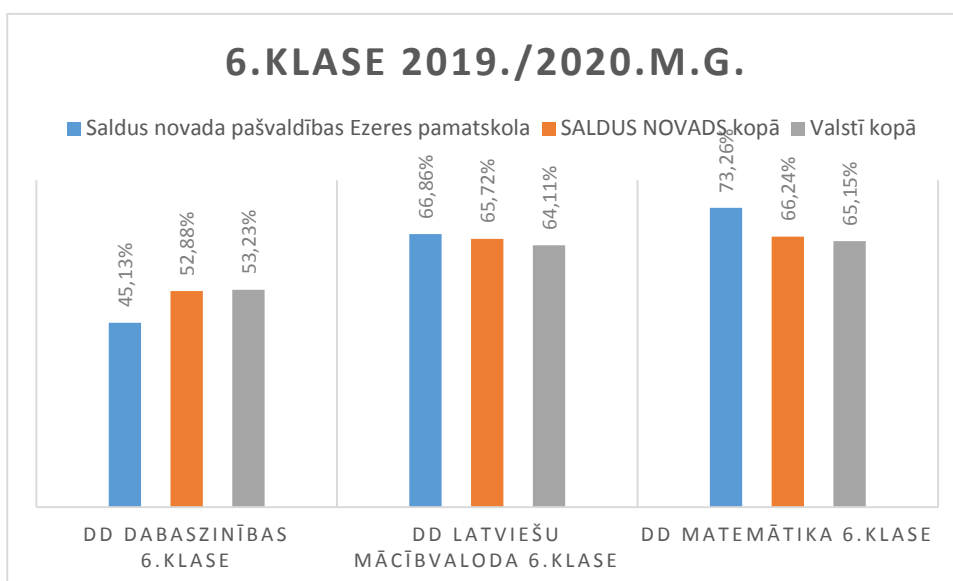
#### **4. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Izglītības iestāde veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās. Izglītības iestādes rezultāti tiek izskatīti jūnija un augusta pedagoģiskajās padomes sēdēs Tiek runāts par problēmām un izvirzīti uzdevumi jaunam mācību gadam. 9. klases izglītojamiem sakarā ar valstī noteiktajām prasībām, netiek organizēti valsts pārbaudes darbi. 16 aizglītojamie sekmīgi absolvē izglītības iestādi.

Pašvērtējumā iekļauta statistika diagnosticējošiem darbiem 3.,6.klasēs 2019./2020.m.g. (darbu izpilde %)



Vērojam, ka 3.klases diagnosticējošā darbā labāk veicies latviešu valodā (klases vidējais vērtējums 67,89%), matemātikā (klases vidējais vērtējums 53,17%). Rezultāti ir nedaudz zemāki par novada un valsts rezultātiem. Analizējot rezultātus var secināt, ka vairāk jāpiestrādā pie lasītprasmes un izglītojamie ir iesaistīti APP projektā ar mērķi paplašināt savu redzesloku, kā arī uzlabot lasītprasmi, akcentējot lasītā izpratni. Rezultātus ietekmē skolotāju maiņa.



Vērojam, ka 6.klases diagnosticējošā darbā labāk veicies matemātikā (klases vidējais vērtējums 73,26%), kas ir augstāks par novada un valsts rezultātiem. Labi rezultāti ir arī latviešu valodā (klases vidējais vērtējums 66,86%), kas nedaudz augstāks par novada un valsts rezultātiem. Dabaszinībās (klases vidējais vērtējums 45,13%), kas ir zemāks par novada un valsts rezultātiem.

Daudziem izglītojamiem nav motivācijas censties, lai izpildītu diagnosticējošo darbu maksimāli, izmantojot visus savus resursus. Rezultātā izglītojamais saņem %, kas neietekmē viņa vērtējumu gadā.

Dabaszinībās izglītojamie darbu pilda tiešaistē pie datora, kas tomēr ietekmē rezultātu. Izglītojamie labprātāk darbus pilda rakstiski, jo tekstu vieglāk uztver uz lapām. Nepieciešams strādāt vairāk pie izglītojamo motivēšanas. Pēc darba analizējām stundā uzdevumus, izglītojamie atzina, ka esot pavierši lasījuši uzdevumu noteikumus

### **Skolas darbības stiprās puses**

- Izglītojamo sasniegumi matemātikā labā līmenī.
- Skolā izglītojamie tiek mērķtiecīgi sagatavoti valsts pārbaudes darbiem.
- Iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos, lai uzlabotu savas zināšanas.
- Katru gadu tiek analizēti valsts pārbaudes darbi, salīdzinājumā ar novadu un valsti.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti, vairāk akcentējot motivāciju. Veicināt katra personisko atbildību par iesaistīšanos mācību procesā, būt līdzatbildīgam, mērķtiecīgam.

## **4. Atbalsts izglītojamiem**

### **4.1. Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēds (pirmsskolas izglītības grupās, 1. – 4. klasei), psihologs, speciālais pedagogs, bibliotekārs, darbinieks, kurš atbild par medicīnas jautājumiem. Notiek sadarbība starp pedagogiem, vecākiem (aizbildņiem) un citām institūcijām, nodrošinot pieejamus atbalsta pasākumus izglītojamiem. Pedagogi pārzina izglītojamo mājas apstākļus, problēmas un nepieciešamības. Izglītības iestādes pedagogiem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai. Iestādes darbinieki ir apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Ārkārtas gadījumos tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība. Medicīnas darbinieku, kurš strādā tu uz 0,3 likmēm izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības grupās radīja problēmas, jo ilgstoši nepieteicās neviens medicīnas darbinieks. Problēmjaautājums sadarbībā ar Ezeres pārvvaldes vadītāju tika atrisināts un piemeklēts labākais variants izglītības iestādei. Laba sadarbība izveidojusies ar Ezeres pagasta sociālo dienesta darbinieci. Izglītības iestādē darbojās pagarinātā dienas grupa. Izglītojamus uz izglītības iestādi ved pagasta autobuss. Pagarinātās dienas grupas darba laiks ir līdz autobusu atiešanas laikiem.

Izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos.

Izglītības iestāde un pirmsskolas izglītības grupas lūdz vecākiem (aizbildņiem) sniegt informāciju par bērna veselības stāvokli (diēta, alerģijas u.c). Covid-19 infekcijas periodā, izglītības iestāde un pirmsskolas izglītības grupas ievēroja un izpildīja valstī noteiktās parsības. Ir pieejami dezinfekcijas

līdzekļi, roku dvieļi. Telpas tiek vēdinātas. Ezeres pagasta pārvalde palīdz nodrošināt dažādas dezinfekcijas iespējas personīgai higiēnai.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses**

1. Izglītības iestādes kolektīva vienota darbība valstī noteiktajā ārkārtas situācijā Covid- 19.
2. Izglītības iestādē darbojās atbalsta personāls.
3. Pedagogu sadarbība ar izglītojamo ģimenēm ārkārtas situācijas periodā.
4. Ezeres pagasta pārvaldes un citu institūciju pozitīvais atbalsts izglītības iestādei.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Izveidot atbalsta personāla kabinetu.

Vērtējums – labi

#### **4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumi un instrukcijas. Iestādes gaitēnos ir izvietoti evakuācijas plāni. Pedagogi regulāri veic instruktāžas satiksmes drošības ievērošanā, rīcība ekstermālās situācijās, uzvedība izglītības iestādē u.c. Izglītības iestāde organizē lekcijas izglītojamiem par smēķēšanu, uzvedību, bīstamu priekšmetu ienešana izglītības iestādē, savstarpējās attiecības u.c. Lekcijas lasa Saldus novada pašvaldības Nepilngadīgo lietu inspektori.

#### **4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. Pašpārvaldi vada iestādes izvirzīts pedagogs. Pašpārvalde organizē sporta aktivitātes, sniedz priekšlikumus izglītības iestādes darbības uzlabošanā. Klašu audzināšanas stundās tiek aktualizētas tēmas par veselīgu dzīvesveidu, tikumiskām vērtībām un īpašībām, uzvedību un saskarsmes kultūru, pilsoņu tiesībām un pienākumiem. Audzināšanas darbs tiek plānots. Izglītības iestāde informē vecākus (aibildņus) un sabiedrību par izglītojamo individuālajiem un iestādes komandu sasniegumiem – klases vecāku sapulcēs, izglītojamo informatīvajās līnijās u.c. Izglītības iestādei ir plašs interešu izglītības piedāvājums. Izglītojamiem ir iespēja darboties sev interesējošā jomā un attīstīt savu talantu. Izglītības iestādē darbojās Karjeras speciālists. Sadarbībā ar Karjeras speciālistu tiek organizēti pasākumi *Sevis* izzināšanai. Ir iespēja tikt ar dažādiem speciālistiem, ieklausīties viņu viedokļos. Izglītojamiem ir iespēja vienu reizi mēnesī apmeklēt peldbaseinu. Darboties Saldus novada Talantu skolā. Izglītības iestāde plāno mācību ekskursijas, tās izmanto 100% izglītojamo. Transporta pakalpojumus sedz pagasta pārvalde. Izglītības iestāde darbojas projektā *Latvijas Skolas soma*, piedāvājot izglītojamiem kvalitatīvus pasākumus, tikšanās.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Daudzveidīgas interešu izglītības iespējas.
2. Augsti sasniegumi sportā un vizuālās mākslas konkursos.
3. Daudzveidīgi pasākumi un tradīcijas.

4. Izglītojamo pašpārvaldes darbība izglītības iestādē.
5. Kvalitatīvi un izglītojamiem interesanti pasākumi projekta *Latvijas Skolas soma* ietvaros.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Izglītojamo disciplinēšana izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
2. Izglītības iestādes pasākumu reklamēšana pagasta sabiedrībai.

**Vērtējums- labi**

#### **4.4. Atbalsts karjeras izvēlē**

Izglītības iestādes pedagogi, klašu audzinātāji aktīvi iesaistās izglītojamo spēju izpētē un viņu tālākas izglītības iespēju apzināšanā. Izglītības iestāde seko līdzi absolventu turpmākajām izglītības gaitām. Klašu audzinātāju stundās iekļauti ar karjeru saistīti temati, tiek pētītas izglītojamo intereses un spējas, veikti izpētes testi. Novembra mēnesī notika izglītojamo tikšanās ar izglītības iestādes absolventiem, kuru darbs ir saistīts ar Latvijas armiju. Izglītības iestādes bibliotēkā pieejami karjeras izglītības materiāli, iespēja izmantot interneta iespējas karjeras jautājumos. Pieejamas videofilmas un CD diski par karjeras iespējām, ko izmanto audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi. Izglītības iestādē notiek citu mācību iestāžu organizēti reklāmas pasākumi, kuri ir saskaņoti ar izglītības iestādes vadību. Izglītības iestāde veiksmīgi iekļaujas novada organizētās karjeras nedēļas ieteiktajos un organizētajos pasākumos.

**Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Izglītības iestāde piedāvā iespēju iepazīties ar dažādām profesijām un to nepieciešamību.
2. Pasākumu dažādība karjeras izglītībā.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Reklamēt speciālo izglītojamo turpmāko izglītošanos Saldus novadā.
2. Psihologa un karjeras speciālista tikšanās ar speciālās izglītības topošajiem absolventiem.

**Vērtējums – labi**

#### **4.5 . Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītības iestāde organizē un plāno talantīgo izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos. 2019./2020. mācību gadā augsti rezultāti matemātikas starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādē – 1. (7.klase) un 2. (5. klase) vieta. Saldus novadā vizuāli plastiskās mākslas konkursā “Radi rotājot” 3 izglītojamiem I pakāpes diploms. Kurzemes reģionā – I pakāpe 2 izglītojamiem, II pakāpes diploms – 2 izglītojamiem. Sakarā ar valstī izsludināto ārkārtas situāciju Covid -19, nevarējām piedalīties visās plānotajās mācību priekšmetu olimpiādēs. Augsti sasniegumi ir sporta sacensībās. Pedagogi strādā ar talantīgiem izglītojamiem interešu izglītības nodarbībās, fakultatīvajās nodarbībās un individuālajās konsultācijās, lai izglītojamie gūtu panākumus

mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos. Pedagogi un vecāki sadarbojas, lai sekmētu talantīgo izglītojamo izaugsmi. Ir izglītojamie, kuri mācās papildus Saldus novada mūzikas un mākslas skolā, apmeklējot nodarbības pēc mācību stundām. Izglītības iestāde realizē iekļaujošo izglītību. Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām tiek piemēroti dažādi atbalsta pasākumi – individuālais plāns mācību priekšmetos, konsultācijas, sarunas ar pedagogiem. Klases kolektīvos bērni jūtas labi. Direktores vietniece izglītības jomā seko līdzi bērniem, ja nepieciešams iesaista psihologu. Ik mēnesi tiek apkopoti izglītojamo sasniegumi. Klases audzinātāji informē vecākus (aizbildņus) par pozitīvajām un negatīvajām izmaiņām. Aicina ģimeni uz individuālajām sarunām, lai noskaidrotu situācijas cēloņus un meklētu risinājumus. Pedagogi sadarbojas savā starpā, pārrunājot problēmas un meklējot kopīgus risinājumus. Klases audzinātājam palīdz atbalsta komanda. Pedagogi ir apmeklējuši dažādus kursus, lai sekmīgi spētu strādāt ar bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Pedagogu profesionālā darbība ar dažādu līmeņu bērniem mācību stundās.
2. Darbs ar talantīgajiem bērniem.
3. Pedagogu sadarbība ar vecākiem.
4. Vecāku psiholoģiskais un finansiālais atbalsts savu bērnu papildus nodarbībām un došanās uz mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem.
5. Pedagogu vēlme mācīties, lai izprastu un palīdzētu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Speciālā pedagoga kabineta izveide.
2. Pagarinātās dienas grupa bērniem ar mācīšanās traucējumiem.

#### **Vērtējums - labi**

### **4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestāde no 2002.gada īsteno speciālās izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (A, B līmenis), bet 2014.gadā tika licencēta speciālā programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Speciālā izglītības programmā tiek uzņemti izglītojamie ar novada pedagogiski medicīniskās komisijas slēdzienā par attiecīgās programmas nepieciešamību. Lai nodrošinātu attīstības traucējumu korekciju un kompensēšanu, izglītojamie apmeklē nodarbības – ritmikā un logopēdijā. Reizi mēnesī apmeklē baseinu (peldēšana). Bērnu veiksmīgai apmācībai ir radīti maksimāli piemēroti apstākļi. Klases ir nokomplektētas ar jauniem mācību soliemi, datoru un interneta pieslēgumu. Tiek veidots speciālās izglītības kabinets. Nepieciešamības gadījumā ir pieejams psihologs. Tikšanās ar psihologu izmanto arī vecāki (aizbildņi). Vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar psiholoģiskās izpētes rezultātiem un tiek informēti par atbalsta pasākumiem.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**



1. Atbalsta personāla pieejamība.
2. Izglītības iestādes sadarbība ar pagasta Sociālo dienestu, tā darbinieku.
3. Nelielais izglītojamo skaits klasēs.
4. Sadarbība ar ģimeni.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Speciālā pedagoga kabineta izveide.
2. Bibliotēkas izmantošana, kā resursu ieguve speciālās izglītības bērniem.

**Vērtējums - labi**

#### **4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestādē notiek informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un vecākiem. Īpaši ārkārtas situācijās periodā, kad informācijas apmaiņa bija nepieciešama (e- klase, telefons, Wacaps). Katram izglītojamam ir iegādāta vienādi veidota dienasgrāmata, kurā izglītojamie un pedagogi regulāri veic ierakstus. Izglītības iestāde izmanto „e-klase” pakalpojumu, sekmju un uzvedības ierakstiem vecāki seko regulāri. E -žurnālā regulāri tiek ievietota informācija par stundu izmaiņām, kā arī kontroldarbu grafiks. Vecāki (aizbildņi) saņem maksimāli objektīvu informāciju par savu bērnu sekmēm, uzvedību, kā arī izglītības iestādē plānotajiem pasākumiem.

Vecāki regulāri saņem informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gan 1 reizi mēnesī ar sekmju izrakstu, ar ierakstiem dienasgrāmatā, kā arī individuālās pārrunās, klases vecāku sapulcēs, gan ar liecību. Izglītības iestādes personāls ievēro politisko neitralitāti, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Vecāku sūdzību par neievērošanu nav. Izglītības iestādē ir laba darba atmosfēra, mikroklimats. Darbinieki apmeklē kursus un seminārus. Vecāki aktīvi iesaistās izglītības iestādes darbībā. Tiekas ir iestādes direktori un izsaka savu viedokli. Viedoklis tiek ņemts vērā un konfliktsituācijas, ja rodas, tiek risinātas sarunu ceļā. Vecāki un sabiedrība atbalsta izglītības iestādi, iekļaujot projektos kā vietu, kur attīstīt un realizēt idejas.

**Skolas darbības stiprās puses:**

1. Skolas padomes darbs.
2. Lekcijas vecākiem interesantām un aktuālām tēmām.
3. Vecāku līdzdalība pasākumu organizēšanā.
4. Vecāku un klašu audzinātāju sadarbība.
5. Vecāku uzticība izglītības iestādei.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Turpināt iesākto darbu pie vecāku izglītošanas kopsapulcēs u.c.
2. Rosināt vecākus iesaistīties, līdzdarboties izglītības iestādes aktivitātēs (pasākumi, sporta aktivitātes, projekti u.c).

**Vērtējums: labi**

## **5. Skolas vide**

### **5.1. Mikroklimats**

Izglītības iestādē ir izveidotas tradīcijas, kuras pāriet no paaudzes uz paaudzi, piemēram, Zinību diena, Ziemassvētku pasākums, Valsts proklamēšanas pasākumi u.c.. Izglītības iestādei ir izveidota mājas lapa – [www.ezeresskola.lv](http://www.ezeresskola.lv). Iegādātas vienotas izglītojamo dienasgrāmatas. Izglītojami, vecāki (aizbildņi) saņem Pateicības rakstus, nelielas piemiņas veltes no iestādes. 9. klases absolventi izlaidumā saņem Ezeres absolvents ... piemiņas statueti. 9 pedagogi jeb 41% no izglītības pedagogu ir izglītības iestādes absolventi.

Iekšējās kārtības noteikumi paredz, ka disciplīnas pārkāpumus izvērtē godīgi un taisnīgi atbilstoši APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) pamatprincipiem. Atbalsts pozitīvai uzvedībai tiek īstenots izglītības iestādes ikdienā. Katru nedēļu tiek izvirzīti uzdevumi, kuri ir jāizpilda un jāievēro, tā disciplinējot izglītojamos. Izglītojamo un pedagogu attiecībās valda savstarpēja cieņa. Konfliktsituācijas, ja rodas, tiek atrisinātas sarunu ceļā. Pedagogi uzklausa vecāku viedokli un risina problēmas, ja nepieciešams iesaista psihologu un pagasta sociālo darbinieku. Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo mācību stundu apmeklējumus un kavējumu gadījumus. Izglītības iestādes darbinieki ir izgājuši pirmās medicīniskās palīdzības kursus. Pedagogi savas zināšanas ir nostiprinājuši audzināšanasursos. Izglītības iestāde organizē darbinieku kolektīvos pasākumus – teātra, koncertu pameklējumi, kopīgi svētku pasākumi.

#### **Skolas darbības stiprās puses:**

1. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar pagasta pārvaldi un novadu.
2. Pedagogiem un darbiniekiem ir atbalsts no pašvaldības un izglītības iestādes.
3. Izglītības iestādē darbojas arodorganizācija.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Turpināt veidot izglītības iestādes tēlu pierobežas kontekstā.
2. Veidot pozitīvas izglītības iestādes tēlu, saglabājot iesāktās tradīcijas.

Vērtējums: labi

### **5.2. Fiziskā vide**

Izglītības iestādes telpas atrodas senas muižas ēkā un tās piebūvē. Izglītības iestādes vēsturiskajai daļai nav bijis kapitālais remonts, tādēļ sienu un grīdas segums vietām nelīdzens. 2013.gadā izglītības iestādes ēkas muižas daļā tika ierīkota centralizētā apkure. 2014.gadā izglītības iestādes ēkai tika nomainīts jumts. Pamazām tiek nomainīti restaurētie un rekonstruētie logi iestādes muižas daļā. 2016. un 2017. gadā tika nostiprināts starpstāvu segums bēniņos, kā arī veikta siltināšana. 2017.gadā veikts nozīmīgs remonts skolas piebūves otrajā stāvā. 2018.gada vasarā tiek nomainīti logi skolas piebūves daļā. Skolas muižas ēkas daļā logi tiek nomainīti pamazām, ievērtējot Arhitektūras pieminekļa

apsaimniekošanas noteikumus un finanšu iespējas. 2019. gadā tiek nomainītas izglītības iestādes galvenās ieejas, iekštelpu durvis. 2020. gadā vasaras periodā tiek labota sporta zāles grīda. Izglītības iestādē ir vajadzīgi lieli finansiālie ieguldījumi, lai telpas iegūtu mūsdienīgu skatījumu. Pagasta pārvalde un novads iegulda līdzekļus izglītības iestādes sakārtošanā, bet visu vienlaicīgi izdarīt nespēj. Problemātisks jautājums ir telpu grīdu segumi. Valsts atbalsts, kā kultūras vēsturiskajam mantojumam netiek saņemts. Pārvalde finanšu ieguldījumus veic pirmsskolas izglītības ēkā, remontējot pirmsskolas grupu telpas. Izglītības iestādes klašu telpas (iespēju robežās) tiek uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana). Koplietošanas telpas - atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām. Izglītības iestādes apkārtnē ir tīra un sakopta. Ir noasfaltēts laukums pie centrālās ieejas, sakārtots piebraucamais ceļš un laukums pie saimniecības ieejas. Izveidots transportu novietošanas laukums. Izveidots āra apgaismojums. Apkārtnē ir apzaļumota. Izveidota zaļā klase āra nodarbībām. Izglītības iestādes teritorija un sporta zāle tiek izmantota Ezeres pagasta pasākumu rīkošanai.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Pagasta pārvaldes ieinteresētība izglītības iestādes attīstībā.
2. Tehnisko darbinieku darbs vasaras mēnešos, lai sagatavotu iestādi jaunajam mācību gadam.
3. Apkārtējās teritorijas sakārtotība un apzaļumošana.
4. Sporta zāles grīdas remonts.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Zibensnovedēja ierīkošana.
2. Grīdas nomaiņa skolotāju istabā un direktora vietnieku kabinetā.
3. Grīdas segumu ieklāšana koplietošanas telpās.
4. Iekšējo trepju un koridoru remonts.
5. Drošības kameru izvietošana ap izglītības iestādi.
6. Mājturības un dizaina kabinetu remonts.

**Vērtējums: labi**

## **6. Iestādes resursi**

### **6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolā ir visas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanai. Telpu iekārtojums, darbavietu sakits klasēs atbilst izglītojamo skaitam. Pakāpeniski tiek iegādātas jaunas mēbeles, tās tiek regulētas atbilstoši bērnu augumiem. Sanitārie mezgli ir iekārtoti atbilstoši prasībām, bet ir nepieciešams remonts. Izglītības iestādē ir dušas un tualetes pie sporta zāles. 2020.gada vasarā tiek mainīta grīda sporta zālei. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto izglītības iestādes telpas, iekārtas un resursus. Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos

noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets. Ezeres pagasta pārvalde un novads, plānojot gada ienākumus, piešķir naudu izglītības iestādes kapitālajiem remontiem. Iestādes remontdarbiem problēmas rada kultūrvēsturiskais statuss, kas uzliek papildus atbildību pagasta pārvaldei un izglītības iestādei. Pedagogiem un izglītojamiem nepieciešamās mācību grāmatas un mācību līdzekļi ir nodrošināti pilnībā. Izglītības iestādē darbojas informātikas kabinets. Izglītības iestādes bibliotēka veido savu telpu, nodrošinot pedagogus ar metodisko literatūru. Izglītojamie izmanto bibliotēkas piedāvājumu daiļliteratūras lasīšanā. Pakāpeniski tiek iepirkta didaktiskās spēles izglītojamiem. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām. Pedagogi izmanto e- vides darba lapas un metodiskos materiālus. Pedagogi ir nodrošināti ar datoriem un projektoriem. Iestādei ir interneta pieslēgums. 2020. gada vasaras periodā ir iegādāts jauns kopētājs pedagogu darba vajadzībām.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Izveidots informātikas kabinets.
2. Iespējams apgūt datorprasmes novadā (pedagogiem, pirmsskolas izglītības pedagogiem).
3. Tiek papildināts bibliotēkas piedāvājumu klāsts.
4. Pedagogi plāno informācijas tehnoloģiju resursu iegādi mācību kabinetiem.
5. E- resursu izmantošana mācību procesā.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Turpināt mācību kabinetu modernizāciju ar IT tehnoloģijām.
2. Turpināt iegādāties galda spēles izglītojamiem.
3. Veikt remontdarbus mācību klasēs, lai tās būtu mūsdienīgas un mājīgas.

#### **Vērtējums: labi**

## **6.2. Personālrесursi**

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi visu izglītības programmu īstenošanai. Pirmsskolas izglītības programmu un vispārējās pamatizglītības programmu īstenošanai ir pedagogi ar atbilstošām speciālitātēm. Izglītības iestāde piesaista atbalsta personālu- logopēdu, psihologu un pagasta sociālo darbinieku. Izglītības iestādes vadība pārzina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos Amata aprakstos. Izglītības iestādē izveidotas un darbojas mācību priekšmetu pedagogu metodiskās komisijas pa jomām. Izglītības iestādē pakāpeniski veido telpu atbalsta personāla darbam. Pedagogi piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām prioritātēm, aktīvi izmantojot Saldus novada Izglītības pārvaldes organizētos kursus. Izglītības iestādes darbinieki sniedz informāciju par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Ir nodrošināts pirmsskolas un pamatizglītības pedagoģiskais personāls.

2. Izglītības iestādē strādā pedagogi ar vairākām speciālitātēm.
3. Izglītības iestādē strādā pedagogi un personāls iestādes absolventi.
4. Atgriezeniskā saite iegūtajām zināšanām pedagogu kolektīvam.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Pedagogu darba plānošana un koordinēšana, lai nebūtu izdegšanas sindroma.

Vērtējums: labi

**7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

**7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes vadība kopā ar pedagogiem analizē pedagogu un izglītības iestādes darbu. Izglītības iestādes vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu. Covid – 19 norises procesā un maija mēnesī tika analizēts darbs attālinātajam mācību procesam. Darba pašvērtējumu veica direktores vietnieks izglītības jomā izmantojot platformu Edurio. Izglītības iestādes darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina sava un iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Izglītības iestādes vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Izglītības iestādes attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā iestādes pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu. Attīstības plāns ir pieejams izglītības iestādē. 2019. gada augusta mēnesī darbu uzsāk jauna izglītības iestādes direktore, saglabājot iepriekšējās vadības komandu. Izglītības iestādes attīstības plānošana notiek uz klausot izglītojamos, vecākus, pedagogus un tehniskos darbiniekus. Izglītības iestādes vajadzības ir daudz, bet kopā ar pagasta pārvaldi tiek izvērtēti un noteikti prioritārie darbi.

**Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Atbalsts no Ezeres pagasta pārvaldes attīstības plānošanai.
2. Pedagogu kolektīva aktīva iesaistīšanās prioritāro vajadzību noteikšanai.
3. Izglītības iestāde ieklausās sabiedrības viedoklī un virza iestādes attīstību uz sadarbību ar sabiedrību.
4. Izglītības iestāde - pagasta attīstības centrs nākotnei.
5. Pašvērtēšana, kā aktīva mācību metode izglītojamiem.

**Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Izglītības iestādes pašvērtēšanā iesaistīt izglītojamos, kā izglītības iestādes vajadzību izzinātājus un virzītājus.

Vērtējums – labi.

**7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestāde ir izstrādājusi nepieciešamo obligāto dokumentāciju, tās atspoguļota apstiprinātā lietu nomenklatūrā. Izstrādātie dokumenti atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski, nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses. Izglītības iestādē ir izstrādāti Amatu apraksti. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas izglītojamiem, viņu vecākiem, aizbildņiem un citām ieinteresētām personām. Izglītības iestādes vadītājs iesaista kolektīvu iestādes attīstības izstrādē. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par iestādes ikdienas darbu, izmantojot e-klases sistēmu, whatsApp grupas, mājas lapu: [www.ezeresskola.lv](http://www.ezeresskola.lv), izglītojamo dienasgrāmatas. Izglītības iestādes direktores vietniece izglītības jomā koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu. Informatīvās sanāksmes tiek protokolētas. Izglītības iestādē darbojās skolas padome, kuru sastāvā ir vecāku pārsvars.

#### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē strādā lietvedības speciāliste.
2. Sapulce un sanāksmes tiek protokolētas.
3. Pieredzes bagāta direktores vietniece izglītības jomā.
4. Metodisko komisiju darbs – palīgs izglītības iestādes vadībai.
5. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu un darbinieku inovatīvās idejas.

#### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Pārskatīt un veikt korekcijas izglītības iestādes pamatdokumentos: Vērtēšanas kārtība, iekšējās kārtības noteikumos u.c.

Vērtējums – labi.

### **7.3. Sadarbība ar sabiedrību un dažādām organizācijām**

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar vecākiem, audžuģimenēm un sabiedrību.

Laba sadarbība ar Izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām, piemēram, biedrību “Mūsu ligzda”. Lai nodrošinātu izglītības iestādes kolektīva informētību, darba saskaņotību, sadarbību - reizi nedēļā notiek pedagogu informatīvās sanāksmes, administrācijas apspriedes, APU komandas sanāksmes (pēc nepieciešamības). Dažādu projektu izstrādei, realizācijai, izvirzīto prioritāšu īstenošanai tiek veidotas darba grupas. Izglītības iestādes vadības darbs (plānošana, deleģēšana, kontrole) notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Vadības komanda, strādā ar lielu atbildības sajūtu, savstarpēji sadarbojoties. Izglītības iestādes vadītājs vada divas izglītības iestādes. Saldus novada pašvaldība atbalsta un finasē pedagogu, darbinieku tālākizglītību (kursu apmaksu). Izglītības iestādei ir pozitīva un atbalstoša sadarbība ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju u.c. Kopīgi tiek risinātas dažādas problēmu situācijas izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības grupās. Izglītības iestāde sadarbojas ar SIA “Avangarde” ēdināšanas jomā. Izglītības iestāde piedalās Eiropas Savienības finasētajā

programmā “Atbalsts piena produktu piegāde izglītojamiem” un “Skolas auglis”. APU- atbalsts pozitīvai uzvedībai. “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādē”, Eiropas savienības projekts, Eiropas Sociālais fonds. ESF projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai” PuMPuRS. ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”APP. Izglītības iestāžu atbalsta programmas “Vecāki un skola roku rokā” Ezeres pamatskolas iniciatīva “Mēs un pozitīva sadarbība”. Erasmus projekts “Inovācijas kompetenču pieejas ieviešanai ezeres pamatskolā”.

### **Izglītības iestādes darbības stiprās puses:**

1. Izglītības iestāde aktīvi piedalās projektu izstrādē un īstenošanā.
2. Veiksmīga sadarbība ar pagasta pārvaldi un Saldus novada pašvaldību.
3. Pedagogu un darbinieku atbalsts projektu īstenošanā.

### **Nepieciešamie uzlabojumi:**

1. Turpināt pozitīvi iesākto sadarbību ar dažādām institūcijām.
2. Līdzdarboties projektos, lai sekmētu izglītības iestādes tālāku attīstību.

Vērtējums – labi.

### **Citi sasniegumi**

Saldus novada Ezeres pamatskola ir īpaša ar:

1. Sporta sacensību rezultātiem gan individuālajos sporta veidu, gan komandu sacensībās novadā, Kurzemē un valsts mēroga sacensībās. Orientēšanās sporta veida popularizēšana izglītojamo vidū.
2. Augsti sasniegumi vizuāli plastiskajā mākslā novadā un kurzemes reģionā mākslas konkursos.
3. Augsti sasniegumi dambretes spēlē Saldus novadā.
4. Izglītības iestāde ir īpaša ar seno Latvijas Mazpulku tradīciju, kas aizsākusies jau 1929.gadā kā pirmā visā Latvijā un labo tradīciju turpinājums ir arī mūsdienās.
5. Izglītības iestādes uzvedības regulējums notiek pēc APU ( atbalsts pozitīvai uzvedībai) pamatprincipiem. Izglītības iestāde ir viena no 25 pirmajām mūsu valstī, kas šos principus ieviesa un uztur darbībā joprojām.
6. Pagarinātā dienas grupa sākumskolas izglītojamiem.
7. Pagasta pārvadājumu nodrošinājums izglītojamiem.
8. Izglītības iestādes ģeogrāfiskais stāvoklis – pierobežas teritorija.

### **Turpmākā attīstība**

<b>Jomu un rezultātu rādītājs</b>	<b>Tālākās attīstības</b>
-----------------------------------	---------------------------

<b>1. Mācību saturs</b>	1.Plānojot mācību saturu un mācību metodes, pedagogiem akcentēt mācību darba diferenciaciju ar talantīgajiem skolēniem. 2.Ieviest kompetenču metodikas pamatvirzienus mācību stundās. 3.Mācību stundu norisē vairāk izmantot analītisko un praktisko darbību. 4.Organizēt āra mācību stundas.
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	1.Pilnveidot mācību kabinetu iekārtojumu, lai tas atbilstu kompetenču ievirzei. 2.Papildināt metožu daudzveidību darbā ar talantīgajiem izglītojamiem. 3.Mācīšanas procesā akcentēt individualizāciju un diferenciaciju. 4.Nodrošināt pedagogu savstarpēju sadarbību mācīšanās procesa plānošanā un norisē.
2.2. Mācīšanās kvalitāte	1.Iedrošināt talantīgākos izglītojamos aktīvākai līdzdalībai konkursos, mācību olimpiādēs. 2.Motivēt izglītojamos iespēju un vajadzību robežās apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas. 3.Pedagogiem veidot mācību procesu, kurš būtu balstīts uz savstarpēju uzticēšanos un cieņu. 4.Pedagogiem izmantot dažādas interaktīvas mācību metodes, lai izglītojamiem mācību process būtu vienkārši uztverams, tā pilnveidojot patstāvīgā darba iemaņas. 5.Pedagogiem savstarpēji sadarbojoties neveidot pārslodzi mājas darbu izpildē.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	1.Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši kompetenču mācību procesam. 2.Turpināt iesākto darbu pie izglītojamo izaugsmes dinamikas un lejupslīdes.
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>	
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	1.Veicināt katra izglītojamā personisko atbildību par savu mācību darbu. 2.Nostiprināt izglītojamo patstāvīgo darbu un atbildību par savu veikumu. 3.Veicināt izglītojamo mācību motivācijas uzlabošanu kā mērķtiecīga mācību darba rezultātu savai personiskai izaugsmei.



3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	
<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	1. Izveidot atbalsta personāla kabinetu.
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	
4.3. Atbalsts personības veidošanā	1. Izglītojamo disciplinēšana izglītības iestādes organizētajos pasākumos. 2. Izglītības iestādes pasākumu reklamēšana pagasta sabiedrībai.
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	1. Reklamēt speciālo izglītojamo turpmāko izglītošanos Saldus novadā. 2. Psihologa un karjeras speciālista tikšanās ar speciālās izglītības topošajiem absolventiem
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	1. Speciālā pedagoga kabineta izveide. 2. Pagarinātās dienas grupa bērniem ar mācīšanās traucējumiem.
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	1. Speciālā pedagoga kabineta izveide. 2. Bibliotēkas izmantošana, kā resursu ieguve speciālās izglītības bērniem.
4.7. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni	1. Turpināt iesākto darbu pie vecāku izglītošanas kopsapulcēs u.c. 2. Rosināt vecākus iesaistīties, līdzdarboties izglītības iestādes aktivitātēs (pasākumi, sporta aktivitātes, projekti u.c.).
<b>5. Iestādes vide</b>	
5.1. Mikroklimats	1. Turpināt veidot izglītības iestādes tēlu pierobežas kontekstā. 2. Veidot pozitīvas izglītības iestādes tēlu, saglabājot iesāktās tradīcijas.
5.2. Fiziskā vide	1. Zibensnovēdēja ierīkošana. 2. Grīdas nomaiņa skolotāju istabā un direktora vietnieku kabinetā. 3. Grīdas segumu iekļāšana koplietošanas telpās. 4. Iekšējo trepju un koridoru remonts. 5. Drošības kameru izvietošana ap izglītības iestādi. 6. Mājturības un dizaina kabineta remonts.
<b>6. Iestādes resursi</b>	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	1. Turpināt mācību kabinetu modernizāciju ar IT tehnoloģijām. 2. Turpināt iegādāties galda spēles izglītojamiem.

	3. Veikt remontdarbus mācību klasēs, lai tās būtu mūsdienīgas un mājīgas.
6.2. Personālrեսursi	1. Pedagogu darba plānošana un koordinēšana, lai nebūtu izdegšanas sindroma.
<b>7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	1. Izglītības iestādes pašvērtēšanā iesaistīt izglītojamos, kā izglītības iestādes vajadzību izzinātājus un virzītājus.
7.2. Iestādes vadības darbs un personālnāla pārvaldība	1. Pārskatīt un veikt korekcijas izglītības iestādes pamatdokumentos: vērtēšanas kārtība, iekšējās kārtības noteikumos u.c.
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	1. Turpināt pozitīvi iesākto sadarbību ar dažādām institūcijām. 2. Līdzdarboties projektos, lai sekmētu izglītības iestādes tālāku attīstību.

Skolas direktore

SASKAŅOTS:

.....

Saulcerīte Levica,

Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

